



รายงานผลการดำเนินงาน  
ตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

# สรุปผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

| ลำดับที่             | แผนงาน/กิจกรรม                                                       | เป้าหมาย<br>ปี ๒๕๖๖ | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | งบประมาณ<br>(บาท) |                  | ผลการดำเนินงาน |                     |               | ปัญหาอุปสรรค<br>และแนวทางแก้ไข                                                                                                                                                                                        |
|----------------------|----------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------|----------------|---------------------|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                      |                                                                      |                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ตามแผน            | เบิกจ่าย<br>จริง | ตามแผน         | ไม่เป็นไป<br>ตามแผน | แล้ว<br>เสร็จ |                                                                                                                                                                                                                       |
| ด้านการวางแผนกำลังคน |                                                                      |                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                   |                  |                |                     |               |                                                                                                                                                                                                                       |
| ๑                    | แผนอัตรากำลัง ๓ ปี<br>( พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖)<br>รอบที่ ๑ เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ | ๑ ครั้ง             | -ดำเนินการขออนุมัติปรับปรุงแผน<br>อัตรากำลัง ๓ ปี โดย<br><u>ขออนุมัติปรับเพิ่มกรอบ</u><br>อัตรากำลัง ๓ ปี จำนวน ๒ อัตรา<br>๑.ตำแหน่งคนงานทั่วไป พนักงาน<br>จ้างทั่วไป จำนวน ๒ อัตรา<br>(ปฏิบัติงานกู้ชีพกู้ภัย)<br><u>ขออนุมัติปรับลดกรอบอัตรากำลัง</u><br>จำนวน ๒ ตำแหน่ง<br>๑.ตำแหน่งคนงานทั่วไป กองคลัง<br>๒.ตำแหน่งคนงานทั่วไป กอง<br>สวัสดิการสังคม<br>-ประกาศปรับปรุงแผนอัตรากำลัง<br>๓ ปี ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๓<br>ประจำปี ๒๕๖๖ ณ วันที่ ๑<br>พฤศจิกายน ๒๕๖๕ | -                 | -                |                |                     | ✓             | -ปัญหา สำนัก/กอง<br>กำลังคนไม่เพียงพอ<br>ปริมาณงานมีมากกว่า<br>จำนวนคน<br>-แก้ไข เพิ่มกำลังคน ถ้า<br>หากปริมาณงานน้อย<br>กว่าจำนวนคนก็ลด<br>กำลังคนลง<br>- เพื่อเป็นขวัญและ<br>กำลังใจให้กับพนักงาน<br>จ้างเหมาบริการ |

