

คู่มือสำหรับประชาชน: การขอใบรับรองการก่อสร้างดัดแปลงหรือเคลื่อนย้ายอาคารตามมาตรา ๓๒  
หน่วยงานที่รับผิดชอบ: องค์การบริหารส่วนตำบลแม่กา ตำบลแม่กา อำเภอสันป่าตอง จังหวัดเชียงใหม่  
กระทรวง: กระทรวงมหาดไทย

๑. ชื่อกระบวนการ: การขอใบรับรองการก่อสร้างดัดแปลงหรือเคลื่อนย้ายอาคารตามมาตรา ๓๒
๒. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: กรมโยธาธิการและผังเมือง
๓. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่ให้บริการในส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น (กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว)
๔. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
๕. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
  - ๑) พระราชบัญญัติควบคุมอาคารพ.ศ. ๒๕๖๒
๖. ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
๗. พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น
๘. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา พระราชบัญญัติควบคุมอาคารพ.ศ. ๒๕๖๒ กฎกระทรวง  
ข้อบัญญัติท้องถิ่นและประกาศกระทรวงมหาดไทยที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติควบคุม  
อาคารพ.ศ. ๒๕๖๒  
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ ๑๕ วัน
๙. ข้อมูลสถิติ
  - จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน ๐
  - จำนวนคำขอที่มากที่สุด ๐
  - จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด ๐
๑๐. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน [สำเนาคู่มือประชาชน] การขอใบรับรองการก่อสร้างดัดแปลงหรือเคลื่อนย้าย  
อาคารตามมาตรา ๓๒ ๒๑/๐๕/๒๕๕๘ ๑๖:๓๒
๑๑. ช่องทางการให้บริการ  
กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลแม่กา เลขที่ ๑ หมู่ที่ ๖ ตำบลแม่กา อำเภอสันป่าตอง จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๑๒๐  
โทรศัพท์ : ๐๕๓ - ๘๓๗/๔๓๒  
(ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)  
ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น. (มีพักเที่ยง)
๑๒. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต  
เมื่อผู้ได้รับใบอนุญาตให้ก่อสร้างดัดแปลงหรือเคลื่อนย้ายอาคารประเภทควบคุมการใช้หรือผู้แจ้ง  
ตามมาตรา ๓๙ ทวิ ได้กระทำการดังกล่าวเสร็จแล้ว ให้แจ้งเป็นหนังสือให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นทราบตามแบบที่  
เจ้าหน้าที่พนักงานท้องถิ่นกำหนด เพื่อทำการตรวจสอบการก่อสร้าง ดัดแปลง หรือเคลื่อนย้ายอาคารนั้นให้แล้วเสร็จ  
ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้ง

ถ้าเจ้าพนักงานท้องถิ่นได้ทำการตรวจสอบแล้วเห็นว่าการก่อสร้าง ดัดแปลง หรือเคลื่อนย้ายอาคารนั้นเป็นไปโดยถูกต้องตามที่ได้รับอนุญาต หรือที่ได้แจ้งไว้ตามมาตรา ๓๙ ทวิ ก็ให้ออกใบรับรองให้แก่ผู้ได้รับใบอนุญาต หรือผู้แจ้งตามมาตรา ๓๙ ทวิ เพื่อให้มีการใช้อาคารนั้นตามที่ได้รับอนุญาต หรือที่ได้แจ้งไว้ตามมาตรา ๓๙ ทวิ

๑๓. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

| ที่ | ประเภทขั้นตอน    | รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ                                                                                  | ระยะเวลาให้บริการ | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ | หมายเหตุ |
|-----|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------|----------|
| ๑)  | การตรวจสอบเอกสาร | ยื่นแจ้งและเสียค่าธรรมเนียม                                                                                    | ๑ วัน             | กองช่าง<br>อบต.แม่กา           | -        |
| ๒)  | การพิจารณา       | เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจสอบ<br>นัดวันตรวจ                                                                       | ๓/ วัน            | กองช่าง<br>อบต.แม่กา           | -        |
| ๓)  | การพิจารณา       | เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจอาคาร<br>ที่ก่อสร้างแล้วเสร็จและพิจารณา<br>ออกใบรับรองอ. ๖ และแจ้งให้ผู้<br>ขอมารับใบ.๑ | ๓/ วัน            | กองช่าง<br>อบต.แม่กา           | -        |

