



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ก๊า สันป่าตอง จังหวัดเชียงใหม่

ที่ ชม ๘๑๔๐๑/ วันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ก๊า

เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ก๊า ได้จัดทำนโยบายการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลอย่างต่อเนื่องเป็นระบบ คุ่มค่า โปร่งใส ตรวจสอบได้ ตลอดจนเกิดความมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับการขับเคลื่อนภารกิจของหน่วยงาน นั้น

ข้อเท็จจริง

งานการเจ้าหน้าที่ ได้ดำเนินการสรุปรายงานผลการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลตาม นโยบายที่วางไว้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมทั้งสอดคล้องกับการ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) โดยรายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

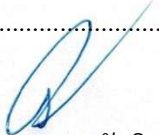
ข้อเสนอแนะ/เรื่องเพื่อพิจารณา

เห็นควรรายงานผลการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับเพื่อโปรดทราบ และเห็นควรมอบงานการเจ้าหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลลง เว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ก๊าและรวบรวมข้อมูลเป็นเอกสารประกอบการประเมินในส่วนที่ เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นางอัจฉรา ยิ้มสวัสดิ์)
(นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ)

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด.....

พ.อ.ท. 
(ชานากร กษันติ)
หัวหน้าสำนักปลัด

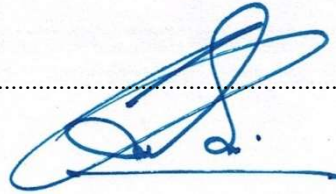
ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ก้า *เพื่อโปรดทราบ*.....



(นายอุทัย ต้นป้อม)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ก้า

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ก้า.....



(นายอลงกรณ์ ทองทัฬหชาญ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ก้า



รายงาน

การบริหารทรัพยากรบุคคลและ
การพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

งานกาารเจ้าหน้าที่
สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ก๊า

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
รายงานผลการดำเนินการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	๑
รายงานการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๔
ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง ณ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	๙

คำนำ

รายงานผลการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ก๊า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมทั้งสอดคล้องกับ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)

ในการนี้ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด จึงได้จัดทำรายงานผลการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ เพื่อโปรดทราบและเผยแพร่ข้อมูลลงในเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ก๊า ในลำดับต่อไป

งานการเจ้าหน้าที่
สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ก๊า

**รายงานผลการดำเนินการบริหารทรัพยากรบุคคล
ขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ก้า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘**

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ก้า ได้ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ซึ่งเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ การวางแผนกำลังคน การสรรหาคandidates เพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน การพัฒนาบุคลากร (การพัฒนาบุคลากร การสร้างทางก้าวหน้าในสายอาชีพ) การพัฒนาคุณภาพชีวิต การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงาน การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. การบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resource Management)

ประเด็น นโยบาย	(๑) โครงการ/กิจกรรม	(๒) ผลการดำเนินงาน	(๓) งบประมาณ (บาท)		(๔) ระยะเวลาในการ ดำเนินการ
			ที่จัดสรร	ที่ใช้จริง	
๑. การปรับปรุง แผนอัตรากำลัง	๑.ปรับปรุงตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน เป็นพนักงานจ้างตาม ภารกิจ (ผู้มีทักษะ)	๑. มีการดำเนินการปรับปรุงตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน เป็น พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) ตำแหน่ง คนสวน สังกัด กองส่งเสริม การเกษตร จำนวน ๑ อัตรา ๒.ดำเนินการจัดส่งเอกสารเพื่อขอความ เห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วน ตำบลจังหวัดเชียงใหม่	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ดำเนินการจัดส่ง เอกสาร ๑-๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๘
๒. การสรรหา บรรจุและ แต่งตั้ง	๑ แต่งตั้งพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง คนสวน (ผู้มีทักษะ)	- มีการดำเนินการแต่งตั้งพนักงานจ้าง ตามภารกิจ ตำแหน่ง คนสวน (ผู้มีทักษะ) สังกัดกองส่งเสริมการเกษตร จำนวน ๑ อัตรา ตามมติ ก.อบต. ครั้งที่ ๙/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ดำเนินการแต่งตั้ง มีผล ตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๘- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