| ลำดับที่            | แผนงาน/กิจกรรม                                                                                        | เป้าหมาย<br>ปี ๒๕๖๖                                                           | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                      | งบประมาณ<br>(บาท) |                  | ผลการดำเนินงาน |                     |               | ปัญหาอุปสรรค<br>และแนวทางแก้ไข                                                         |
|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------|----------------|---------------------|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
|                     |                                                                                                       |                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ตามแผน            | เบิกจ่าย<br>จริง | ตาม<br>แผน     | ไม่เป็นไป<br>ตามแผน | แล้ว<br>เสร็จ |                                                                                        |
| ด้านการสรรหา        |                                                                                                       |                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                   |                  |                |                     |               |                                                                                        |
| ๒                   | - ดำเนินการสรรหาตำแหน่ง<br>สายงานผู้บริหารที่<br><br>- ดำเนินการสรรหาและ<br>เลือกสรรพนักงานจ้างทั่วไป | ๑. ตำแหน่ง<br>ปลัดอบต.<br><br>๒.พนักงาน<br>จ้าง จำนวน ๒<br>อัตรา              | - ดำเนินการสรรหาสายงาน<br>ผู้บริหารตำแหน่ง ปลัดอบต.<br>(นักบริหารงานท้องถิ่น<br>ระดับกลาง) เนื่องจากตำแหน่ง<br>ว่างกรณีเกษียณอายุราชการ<br>-ดำเนินการสรรหาพนักงานจ้าง<br>ทั่วไป ตามที่ก.อบต.เชียงใหม่<br>ได้มีมติเห็นชอบ ตำแหน่ง<br>คนงานทั่วไป พนักงานจ้าง<br>ทั่วไป จำนวน ๒ อัตรา | -                 | -                |                |                     | ✓<br><br>✓    | ปัญหา                                                                                  |
| ด้านการพัฒนาบุคลากร |                                                                                                       |                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                   |                  |                |                     |               |                                                                                        |
| ๓                   | -โครงการพัฒนาศักยภาพ<br>บุคลากรของอบต.แม่ก๊า<br>ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖                                  | ผู้บริหาร<br>พนักงานส่วน<br>ตำบล ลูกจ้าง<br>และพนักงาน<br>จ้าง จำนวน<br>๕๐ คน | -ดำเนินการตามโครงการพัฒนา<br>ศักยภาพบุคลากรของอบต.<br>แม่ก๊า ประจำปี๒๕๖๖ เมื่อ<br>วันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๕<br>จำนวนผู้เข้าร่วม ๕๐ คน                                                                                                                                                  | ๕๐,๐๐๐            | ๔๖,๕๔๕           |                |                     | ✓             | -ปัญหา งบประมาณ<br>ที่ตั้งไว้ในข้อบัญญัติไม่<br>เพียงพอ<br>-แก้ไข โอนงบประมาณ<br>เพิ่ม |

| ลำดับที่ | แผนงาน/กิจกรรม                                                                                                          | เป้าหมาย<br>ปี ๒๕๖๖ | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                       | งบประมาณ<br>(บาท) |                  | ผลการดำเนินงาน |                     |               | ปัญหาอุปสรรค<br>และแนวทางแก้ไข                                             |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------|----------------|---------------------|---------------|----------------------------------------------------------------------------|
|          |                                                                                                                         |                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ตามแผน            | เบิกจ่าย<br>จริง | ตามแผน         | ไม่เป็นไป<br>ตามแผน | แล้ว<br>เสร็จ |                                                                            |
| ๒        | - จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมตามสายงานมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ที่สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น | ๒                   | - จัดส่งพนักงานส่วนตำบลเจ้ารับการฝึกอบรมตามสายงานมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง<br>- นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย รุ่นที่ ๑๐ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ส.อ.ชีวานนท์ หน่อชายตำแหน่งนักป้องกันบรรเทาสาธารณภัย                                                                                                          | ๒๐,๐๐๐            | ๓๕,๐๐๐           |                |                     | ✓             | -ปัญหา งบประมาณที่ตั้งไว้ในข้อบัญญัติไม่เพียงพอ<br>-แก้ไข โอนงบประมาณเพิ่ม |
| ๓        | -จัดส่งบุคลากร เข้ารับการฝึกอบรม ตามสายงานที่เกี่ยวข้องกับงานปฏิบัติ                                                    | ๑๐                  | -จัด ส่ง พนักงาน ส่วน ตำบล พนักงานครู เข้ารับการฝึกอบรม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานตามหลักสูตรต่างๆ<br>-หลักสูตร การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ในวันที่ ๙ - ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖<br>ผู้เข้ารับการอบรม<br>๑.พ.อ.ท.ธนากร กษันติ<br>หัวหน้าสำนักปลัด<br>๒.น.ส.ณัฐธยาน์ อินชะ<br>นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | ๔๐,๐๐๐            | ๑,๔๐๐            |                |                     | ✓<br>✓        |                                                                            |

| ลำดับที่ | แผนงาน/กิจกรรม | เป้าหมาย<br>ปี ๒๕๖๖ | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | งบประมาณ<br>(บาท) |                  | ผลการดำเนินงาน |                     |               | ปัญหาอุปสรรค<br>และแนวทางแก้ไข                                                                                            |
|----------|----------------|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------|----------------|---------------------|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          |                |                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ตามแผน            | เบิกจ่าย<br>จริง | ตาม<br>แผน     | ไม่เป็นไป<br>ตามแผน | แล้ว<br>เสร็จ |                                                                                                                           |
|          |                |                     | -หลักสูตร วินัย การรักษาวินัย<br>การดำเนินการทางวินัย<br>ผู้เข้ารับการอบรม<br>๑. นายถวิล ปั่นกองงาม<br>ตำแหน่งนิติกร อบรมเมื่อ<br>วันที่ ๑๗- ๒๐ พฤศจิกายน<br>๒๕๖๕ ณ โรงแรมเชียงใหม่<br>ภูคำ<br>- หลักสูตร การจัดทำข้อตกลง<br>และการประเมิน PA วันที่<br>๖-๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖<br>ผู้เข้ารับการอบรม<br>๑.นางโศรดาวรรณ คำพินิจ<br>ตำแหน่ง ครู ค.ศ.๒<br>๒.นางนิตยา มั่นแก้ว<br>ตำแหน่ง ครู ค.ศ.๒<br>-หลักสูตร การพัฒนาแผนงาน<br>โดยเทคนิคการบริหารโครงการ<br>ผู้เข้ารับการอบรม<br>นายชัชวาล บุตรราช อบรมผ่าน<br>ระบบออนไลน์ | ๒๐,๐๐๐            | ๒,๔๐๐            |                |                     | ✓             | -ปัญหา งบประมาณ<br>ที่ตั้งไว้ในข้อบัญญัติไม่<br>เพียงพอ<br>-แก้ไข โอนงบประมาณ<br>เพิ่ม<br>ให้มีการอบรมผ่าน<br>ระบบออนไลน์ |
|          |                |                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ๔๐,๐๐๐            | ๑๙,๔๒๐           |                |                     | ✓             |                                                                                                                           |
|          |                |                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ๒๐,๐๐๐            | -                |                |                     | ✓             |                                                                                                                           |

| ลำดับที่                            | แผนงาน/กิจกรรม                                           | เป้าหมาย<br>ปี ๒๕๖๖       | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | งบประมาณ<br>(บาท)     |                       | ผลการดำเนินงาน |                     |               | ปัญหาอุปสรรค<br>และแนวทางแก้ไข                                                                                                  |
|-------------------------------------|----------------------------------------------------------|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|----------------|---------------------|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                     |                                                          |                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                       |                       |                |                     |               |                                                                                                                                 |
|                                     |                                                          |                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ตามแผน                | เบิกจ่าย<br>จริง      | ตาม<br>แผน     | ไม่เป็นไป<br>ตามแผน | แล้ว<br>เสร็จ |                                                                                                                                 |
| ด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ            |                                                          |                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                       |                       |                |                     |               |                                                                                                                                 |
| ๔                                   | มีการจัดทำเว็บไซต์ ลงข้อมูล<br>ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ | ทุกเดือน                  | -มีการปรับปรุงฐานข้อมูลใน<br>ระบบสารสนเทศให้เป็น<br>ปัจจุบัน<br>-พัฒนาระบบเว็บไซต์ ข้อมูล<br>เป็นปัจจุบัน เผยแพร่ความรู้<br>ในเว็บไซต์ของอบต.แม่ก๊า                                                                                                                                                                    | -                     | -                     | ✓              |                     | ✓             | -ปัญหา บุคลากร<br>ทางด้านสารสนเทศ<br>ไม่มี<br>-แก้ไข ดำเนินการจ้าง<br>เหมาบริการ ลงข้อมูล<br>ในระบบเว็บไซต์ ให้<br>เป็นปัจจุบัน |
| ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิตและสวัสดิการ |                                                          |                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                       |                       |                |                     |               |                                                                                                                                 |
| ๕                                   | -จัดการแข่งขันกีฬา<br>เพื่อส่งเสริมความสามัคคี           | ผู้บริหาร<br>พนักงานทุกคน | -ดำเนินการจัดแข่งขันกีฬา<br>ประ ชา ชน ต่า บ ล แม่ ก๊า<br>ประจำปี ๒๕๖๖<br>โดยให้พนักงาน เจ้าหน้าที่<br>ร่วมแข่งขันกีฬาในครั้งนี้<br>จัดงานเมื่อวันที่ ๕ ก.พ.๒๕๖๖<br>-ร่วมการแข่งขันกีฬากรมหนึ่ง<br>กรมเดียว กรมเกลียวสันป่า<br>ตอง โดยพนักงานเจ้าหน้าที่<br>อบต.แม่ก๊า ได้ร่วมกันแข่งขัน<br>กีฬาเมื่อวันที่ ๒๕ ก.พ.๒๕๖๖ | ๑๔๐,๐๐๐<br><br>๒๐,๐๐๐ | ๒๔๕,๐๐๐<br><br>๒๐,๐๐๐ |                |                     | ✓<br><br>✓    | -ปัญหา งบประมาณในการจัดการแข่งขันไม่<br>เพียงพอ<br>-แก้ไข โดยการโอน<br>งบประมาณ                                                 |

