

สารบัญ

	หน้า
บทนำ	1
ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านที่ 1	4
ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านที่ 2	9
ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านที่ 3	17
ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านที่ 4	21
ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านที่ 5	24

แผนการดำเนินงาน

ส่วนที่ 1 บทนำ

แผนการดำเนินงาน หมายถึง แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น

แผนการดำเนินงาน มีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน /โครงการ /พัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น เป็นแผนที่แยกออกมาจากแผนพัฒนาและมีลักษณะเป็นแผนดำเนินการ (Action Plan) ทำให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้น ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและการจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการ ในแผนปฏิบัติการจะทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีมีความสะดวกมากขึ้น อีกด้วย

แผนการดำเนินงาน เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งยังเป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงาน และการประเมินผล

แผนการดำเนินงาน จะกำหนดรายละเอียดของโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่จะบรรจุในแผนการดำเนินงาน จะมีที่มาจาก

1. งบประมาณรายจ่ายประจำปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (รวมทั้งเงินอุดหนุนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอุดหนุนให้หน่วยงานอื่นดำเนินการ)
2. โครงการ / กิจกรรมการพัฒนาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเองโดยไม่ใช้งบประมาณ (ถ้ามี)
3. โครงการ / กิจกรรมการพัฒนาอื่นๆ ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาเห็นว่าเกิดประโยชน์ในการประสานการดำเนินงานในพื้นที่

วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

1. เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
2. เพื่อความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น
3. เพื่อก่อให้เกิดการประสานและบูรณาการการทำงานระหว่างหน่วยงานต่างๆ
4. เพื่อเป็นเครื่องมือในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น
5. เพื่อความรวดเร็วในการดำเนินการตามแผนพัฒนาที่วางไว้
6. เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนอย่างแท้จริง
7. เพื่อการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ

ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงานโดยมีขั้นตอนดังนี้

1. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงานเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

2. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

1. การดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีประสิทธิภาพ และมีความสะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น
2. การดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปตามแผนที่วางไว้
3. ลดการทำงานซ้ำซ้อนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
4. การปฏิบัติภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้งไว้
5. ผู้บริหารท้องถิ่นมีแนวทางในการทำงานที่ชัดเจน ทำให้สามารถจัดลำดับความสำคัญในการแก้ไขปัญหาได้อย่างเป็นระบบมากขึ้น
6. ประชาชนได้รับบริการและการตอบสนองความต้องการอย่างทั่วถึงเป็นเป็นธรรม

ส่วนที่ 2 บัญชีโครงการ/กิจกรรม