ประเด็น นโยบาย	(๑) โครงการ/กิจกรรม	(๒) ผลการดำเนินงาน	(๓) งบประมาณ (บาท)		(๔) ระยะเวลาในการ ดำเนินการ
			ที่จัดสรร	ที่ใช้จริง	
	๒. ต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้างทั่วไป ทั้งหมดสัญญาจ้าง ในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	- มีการแต่งตั้งพนักงานจ้างทั่วไป ต่อ สัญญาจ้างพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑๑ ราย ประกอบด้วย สำนักปลัด จำนวน ๗ ราย กองช่าง จำนวน ๑ ราย กองการศึกษา จำนวน ๒ ราย กองสวัสดิการสังคม จำนวน ๑ ราย	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
๓. การย้าย การโอน หรือ การเลื่อน	๑. ให้โอนพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๒ ราย ๑. นางสาวทัศนีย์ สมบูรณ์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ระดับปฏิบัติงาน ๒. จ.ส.อ.อำนาจ เมืองอินทร์ ตำแหน่ง ผอ.กองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑.ขอความเห็นชอบการให้โอน พนักงานส่วนตำบลต่อคณะกรรมการ พนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงใหม่ (ก.อบต.)จังหวัดเชียงใหม่ จำนวน ๒ ราย ๑.๑ นางสาวทัศนีย์ สมบูรณ์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและ บัญชี ระดับปฏิบัติงาน ส่งจังหวัดใน วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๗ มติ.ก.อบต. เห็นชอบ ให้โอน ในการประชุมครั้งที่	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ - ๕ ตุลาคม ๒๕๖๗

ประเด็น นโยบาย	(๑) โครงการ/กิจกรรม	(๒) ผลการดำเนินงาน	(๓) งบประมาณ (บาท)		(๔) ระยะเวลาในการ ดำเนินการ
			ที่จัดสรร	ที่ใช้จริง	
		๑.๒ จ.ส.อ.อำนาจ เมืองอินทร์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) ส่ง จังหวัดเห็นชอบในวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๘ มติ.ก.อบต.จังหวัดเชียงใหม่ เห็นชอบให้ออน ในการประชุม ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑-๕ กันยายน ๒๕๖๘
๔. การพัฒนา บุคลากร	๑. กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อ เป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละ ตำแหน่ง	๑.๑ มีส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม ตามสายงานแต่ละตำแหน่ง	เป็นไปตาม รายจ่ายของแต่ละ หลักสูตร	เป็นไปตาม รายจ่ายของแต่ละ หลักสูตร	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘
	๒. การประเมินความพึงพอใจของ บุคลากรในองค์กร	๒.๑ มีการประเมินความพึงพอใจของ บุคลากรในองค์กร เพื่อนำผลความพึง พอใจมาพัฒนาบุคลากร	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘
	๓. ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทาง เส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่ง ให้บุคลากรทราบ	๓.๑ หน่วยงาน มีการประชาสัมพันธ์ เส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน ตำแหน่ง ให้บุคลากรทราบ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘

๒. การพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Human Resource Development)

ประเด็น นโยบาย	(๑) โครงการ/กิจกรรม	(๒) ผลการดำเนินงาน	(๓) งบประมาณ(บาท)		(๔) ระยะเวลาในการ ดำเนินการ
			ที่จัดสรร	ที่ใช้จริง	
๑. ส่งเสริม จริยธรรมและ คุณธรรมใน องค์กร	๑. โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพ พนักงานขององค์การบริหารส่วนแม่ก้า ณ ศูนย์การเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียงตาม รอยพ่อ วันพฤหัสบดี ที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๘	<p>- มีการดำเนินโครงการอบรมพัฒนา ศักยภาพให้กับพนักงานขององค์การ บริหารส่วนตำบลแม่ก้า ในด้าน คุณธรรม จริยธรรม เพื่อพัฒนา บุคลากร องค์การบริหารส่วนตำบล แม่ก้า</p> <p>- มีผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมฯ จำนวน ๔๕ คน เพื่อสามารถนำความรู้มาพัฒนางาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งมี ความสามัคคีในการทำงานร่วมกัน อย่างมีความสุข ตลอดจนนำไปพัฒนา ตนเองเกิดประสิทธิภาพต่อองค์กร มา ปรับใช้ในการพัฒนาองค์กรให้เกิด ประโยชน์</p>	๑๐,๐๐๐	๙,๖๐๐	วันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๘

