

รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่กา

เดือน กันยายน 2568 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

สรุปรายการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน	งบประมาณ (บาท)
วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	0	0
วิธีคัดเลือก	0	0
วิธีเฉพาะเจาะจง	18	415,865.18
วิธีประกวดแบบ	0	0
อื่น ๆ	0	0
รวม	18	415,865.18

ปัญหา/อุปสรรค

1. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างบางโครงการล่าช้ากว่าแผนการจัดซื้อจัดจ้าง เนื่องจากมีผู้ยื่นข้อเสนอราคาเพียงรายเดียว/มีผู้ยื่นข้อเสนอหลายรายแต่ถูกต้องเพียงรายเดียว/มีผู้ยื่นข้อเสนอหลายรายแต่ถูกต้องตามเงื่อนไขที่เทศบาลกำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เพียงรายเดียว และยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตรงตามเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เป็นเหตุให้ยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนั้นและเริ่มกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างใหม่
2. การจัดซื้อจัดจ้างต้องถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ปี 2560 และต้องดำเนินการในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government : e-gp) ซึ่งบางครั้งไม่สามารถดำเนินการได้ตามแผนที่วางไว้ เนื่องจากระบบไม่สามารถรองรับ กรณีมีผู้เข้าใช้งานพร้อมกันจำนวนมาก
3. ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government : e-gp) ของกรมบัญชีกลาง บางครั้งไม่สามารถใช้งานได้ต่อเนื่อง (ระบบไม่เสถียร) ทำให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างบางครั้งต้องหยุดชะงัก
4. เจ้าหน้าที่พัสดุที่รับผิดชอบดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ ยังขาดความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ทำงาน อีกทั้งต้องศึกษากฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการไปพร้อมกับการปฏิบัติ อาจทำให้เกิดความเสี่ยงในการทำงาน เกิดข้อผิดพลาดได้
5. การจัดหาพัสดุบางโครงการมีความล่าช้า เนื่องจากบางโครงการมีคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุและขอบเขตของงานที่มีความซับซ้อนมาก จึงต้องใช้เวลาในการปรับปรุงแก้ไขรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุและขอบเขตของงาน เพื่อให้เกิดความคุ้มค่า และการดำเนินงานมีประสิทธิภาพตรงตามวัตถุประสงค์

ข้อเสนอแนะ

1. สนับสนุนอัตราค่าจ้างเจ้าหน้าที่พัสดุ และส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่พัสดุเข้ารับการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมหลักสูตรมาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Certificate in Public Procurement : e-CPP) เพื่อส่งเสริมและพัฒนาเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐให้มีความรู้ความเข้าใจด้านกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐตามหลักมาตรฐานวิชาชีพ
2. ผู้รับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง ควรกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้างให้ชัดเจน เข้าใจง่าย เพื่อลดความผิดพลาดในการยื่นข้อเสนอ อันจะส่งผลให้มีการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตรงตามเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
3. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงาน รวมทั้งเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ตลอดจนกรณีตัวอย่างต่างๆ ในการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อเป็นแนวทางให้แต่ละสายงานได้ศึกษาและดำเนินการได้อย่างถูกต้อง
4. เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านจัดซื้อจัดจ้าง ควรศึกษาแนวทางการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563 เพื่อให้เข้าใจและสามารถดำเนินการได้ถูกต้อง ลดความผิดพลาดในการปฏิบัติงาน โดยถือปฏิบัติตามคู่มือการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563 และตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ (กวจ) 0405.2/ว 78 ลงวันที่ 31 มกราคม 2565 และแนวทางปฏิบัติ/ข้อวินิจฉัยอื่นที่เกี่ยวข้อง
5. จัดอบรม หรือส่งเจ้าหน้าที่ ให้ได้รับความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ การจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุและขอบเขตของงาน (TOR) เพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ/คณะกรรมการชุดต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ โดยขอความร่วมมือทุกสายงานให้ความสำคัญในการเข้าร่วมอบรม

สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อ ในรอบเดือน กันยายน ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ก๊า

วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๘

ลำดับ ที่	งานที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง	วงเงินที่จะซื้อ หรือจัดจ้าง	ราคากลาง	วิธีซื้อหรือจ้าง	รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ	ผู้ได้รับการคัดเลือก และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง	เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป	เลขที่และวันที่ ของสัญญาหรือ ข้อตกลงในการ ซื้อหรือจ้าง
๑	ซื้อคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะแบบประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง	๒๓,๘๐๐	๒๓,๘๐๐	เฉพาะเจาะจง	ร้านที เอ็นบี ปริ้นท์เตอร์ ราคาที่เสนอ ๒๓,๘๐๐ บาท	ร้านที เอ็นบี ปริ้นท์เตอร์ จำนวนเงิน ๒๓,๘๐๐ บาท	ไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง	ช๑๐๖/๒๕๖๘ ๑ ก.ย. ๒๕๖๘
๒	ซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์	๙,๙๐๐	๙,๙๐๐	เฉพาะเจาะจง	ร้านที เอ็นบี ปริ้นท์เตอร์ ราคาที่เสนอ ๙,๙๐๐ บาท	ร้านที เอ็นบี ปริ้นท์เตอร์ จำนวนเงิน ๙,๙๐๐ บาท	ไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง	ช๑๐๗/๒๕๖๘ ๑ ก.ย. ๒๕๖๘
๓	ซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ จำนวน ๑๒ รายการ	๑๐,๙๕๖.๘๐	๑๐,๙๕๖.๘๐	เฉพาะเจาะจง	ร้านปูเป้การไฟฟ้า ราคาที่เสนอ ๑๐,๙๕๖.๘๐ บาท	ร้านปูเป้การไฟฟ้า จำนวนเงิน ๑๐,๙๕๖.๘๐ บาท	ไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง	ช๑๐๘/๒๕๖๘ ๑ ก.ย. ๒๕๖๘
๔	ซื้อเครื่องโทรศัพท์เคลื่อนที่ จำนวน ๑ เครื่อง	๘,๔๘๙.๓๘	๘,๔๘๙.๓๘	เฉพาะเจาะจง	ร้านท่ากานการเกษตร ราคาที่เสนอ ๘,๔๘๙.๓๘ บาท	ร้านท่ากานการเกษตร จำนวนเงิน ๘,๔๘๙.๓๘ บาท	ไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง	ช๑๐๙/๒๕๖๘ ๔ ก.ย. ๒๕๖๘
๕	ซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๒ รายการ	๘,๗๐๐	๘,๗๐๐	เฉพาะเจาะจง	หจก.สรวิชญ์ดีไซน์ ราคาที่เสนอ ๘,๗๐๐ บาท	หจก.สรวิชญ์ดีไซน์ จำนวนเงิน ๘,๗๐๐ บาท	ไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง	ช๑๑๐/๒๕๖๘ ๕ ก.ย. ๒๕๖๘
๖	ซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๖ รายการ	๑๐,๐๗๔	๑๐,๐๗๔	เฉพาะเจาะจง	ร้านลำพูนเครื่องเขียน ราคาที่เสนอ ๑๐,๐๗๔ บาท	ร้านลำพูนเครื่องเขียน จำนวนเงิน ๑๐,๐๗๔ บาท	ไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง	ช๑๑๑/๒๕๖๘ ๕ ก.ย. ๒๕๖๘
๗	ซื้อวัสดุสำนักงาน	๑๔,๘๖๕.๐๐	๑๔,๘๖๕.๐๐	เฉพาะเจาะจง	ร้านลำพูนเครื่องเขียน ราคาที่เสนอ ๑๔,๘๖๕ บาท	ร้านลำพูนเครื่องเขียน จำนวนเงิน ๑๔,๘๖๕ บาท	ไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง	ช๑๑๒/๒๕๖๘ ๘ ก.ย. ๒๕๖๘
๘	ซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	๔,๙๐๐	๔,๙๐๐	เฉพาะเจาะจง	ร้านที เอ็นบี ปริ้นท์เตอร์ ราคาที่เสนอ ๔,๙๐๐ บาท	ร้านที เอ็นบี ปริ้นท์เตอร์ จำนวนเงิน ๔,๙๐๐ บาท	ไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง	ช๑๑๓/๒๕๖๘ ๘ ก.ย. ๒๕๖๘
๙	ซื้อวัสดุก่อสร้าง จำนวน ๑ รายการ	๓๕,๒๘๐	๓๕,๒๘๐	เฉพาะเจาะจง	นายวันเฉลิม ปัญญา ราคาที่เสนอ ๓๕,๒๘๐ บาท	นายวันเฉลิม ปัญญา จำนวนเงิน ๓๕,๒๘๐ บาท	ไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง	ช๑๑๔/๒๕๖๘ ๘ ก.ย. ๒๕๖๘
๑๐	ซื้อเครื่องปรับอากาศขนาด ๒๔,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑ เครื่อง(ห้องปลัด)	๓๑,๐๐๐	๓๑,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	หจก.เจดีย์ทอง เจริญพร ๒๕๔ ราคาที่เสนอ ๓๑,๐๐๐ บาท	หจก.เจดีย์ทอง เจริญพร ๒๕๔ จำนวนเงิน ๓๑,๐๐๐ บาท	ไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง	ช๑๑๕/๒๕๖๘ ๑๐ ก.ย. ๒๕๖๘

สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อ ในรอบเดือน กันยายน ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ก๊า

วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๘

ลำดับ ที่	งานที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง	วงเงินที่จะซื้อ หรือจัดจ้าง	ราคากลาง	วิธีซื้อหรือจ้าง	รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ	ผู้ได้รับการคัดเลือก และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง	เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป	เลขที่และวันที่ ของสัญญาหรือ ข้อตกลงในการ ซื้อหรือจ้าง
๑๑	ซื้อเครื่องปรับอากาศขนาดไม่ต่ำกว่า ๔๐,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๓ เครื่อง (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ)	๑๖๘,๐๐๐	๑๖๘,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	หจก.เจดีย์ทอง เจริญพร ๒๕๔ ราคาที่เสนอ ๑๖๘,๐๐๐ บาท	หจก.เจดีย์ทอง เจริญพร ๒๕๔ จำนวนเงิน ๑๖๘,๐๐๐ บาท	ไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง	ข๑๑๖/๒๕๖๘ ๑๐ ก.ย. ๒๕๖๘
๑๒	ซื้อพระบรมฉายาลักษณ์ ร.๘ ,พานพุ่ม ,พานดอกไม้,ผ้าคลุมโต๊ะ	๗,๕๐๐	๗,๕๐๐	เฉพาะเจาะจง	ร้านสุขดาภัณฑ์ ๒ ราคาที่เสนอ ๗,๕๐๐ บาท	ร้านสุขดาภัณฑ์ ๒ จำนวนเงิน ๗,๕๐๐ บาท	ไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง	ข๑๑๗/๒๕๖๘ ๑๕ ก.ย. ๒๕๖๘
๑๓	ซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑ รายการ (ศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนฯ)	๓,๗๕๐	๓,๗๕๐	เฉพาะเจาะจง	ร้านลำพูนเครื่องเขียน ราคาที่เสนอ ๓,๗๕๐ บาท	ร้านลำพูนเครื่องเขียน จำนวนเงิน ๓,๗๕๐ บาท	ไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง	ข๑๑๘/๒๕๖๘ ๑๖ ก.ย. ๒๕๖๘
๑๔	ซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๗ รายการ	๑๗,๐๗๐	๑๗,๐๗๐	เฉพาะเจาะจง	ร้านลำพูนเครื่องเขียน ราคาที่เสนอ ๑๗,๐๗๐ บาท	ร้านลำพูนเครื่องเขียน จำนวนเงิน ๑๗,๐๗๐ บาท	ไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง	ข๑๑๙/๒๕๖๘ ๑๖ ก.ย. ๒๕๖๘
๑๕	ซื้อหินคลุกพร้อมปรับเกลี่ย จำนวน ๙๘ ลบ.ม.	๓๕,๒๘๐	๓๕,๒๘๐	เฉพาะเจาะจง	นายวันเฉลิม ปัญญา ราคาที่เสนอ ๓๕,๒๘๐ บาท	นายวันเฉลิม ปัญญา จำนวนเงิน ๓๕,๒๘๐ บาท	ไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง	ข๑๒๐/๒๕๖๘ ๒๓ ก.ย. ๒๕๖๘
๑๖	จ้างเหมาตรวจเช็คซ่อมแซมเครื่องปริ้นเตอร์ของกองสวัสดิการสังคม	๑,๓๐๐	๑,๓๐๐	เฉพาะเจาะจง	ร้านที เอ็นบี ปริ้นเตอร์ ราคาที่เสนอ ๑,๓๐๐ บาท	ร้านที เอ็นบี ปริ้นเตอร์ จำนวนเงิน ๑,๓๐๐ บาท	ไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง	จ๒๐๙/๒๕๖๘ ๒ ก.ย. ๒๕๖๘
๑๗	จ้างเหมาทำป้ายห้ามทิ้งขยะพร้อมติดตั้ง จำนวน ๒ ป้าย	๖,๐๐๐	๖,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	นายวันเฉลิม ปัญญา ราคาที่เสนอ ๖,๐๐๐ บาท	นายวันเฉลิม ปัญญา จำนวนเงิน ๖,๐๐๐ บาท	ไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง	จ๒๑๐/๒๕๖๘ ๒ ก.ย. ๒๕๖๘
๑๘	จ้างเหมาทำผ้าปูโต๊ะสำเร็จ/ผ้าจับจีบรอบเวที	๑๙,๐๐๐	๑๙,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	ร้านรินทร์เซนเตอร์ ราคาที่เสนอ ๑๙,๐๐๐ บาท	ร้านรินทร์เซนเตอร์ จำนวนเงิน ๑๙,๐๐๐ บาท	ไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง	จ๒๑๑/๒๕๖๘ ๒ ก.ย. ๒๕๖๘