| ลำดับที่                   | แผนงาน/กิจกรรม                     | เป้าหมาย<br>ปี ๒๕๖๖ | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                            | งบประมาณ<br>(บาท) |                  | ผลการดำเนินงาน |                     |               | ปัญหาอุปสรรค<br>และแนวทางแก้ไข                                                                                                 |
|----------------------------|------------------------------------|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------|----------------|---------------------|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                            |                                    |                     |                                                                                                                                                                                                                                           |                   |                  |                |                     |               |                                                                                                                                |
|                            |                                    |                     |                                                                                                                                                                                                                                           | ตามแผน            | เบิกจ่าย<br>จริง | ตาม<br>แผน     | ไม่เป็นไป<br>ตามแผน | แล้ว<br>เสร็จ |                                                                                                                                |
| ๖                          | - ตรวจสอบสุขภาพประจำปี<br>๒๕๖๖     | ๔๐                  | - ดำเนินการตรวจสอบสุขภาพประจำปีโดย อบต.แม่ก๊าจัดทำข้อตกลงร่วมกับคณะ<br>เท ค นี ค ก า ร แ พ ท ย์<br>มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เพื่อ<br>ตรวจสอบสุขภาพประจำปี โดย<br>พนักงาน ลูกจ้าง เข้าร่วมตรวจ<br>สุขภาพกันถ้วนหน้า<br>เมื่อวันที่ ๒๕ ก.พ.๒๕๖๖ | ๕๐,๐๐๐            | ๓๕,๐๐๐           |                |                     | ✓             | -ปัญหา กลุ่มเป้าหมาย<br>ไม่มาตรวจตาม<br>เป้าหมาย<br>อุปสรรค ด้าน<br>งบประมาณ<br>-แก้ไข มีการ<br>ประชาสัมพันธ์ให้ทั่วถึง<br>กัน |
| ด้านความก้าวหน้าในสายอาชีพ |                                    |                     |                                                                                                                                                                                                                                           |                   |                  |                |                     |               |                                                                                                                                |
| ๗                          | ปรับปรุงระบบฐานข้อมูล<br>บุคคล     | เป็นปัจจุบัน        | -ลงข้อมูลในระบบข้อมูล<br>บุคลากรแห่งชาติให้เป็นปัจจุบัน                                                                                                                                                                                   | -                 | -                | ✓              |                     | -             | -ปัญหา การ<br>ดำเนินการมีความล่าช้า<br>ในบางเรื่อง                                                                             |
| ๘                          | จัดทำคู่มือเส้นทาง<br>ความก้าวหน้า |                     | -จัดทำคู่มือเส้นทาง<br>ความก้าวหน้า เพื่อใช้ตรวจสอบ<br>เส้นทางความก้าวหน้าในสาย<br>งาน                                                                                                                                                    |                   |                  |                |                     |               | -แก้ไข ทำความตกลง<br>ความเข้าใจให้ตรงกัน                                                                                       |