ระยะเวลาดำเนินการรวม ๑๕ วัน

๑๔. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว  
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

๑๕. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

๑๕.๑) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

| ที่ | รายการเอกสารยืนยันตัวตน | หน่วยงานภาครัฐผู้<br>ออกเอกสาร | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวน<br>เอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ          |
|-----|-------------------------|--------------------------------|-----------------------------|--------------------------|--------------------|-------------------|
| ๑)  | บัตรประจำตัวประชาชน     | -                              | ๐                           | ๑                        | ฉบับ               | (กรณีบุคคลธรรมดา) |
| ๒)  | หนังสือรับรองนิติบุคคล  | -                              | ๐                           | ๑                        | ชุด                | (กรณีนิติบุคคล)   |

๑๕.๒) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

| ที่ | รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม                                                   | หน่วยงานภาครัฐผู้<br>ออกเอกสาร | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวน<br>เอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|--------------------------|--------------------|----------|
| ๑)  | แบบคำขอใบรับรองการ<br>ก่อสร้างอาคารดัดแปลงหรือ<br>เคลื่อนย้ายอาคาร (แบบข.๖) | -                              | ๑                           | ๐                        | ชุด                | -        |

| ที่ | รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม                                                                                                                                      | หน่วยงาน<br>ภาครัฐผู้<br>ออกเอกสาร | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวน<br>เอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------|--------------------------|--------------------|----------|
| ๒)  | ใบอนุญาตก่อสร้างอาคารเดิม<br>ที่ได้รับอนุญาตหรือใบรับแจ้ง                                                                                                      | –                                  | ๑                           | ๐                        | ชุด                | –        |
| ๓)  | หนังสือแสดงความยินยอมจาก<br>เจ้าของอาคาร (กรณีผู้<br>ครอบครองอาคารเป็นผู้ขอ<br>อนุญาต)                                                                         | –                                  | ๑                           | ๐                        | ชุด                | –        |
| ๔)  | ใบรับรองหรือใบอนุญาต<br>เปลี่ยนการใช้อาคาร (เฉพาะ<br>กรณีใช้อาคารที่ขออนุญาต<br>เปลี่ยนการใช้ได้รับใบรับรอง<br>หรือได้รับใบอนุญาตเปลี่ยน<br>การใช้อาคารมาแล้ว) | –                                  | ๑                           | ๐                        | ชุด                | –        |
| ๕)  | หนังสือรับรองของผู้ควบคุม<br>งานรับรองว่าได้ควบคุมงาน<br>เป็นไปโดยถูกต้องตามที่ได้รับ<br>ใบอนุญาต                                                              | –                                  | ๑                           | ๐                        | ชุด                | –        |

#### ๑๖. ค่าธรรมเนียม

- ๑) เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของกฎกระทรวงฉบับที่ ๓๗/พ.ศ. ๒๕๒๘ออกตามความในพระราชบัญญัติ  
ควบคุมอาคารพ.ศ. ๒๕๒๒  
ค่าธรรมเนียม ๐ บาท

#### ๑๗. ช่องทางการร้องเรียน

##### ๑) ร้องเรียนด้วยตนเอง / ไปรษณีย์

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่กา เลขที่ ๑ หมู่ที่ ๖ ตำบลแม่กา อำเภอสันป่าตอง จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๑๒๐

๒) ร้องเรียนผ่านโทรศัพท์ขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่กา โทรศัพท์ : ๐๕๓ - ๘๓๓/๔๓๒

๓) ร้องเรียนผ่านเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่กา เว็บไซต์ : [www.maekha.org](http://www.maekha.org)

๔) ร้องเรียนผ่านอีเมลขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่กา : [abt\\_maekha@hotmail.com](mailto:abt_maekha@hotmail.com)

#### ๑๘. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก