

สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ในรอบเดือน ธันวาคม ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่กีฬา

วันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๘

ลำดับ ที่	งานที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง	วงเงินที่จะซื้อ หรือจัดจ้าง	ราคากลาง	วิธีซื้อหรือจ้าง	รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ	ผู้ได้รับการคัดเลือก และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง	เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป	เลขที่และวันที่ ของสัญญาหรือ ข้อตกลงในการ ซื้อหรือจ้าง
๑	ซื้อวัสดุก่อสร้าง	๒,๖๙๐.๐๐	๒,๖๙๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	ร้านมนตรี ราคาที่เสนอ ๒,๖๙๐ บาท	ร้านมนตรี จำนวนเงิน ๒,๖๙๐ บาท	ไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎ กระทรวง	ข๐๑๘/๒๕๖๘ ๔ ๖.ค.๒๕๖๗
๒	ซื้อวัสดุการเกษตร	๒,๓๒๐.๐๐	๒,๓๒๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	ร้านมนตรี ราคาที่เสนอ ๒,๓๒๐ บาท	ร้านมนตรี จำนวนเงิน ๒,๓๒๐ บาท	ไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎ กระทรวง	ข๐๑๙/๒๕๖๘ ๔ ๖.ค.๒๕๖๗
๓	ซื้อวัสดุสำนักงานกองคลัง	๘,๑๐๕.๐๐	๘,๑๐๕.๐๐	เฉพาะเจาะจง	ร้านลำพูนเครื่องเขียน ราคาที่เสนอ ๘,๑๐๕ บาท	ร้านลำพูนเครื่องเขียน จำนวนเงิน ๘,๑๐๕ บาท	ไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎ กระทรวง	ข๐๒๐/๒๕๖๘ ๒๕ ๖.ค.๒๕๖๗
๔	ซื้อตุ๊กตาเพื่อเป็นรางวัลตามโครงการ จัดงานวันเด็ก ประจำปี ๒๕๖๘	๒,๐๐๐.๐๐	๒,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	น.ส. สุกันทา อินต๊ะ ราคาที่เสนอ ๒,๐๐๐ บาท	น.ส. สุกันทา อินต๊ะ จำนวนเงิน ๒,๐๐๐ บาท	ไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎ กระทรวง	ข๐๒๑/๒๕๖๘ ๒๕ ๖.ค. ๒๕๖๗
๕	ซื้อวัสดุอุปกรณ์สำหรับจัดกิจกรรม และของขวัญของรางวัลตามโครงการ จัดงานวันเด็ก ประจำปี ๒๕๖๘	๑๘,๙๕๑.๐๐	๑๘,๙๕๑.๐๐	เฉพาะเจาะจง	ร้านเป่าเป่า ราคาที่เสนอ ๑๘,๙๕๑ บาท	ร้านเป่าเป่า จำนวนเงิน ๑๘,๙๕๑ บาท	ไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎ กระทรวง	ข๐๒๒/๒๕๖๘ ๒๕ ๖.ค. ๒๕๖๗
๖	ซื้อขนมเพื่อเป็นของรางวัลตาม โครงการจัดงานวันเด็ก ประจำปี ๒๕๖๘	๕,๙๔๖.๐๐	๕,๙๔๖.๐๐	เฉพาะเจาะจง	ร้านแจ่มฟ้าซ้อปิ้งมอลต์ ราคาที่เสนอ ๕,๙๔๖ บาท	ร้านแจ่มฟ้าซ้อปิ้งมอลต์ จำนวนเงิน ๕,๙๔๖ บาท	ไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎ กระทรวง	ข๐๒๓/๒๕๖๘ ๒๕ ๖.ค.๒๕๖๗
๗	ซื้ออาหารเสริม (นม) ศพด.แม่กีฬา	๑๓,๐๓๙.๖๒	๑๓,๐๓๙.๖๒	เฉพาะเจาะจง	สหกรณ์โคนมเชียงใหม่ ราคาที่เสนอ ๑๓,๐๓๙.๖๒ บาท	สหกรณ์โคนมเชียงใหม่ จำนวนเงิน ๑๓,๐๓๙.๖๒ บาท	ไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎ กระทรวง	ข๐๒๔/๒๕๖๘ ๒๗ ๖.ค.๒๕๖๗
๘	ซื้ออาหารเสริม (นม) โรงเรียนวัดโรงวัว	๑๘,๑๗๖.๔๔	๑๘,๑๗๖.๔๔	เฉพาะเจาะจง	สหกรณ์โคนมเชียงใหม่ ราคาที่เสนอ ๑๘,๑๗๖.๔๔ บาท	สหกรณ์โคนมเชียงใหม่ จำนวนเงิน ๑๘,๑๗๖.๔๔ บาท	ไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎ กระทรวง	ข๐๒๕/๒๕๖๘ ๒๗ ๖.ค.๒๕๖๗
๙	จ้างเหมาตรวจเช็คซ่อมแซมรถยนต์กู้ ชีพกู้ภัย หมายเลขทะเบียน บล ๓๗๕๘ เชียงใหม่	๖,๔๑๕.๐๐	๖,๔๑๕.๐๐	เฉพาะเจาะจง	ร้านแอ๊ดบริการ ราคาที่เสนอ ๖,๔๑๕ บาท	ร้านแอ๊ดบริการ จำนวนเงิน ๖,๔๑๕ บาท	ไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎ กระทรวง	จ๐๓๙/๒๕๖๘ ๙ ๖.ค.๒๕๖๗

สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ในรอบเดือน ธันวาคม ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่กีฬา

วันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๘

ลำดับ ที่	งานที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง	วงเงินที่จะซื้อ หรือจัดจ้าง	ราคากลาง	วิธีซื้อหรือจ้าง	รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ	ผู้ได้รับการคัดเลือก และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง	เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป	เลขที่และวันที่ ของสัญญาหรือ ข้อตกลงในการ ซื้อหรือจ้าง
๑๐	จ้างเหมาตรวจเช็คซ่อมแซมเครื่องป ริ้นท์เตอร์ จำนวน ๒ เครื่อง	๑,๓๐๐.๐๐	๑,๓๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	ร้านที่เอ็นบีปริ้นท์เตอร์เซอร์วิส ราคาที่เสนอ ๑,๓๐๐ บาท	ร้านที่เอ็นบีปริ้นท์เตอร์เซอร์วิส จำนวนเงิน ๑,๓๐๐ บาท	ไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎ กระทรวง	จ๐๔๐/๒๕๖๘ ๑๘ ธ.ค.๒๕๖๗
๑๑	จ้างเหมาบริการตำแหน่ง ผู้ช่วยนัก กายภาพบำบัด	๑๘,๐๐๐.๐๐	๑๘,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	น.ส.สายทอง วันมาละ ราคาที่เสนอ ๑๘,๐๐๐ บาท	น.ส.สายทอง วันมาละ จำนวนเงิน ๑๘,๐๐๐ บาท	ไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎ กระทรวง	จ๐๔๑/๒๕๖๘ ๑๘ ธ.ค.๒๕๖๗
๑๒	จ้างเหมาทำปฏิทินประชาสัมพันธ์ ประจำปี ๒๕๖๗	๖๒,๕๐๐.๐๐	๖๒,๕๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	ร้านหมึกจีนธุรกิจ ราคาที่เสนอ ๖๒,๕๐๐ บาท	ร้านหมึกจีนธุรกิจ จำนวนเงิน ๖๒,๕๐๐ บาท	ไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎ กระทรวง	จ๐๔๒/๒๕๖๘ ๒๐ ธ.ค. ๒๕๖๗
๑๓	จ้างเหมาตรวจเช็คซ่อมแซมโน้ตบุ๊ก หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๑๖-๖๑-๐๐๗๑	๑,๙๐๐.๐๐	๑,๙๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	ร้านที่เอ็นบีปริ้นท์เตอร์เซอร์วิส ราคาที่เสนอ ๑,๙๐๐ บาท	ร้านที่เอ็นบีปริ้นท์เตอร์เซอร์วิส จำนวนเงิน ๑,๙๐๐ บาท	ไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎ กระทรวง	จ๐๔๓/๒๕๖๘ ๒๓ ธ.ค.๒๕๖๗
๑๔	จ้างเหมาทำป้ายไว้นิลโครงการรณรงค์ ลดการเผา	๔,๗๒๐.๐๐	๔,๗๒๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	ร้านพ็อรัสติกเกอร์ ราคาที่เสนอ ๔,๗๒๐ บาท	ร้านพ็อรัสติกเกอร์ จำนวนเงิน ๔,๗๒๐ บาท	ไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎ กระทรวง	จ๐๔๔/๒๕๖๘ ๒๓ ธ.ค.๒๕๖๗
๑๕	จ้างเหมาทำป้ายประชาสัมพันธ์ฯ ประจำปี ๒๕๖๘	๙,๒๐๐.๐๐	๙,๒๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	ร้านพ็อรัสติกเกอร์ ราคาที่เสนอ ๙,๒๐๐ บาท	ร้านพ็อรัสติกเกอร์ จำนวนเงิน ๙,๒๐๐ บาท	ไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎ กระทรวง	จ๐๔๕/๒๕๖๘ ๒๕ ธ.ค. ๒๕๖๗
๑๖	จ้างเหมาซ่อมแซมรถยนต์กู้ชีพกู้ภัย หมายเลขทะเบียน บล ๓๗๕๘ เชียงใหม่	๒,๙๕๐.๐๐	๒,๙๕๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	ร้านแอ็ดบริการ ราคาที่เสนอ ๒,๙๕๐ บาท	ร้านแอ็ดบริการ จำนวนเงิน ๒,๙๕๐ บาท	ไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎ กระทรวง	จ๐๔๖/๒๕๖๘ ๒๕ ธ.ค.๒๕๖๗
๑๗	จ้างเหมาบริการผู้ปฏิบัติหน้าที่กู้ชีพ กู้ภัย ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๘	๘,๕๐๐.๐๐	๘,๕๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	นายพิศาล ยานะ ราคาที่เสนอ ๘,๕๐๐ บาท	นายพิศาล ยานะ จำนวนเงิน ๘,๕๐๐ บาท	ไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎ กระทรวง	จ๐๔๗/๒๕๖๘ ๒๗ ธ.ค. ๒๕๖๗
๑๘	จ้างเหมาบริการผู้ปฏิบัติหน้าที่กู้ชีพ กู้ภัย ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๘	๘,๐๐๐.๐๐	๘,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	นายวรรณเฉลิม กันทาจันทร์ ราคาที่เสนอ ๘,๐๐๐ บาท	นายวรรณเฉลิม กันทาจันทร์ จำนวนเงิน ๘,๐๐๐ บาท	ไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎ กระทรวง	จ๐๔๘/๒๕๖๘ ๒๗ ธ.ค.๒๕๖๗

สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ในรอบเดือน ธันวาคม ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ก้า

วันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๘

ลำดับ ที่	งานที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง	วงเงินที่จะซื้อ หรือจัดจ้าง	ราคากลาง	วิธีซื้อหรือจ้าง	รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ	ผู้ได้รับการคัดเลือก และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง	เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป	เลขที่และวันที่ ของสัญญาหรือ ข้อตกลงในการ ซื้อหรือจ้าง
๑๙	จ้างเหมาผู้ปฏิบัติงานประจำศูนย์ ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือ ประชาชน ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๘	๑๑,๐๐๐.๐๐	๑๑,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	น.ส.เบญจวรรณ เรือนเมา ราคาที่เสนอ ๑๑,๐๐๐ บาท	น.ส.เบญจวรรณ เรือนเมา จำนวนเงิน ๑๑,๐๐๐ บาท	ไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎ กระทรวง	จ๐๔๙/๒๕๖๘ ๒๗ ธ.ค. ๒๕๖๗
๒๐	จ้างเหมาผู้ปฏิบัติงานประจำศูนย์ ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือ ประชาชน ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๘	๑๑,๐๐๐.๐๐	๑๑,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	น.ส.น้ำผึ้ง ปัญจะ ราคาที่เสนอ ๑๑,๐๐๐ บาท	น.ส.น้ำผึ้ง ปัญจะ จำนวนเงิน ๑๑,๐๐๐ บาท	ไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎ กระทรวง	จ๐๕๐/๒๕๖๘ ๒๗ ธ.ค. ๒๕๖๗
๒๑	จ้างเหมาทำความสะอาดศูนย์ ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือ ประชาชนฯ ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๘	๘๐๐.๐๐	๘๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	น.ส.อำพร ปันทะนะ ราคาที่เสนอ ๘๐๐ บาท	น.ส.อำพร ปันทะนะ จำนวนเงิน ๘๐๐ บาท	ไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎ กระทรวง	จ๐๕๑/๒๕๖๘ ๒๗ ธ.ค. ๒๕๖๗
๒๒	จ้างเหมาบริการผู้ดูแลเด็ก ศพด.ต. แม่ก้า ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๘	๙,๐๐๐.๐๐	๙,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	น.ส.ธนัชพร สิบเรือง ราคาที่เสนอ ๙,๐๐๐ บาท	น.ส.ธนัชพร สิบเรือง จำนวนเงิน ๙,๐๐๐ บาท	ไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎ กระทรวง	จ๐๕๒/๒๕๖๘ ๒๗ ธ.ค. ๒๕๖๗
๒๓	จ้างเหมาบริการคนงานทั่วไป ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๘	๗,๕๐๐.๐๐	๗,๕๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	นายชัยยันต์ อุบลรัตน์ ราคาที่เสนอ ๗,๕๐๐ บาท	นายชัยยันต์ อุบลรัตน์ จำนวนเงิน ๗,๕๐๐ บาท	ไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎ กระทรวง	จ๐๕๓/๒๕๖๘ ๒๗ ธ.ค. ๒๕๖๗
๒๔	จ้างเหมาบริการแม่บ้านทำความสะอาด สอาดสำนักงาน อบต.แม่ก้า จำนวน ๒ เดือน ๆ ละ ๘,๐๐๐ บาท(ม.ค.- ก.พ.๒๕๖๘)	๑๖,๐๐๐.๐๐	๑๖,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	นางอำไพ บุญทา ราคาที่เสนอ ๑๖,๐๐๐ บาท	นางอำไพ บุญทา จำนวนเงิน ๑๖,๐๐๐ บาท	ไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎ กระทรวง	จ๐๕๔/๒๕๖๘ ๒๗ ธ.ค. ๒๕๖๗

รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ก๊า

เดือน ธันวาคม 2567 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

สรุปรายการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน	งบประมาณ (บาท)
วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป		
วิธีคัดเลือก		
วิธีเฉพาะเจาะจง	24	250,013.06
วิธีประกวดแบบ		
อื่น ๆ		
รวม	24	250,013.06

ปัญหา/อุปสรรค

1. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างบางโครงการล่าช้ากว่าแผนการจัดซื้อจัดจ้าง เนื่องจากมีผู้ยื่นข้อเสนอราคาเพียงรายเดียว/มีผู้ยื่นข้อเสนอหลายรายแต่ถูกต้องเพียงรายเดียว/มีผู้ยื่นข้อเสนอหลายรายแต่ถูกต้องตามเงื่อนไขที่เทศบาลกำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เพียงรายเดียว และยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตรงตามเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เป็นเหตุให้ยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนั้นและเริ่มกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างใหม่
2. การจัดซื้อจัดจ้างต้องถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ปี 2560 และต้องดำเนินการในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government : e-gp) ซึ่งบางครั้งไม่สามารถดำเนินการได้ตามแผนที่วางไว้ เนื่องจากระบบไม่สามารถรองรับ กรณีมีผู้เข้าใช้งานพร้อมกันจำนวนมาก
3. ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government : e-gp) ของกรมบัญชีกลาง บางครั้งไม่สามารถใช้งานได้ต่อเนื่อง (ระบบไม่เสถียร) ทำให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างบางครั้งต้องหยุดชะงัก
4. เจ้าหน้าที่พัสดุที่รับผิดชอบดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ ยังขาดความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ทำงาน อีกทั้งต้องศึกษากฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการไปพร้อมกับการปฏิบัติ อาจทำให้เกิดความเสี่ยงในการทำงาน เกิดข้อผิดพลาดได้
5. การจัดหาพัสดุบางโครงการมีความล่าช้า เนื่องจากบางโครงการมีคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุและขอบเขตของงานที่มีความซับซ้อนมาก จึงต้องใช้เวลาในการปรับปรุงแก้ไขรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุและขอบเขตของงาน เพื่อให้เกิดความคุ้มค่า และการดำเนินงานมีประสิทธิภาพตรงตามวัตถุประสงค์

ข้อเสนอแนะ

1. สนับสนุนอัตราค่าส่งเจ้าหน้าที่พัสดุ และส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่พัสดุเข้ารับการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมหลักสูตรมาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Certificate in Public Procurement : e-CPP) เพื่อส่งเสริมและพัฒนาเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐให้มีความรู้ความเข้าใจด้านกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐตามหลักมาตรฐานวิชาชีพ
2. ผู้รับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง ควรกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้างให้ชัดเจน เข้าใจง่าย เพื่อลดความผิดพลาดในการยื่นข้อเสนอ อันจะส่งผลให้มีการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตรงตามเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
3. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงาน รวมทั้งเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ตลอดจนกรณีตัวอย่างต่างๆ ในการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อเป็นแนวทางให้แต่ละสายงานได้ศึกษาและดำเนินการได้อย่างถูกต้อง
4. เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านจัดซื้อจัดจ้าง ควรศึกษาแนวทางการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563 เพื่อให้เข้าใจและสามารถดำเนินการได้ถูกต้อง ลดความผิดพลาดในการปฏิบัติงาน โดยถือปฏิบัติตามคู่มือการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563 และตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ (กวจ) 0405.2/ว 78 ลงวันที่ 31 มกราคม 2565 และแนวทางปฏิบัติ/ข้อวินิจฉัยอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
5. จัดอบรม หรือส่งเจ้าหน้าที่ ให้ได้รับความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ การจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุและขอบเขตของงาน (TOR) เพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ/คณะกรรมการชุดต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ โดยขอความร่วมมือทุกสายงานให้ความสำคัญในการเข้าร่วมอบรม