ประเด็นนโยบาย	(๑) โครงการ/กิจกรรม	(๒) ผลการดำเนินงาน	(๓) งบประมาณ (บาท)		(๔) ระยะเวลาในการดำเนินการ
			ที่จัดสรร	ที่ใช้จริง	
๒. การพัฒนาบุคลากร	๑.การจัดส่งบุคลากรเข้าร่วมฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น ด้านความรู้ในการปฏิบัติงาน	๒.๑ จัดส่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบล แม่ก้าและรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล แม่ก้า เข้าร่วมโครงการสัมมนา การยกระดับท้องถิ่นสู่การเปลี่ยนแปลงในยุคดิจิทัล ณ หอประชุมใหญ่มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย	๑๐๐,๐๐๐	๘,๐๘๐	๑๐ - ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๗
		๒.๒ จัดส่งพนักงานส่วนตำบล เข้ารับการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร การบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในระบบ New e-LAAS ประจำปี ๒๕๖๘ และการนำเข้าข้อมูลย้อนหลังในกรณีที่ระบบปิดปรับปรุง บริหารวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม จำนวน ๓ ราย ได้แก่ ๑.นางตลนภัส สอนแยง นวท.การเงิน ๒ น.ส.กานต์พิชชา กองเพ็ง จพง.จัดเก็บรายได้ ๓.นางปราณี สิงห์แก้ว จพง.พัสดุ	๑๐๐,๐๐๐	๑๙,๖๒๐	๑๕ - ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๘

ประเด็น นโยบาย	(๑) โครงการ/กิจกรรม	(๒) ผลการดำเนินงาน	(๓) งบประมาณ (บาท)		(๔) ระยะเวลาในการ ดำเนินการ
			ที่จัดสรร	ที่ใช้จริง	
		๒.๓ จัดส่งพนักงานส่วนตำบลและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร การบริหารงานสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างไรให้ถูกใจชุมชนก่อนครบวาระ ณ โรงแรมรอยัลปิซ อำเภอมะมือง จังหวัดระยอง หน่วยงานที่จัด มหาวิทยาลัยบูรพา จำนวน ๗ ราย	๑๐๐,๐๐๐	๖๗,๗๔๐	๒๓ - ๒๕ เมษายน ๒๕๖๘
		๒.๔ จัดส่งพนักงานส่วนตำบลและพนักงานผู้สูงอายุเฉพาะทางด้านนิติการ เข้ารับการฝึกอบรม เรื่อง วินัย การดำเนินการทางวินัย กระบวนการฝึกปฏิบัติ ปรับเป็นพินัยแสวงหา รวบรวมข้อเท็จจริง แจ้งข้อกล่าวหาออกคำสั่งปรับเป็นพินัย สรุปรายข้อเท็จจริง ข้อกฎหมาย พยานหลักฐาน ส่งสำนวนให้พนักงานอัยการเพื่อดำเนินการฟ้องคดีศาล ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ จำนวน ๒ ราย ได้แก่ ๑ พ.อ.ท.ธนากร กษันติ หัวหน้าสำนักปลัด ๒.นายถวิล ปันกองงาม พนักงานผู้สูงอายุฯ	๑๐๐,๐๐๐	๑๔,๕๒๐	๙ -๑๑ กันยายน ๒๕๖๘

ประเด็นนโยบาย	(๑) โครงการ/กิจกรรม	(๒) ผลการดำเนินงาน	(๓) งบประมาณ (บาท)		(๔) ระยะเวลาในการดำเนินการ
			ที่จัดสรร	ที่ใช้จริง	
		<p>๒.๕ จัดส่งพนักงานส่วนตำบลเข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตร การจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ การเตรียมความพร้อมการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๗๑-๒๕๗๕ และการประสานโครงการพัฒนาท้องถิ่น (One Plan) รุ่นที่ ๓ ณ โรงแรมเมอร์เคียว อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ จำนวน ๒ ราย ได้แก่</p> <p>๑.พ.อ.ท.ธนากร กษัณติ หัวหน้าสำนักปลัด</p> <p>๒.น.ส.ณัฐธยาน์ อินชชะ นักวิเคราะห์ฯ</p>	๑๐๐,๐๐๐	๑๔,๕๒๐	๑๙ - ๒๑ กันยายน ๒๕๖๘
	โครงการพัฒนาตนเองผ่านระบบ E-Learning	<p>-ดำเนินการประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ก๊า พัฒนาตนเอง ผ่านระบบ E-Learning ระบบ Local Mool ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในหลักสูตรต่างๆ มีจำนวน ๕ หลักสูตร</p>	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ	๓ ตุลาคม ๒๕๖๗ -๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