| ลำดับที่ | แผนงาน/กิจกรรม                                                     | เป้าหมาย<br>ปี ๒๕๖๖         | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                             | งบประมาณ<br>(บาท) |                  | ผลการดำเนินงาน |                     |               | ปัญหาอุปสรรค<br>และแนวทางแก้ไข                                         |
|----------|--------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------|----------------|---------------------|---------------|------------------------------------------------------------------------|
|          |                                                                    |                             |                                                                                                                                                                                                            |                   |                  |                |                     |               |                                                                        |
|          |                                                                    |                             |                                                                                                                                                                                                            | ตามแผน            | เบิกจ่าย<br>จริง | ตาม<br>แผน     | ไม่เป็นไป<br>ตามแผน | แล้ว<br>เสร็จ |                                                                        |
| ๙        | -การประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด | เป็นไปตามห้วงเวลาตามกฎเกณฑ์ | - ควบคุมการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง พนักงานจ้างและพนักงานครู ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.อบต.จังหวัดเชียงใหม่<br>-การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน เป็นไปตามช่วงเวลาที่กำหนด | -                 | -                | ✓              |                     |               | - ปัญหา มีการจัดทำแบบประเมินล่าช้าในบางราย<br>-แก้ไข แจ้งกำชับอยู่เสมอ |



รายละเอียดและภาพประกอบ  
การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖





ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแม่อ้อ

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงใหม่ เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒ ) พ.ศ.๒๕๖๓ กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลแม่อ้อ ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานให้พนักงานส่วนตำบลในสังกัดทราบโดยทั่วกัน ก่อนเริ่มรอบการประเมินหรือในช่วงเริ่มรอบการประเมิน

ดังนั้นองค์การบริหารส่วนตำบลแม่อ้อ จึงประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

๑. การประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้ดำเนินการประเมินปีละ ๒ ครั้ง ตามปีงบประมาณ  
ครั้งที่ ๑ ประเมินผลการปฏิบัติงาน ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖  
ครั้งที่ ๒ ประเมินผลการปฏิบัติงาน ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลให้คำนึงถึงระบบการบริหารผลงาน (Performance Management) โดยมีองค์ประกอบการประเมินและสัดส่วนคะแนน แบ่งเป็น ๒ ส่วน ได้แก่

๒.๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐) โดยประเมินผลจากปริมาณผลงานคุณภาพของงานความรวดเร็วหรือความตรงต่อเวลา และความประหยัดหรือความคุ้มค่าของการใช้ทรัพยากร

๒.๒ พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (ร้อยละ ๓๐) ให้ประเมินจากสมรรถนะตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงใหม่กำหนด ได้แก่

ตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น และตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น ให้ประเมินสมรรถนะ ประกอบด้วย สมรรถนะหลัก จำนวน ๕ สมรรถนะ และสมรรถนะประจำผู้บริหาร จำนวน ๔ สมรรถนะ

ตำแหน่งประเภทวิชาการ และตำแหน่งประเภททั่วไป ให้ประเมินสมรรถนะ ประกอบด้วย สมรรถนะหลัก จำนวน ๕ สมรรถนะ และสมรรถนะประจำสายงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ สมรรถนะ

๓. ระดับผลการประเมิน ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่อ้อ ให้จัดกลุ่มคะแนนผลการประเมินเป็น ๕ ระดับ ได้แก่ ดีเด่น ดีมาก ดี พอใช้ และต้องปรับปรุง โดยมีเกณฑ์คะแนนแต่ละระดับให้เป็นไปตามที่ ก.อบต.จังหวัดเชียงใหม่ กำหนดโดยอนุโลม

๔. แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้นำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่นตามที่ ก.อบต. กำหนดโดยอนุโลม

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายอลงกรณ์ ทองทัฬหี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่อ้อ



การประชุมประจำเดือนพนักงาน







## การตรวจสุขภาพประจำปี