ประเด็น นโยบาย	(๑) โครงการ/กิจกรรม	(๒) ผลการดำเนินงาน	(๓) งบประมาณ (บาท)		(๔) ระยะเวลาในการ ดำเนินการ
			ที่จัดสรร	ที่ใช้จริง	
	โครงการปกป้องสถาบันสำคัญของชาติ	-ดำเนินการจัดโครงการปกป้องสถาบันสำคัญของชาติ โดยมีผู้เข้าร่วมโครงการจำนวน ๖๐ ราย	๕,๐๐๐	๓,๕๐๐	๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๘
	โครงการวันท้องถิ่นไทย	-ดำเนินการจัดกิจกรรมวันท้องถิ่นไทย โดยมีผู้เข้าร่วมโครงการกิจกรรม จำนวน ๕๐ ราย	๕,๐๐๐	๒,๐๐๐	๑๘ มีนาคม ๒๕๖๘
	โครงการให้ความรู้คณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับพัสดุ	- ดำเนินโครงการให้ความรู้คณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับพัสดุ จำนวนผู้เข้ารับการอบรม ๓๐ ราย	๑๐,๐๐๐	๙,๐๐๐	๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘
งบประมาณที่ใช้ (บาท)			๘๓๐,๐๐๐	๑๓๕,๕๑๒	

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ประเภทตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลัง	กรอบมีเงิน	มีผู้ครองตำแหน่ง	อัตรารว่าง(ตามงบ)
๑.พนักงานส่วนท้องถิ่น	๓๐	๓๐	๒๕	๕
-ประเภทบริหาร(ปลัด/ รองปลัด	๑	๑	๑	๐
-ประเภทอำนวยการ	๗	๗	๖	๑
-ประเภทวิชาการ	๑๒	๑๒	๙	๓
-ประเภททั่วไป	๑๐	๑๐	๙	๑
๒.ลูกจ้างประจำ	๑	๑	๑	๐
๓ พนักงานจ้าง	๒๓	๒๓	๒๐	๓
-พนักงานจ้างตาม ภารกิจ	๑๐	๑๐	๙	๑
-พนักงานจ้างทั่วไป	๑๓	๑๓	๑๑	๒
รวม	๕๔	๕๔	๔๖	๘

ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ก้า
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ประเภทตำแหน่ง	จำนวนบุคลากร (คน)
๑. บุคลากรเข้าร่วมอบรมตามสายงาน ความก้าวหน้า	๐
๒. บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม หรือมอบหมายให้บุคลากร เข้าร่วมประชุมออนไลน์เพื่อการเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ ศักยภาพและทักษะการทำงานที่เหมาะสม	๑๐
๓. โครงการพัฒนาศักยภาพให้กับพนักงานอบต.แม่ก้า เพื่อ พัฒนาบุคลากร องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ก้า ณ องค์การ บริหารส่วนตำบลแม่ก้า วันพฤหัสบดีที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๘	๔๕

ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ		
ประเด็นการรายงานผล	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๑. การสรรหาบรรจุและแต่งตั้ง	จากประเด็นนโยบายการสรรหา บรรจุและแต่งตั้ง องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ก้า มีการดำเนินการ สรรหาบุคลากรมาทดแทนตำแหน่งที่ว่างตามกรอบอัตรากำลัง โดยการขอใช้บัญชีให้ กสธ. แต่ยังไม่มีการดำเนินการสรรหาบุคลากรมาทดแทนตำแหน่งที่ว่างตามกรอบอัตรากำลัง โดยการขอใช้บัญชีให้ กสธ. แต่ยังไม่มีการดำเนินการสรรหาบุคลากรมาทดแทนตำแหน่งที่ว่างเนื่องจากเป็นตำแหน่งที่หมดบัญชีไปแล้วจึงต้องรอให้มีการดำเนินการสอบในปี ๒๕๖๘ ต่อไป	ควรดำเนินการสรรหาบุคลากรมาทดแทนตำแหน่งที่ว่างตามกรอบอัตรากำลัง โดยการขอใช้บัญชีให้ กสธ. ดำเนินการแทน
๒. การพัฒนาบุคลากร	ความก้าวหน้าในสายงาน ตำแหน่งยังขาดการพัฒนาบุคลากรให้ครบตาม อัตรากำลังที่มีอยู่ เนื่องจากงบประมาณที่ไม่เพียงพอ	เพื่อให้การพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ก้า เป็นไปอย่างต่อเนื่อง และเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน ควรให้บุคลากรในหน่วยงานเข้ารับการอบรมจากหน่วยงานหรือสถาบันที่จัดฝึกอบรม เช่น การอบรมผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-learning) ของหน่วยงานหรือสถาบันที่จัดฝึกอบรม



