

๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่งกำหนดให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบล (ก.จังหวัด) กำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ว่า จะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก ปริมาณและคุณภาพของงาน ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผนอัตรากำลังของข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบล เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่ง โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) กำหนด

๑.๒ ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ได้มีมติเห็นชอบประกาศกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดแนวทางให้องค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยเสนอให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยกำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง เพื่อวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลังและกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๓ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ก้า จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ก้า มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อน โดยเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๘ และประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๒ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓

๒.๒ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ก้า มีการกำหนดตำแหน่งการจัดอัตรากำลังโครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบล(ก.อบต.จังหวัด)สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลังการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ก้า

๒.๕ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ก้า สามารถวางแผนอัตรากำลัง ในการบรรจุแต่งตั้งข้าราชการเพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ก้า เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และมีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๖ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลังบุคลากรให้เหมาะสม การพัฒนาบุคลากรได้อย่างต่อเนื่องมีประสิทธิภาพ และสามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๒.๗ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการกำหนดตำแหน่งอัตรากำลังของบุคลากรที่สามารถตอบสนองการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีความจำเป็นเร่งด่วน และสนองนโยบายของรัฐบาล หรือมติคณะรัฐมนตรี หรือนโยบายของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ก้า

๓. กรอบแนวคิดในการทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

โดยคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ก้า ซึ่งประกอบด้วย นายกองค้การบริหารส่วนตำบลแม่ก้า เป็นประธาน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล หัวหน้าส่วนราชการ เป็นกรรมการ และมีข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบล ๑ คน เป็นเลขานุการ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยให้มีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

๓.๑ วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ก้า ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่น ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐ นโยบายผู้บริหาร และสภาพปัญหาในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ก้า เพื่อให้การดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ก้า บรรลุผลตามพันธกิจที่ตั้งไว้ จำเป็นต้องจัดสรรอัตรากำลัง ตามหน่วยงานต่างๆ ให้เหมาะสมกับเป้าหมายการดำเนินการ โดยมุมมองนี้เป็นการพิจารณาว่า งานในปัจจุบันที่ดำเนินการอยู่นั้นครบถ้วนและตรงตามภารกิจหรือไม่ อย่างไร หากงานที่ทำอยู่ในปัจจุบันไม่ตรงกับภารกิจในอนาคตก็ต้องการวางแผนกรอบอัตรากำลังให้ปรับเปลี่ยนไปตามทิศทางในอนาคต รวมถึงหากงานในปัจจุบันบางส่วนไม่ต้องดำเนินการแล้ว อาจทำให้การจัดสรรกำลังคนของบางส่วนราชการเปลี่ยนแปลงไป ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการเตรียมความพร้อมในเรื่องกำลังคนให้รองรับสถานการณ์ในอนาคต

ยุทธศาสตร์ชาติที่จะใช้เป็นกรอบแนวทางการพัฒนาในระยะ ๒๐ ปีประกอบด้วย

๑. ยุทธศาสตร์ด้านความมั่นคง มีเป้าหมายทั้งในการสร้างเสถียรภาพภายในประเทศและช่วยลดและป้องกันภัยคุกคามจากภายนอก รวมทั้งสร้างความเชื่อมั่นในกลุ่มประเทศอาเซียนและประชาคมโลกที่มีต่อประเทศไทย กรอบแนวทางที่ต้องให้ความสำคัญ อาทิ

(๑) การเสริมสร้างความมั่นคงของสถาบันหลักและการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(๒) การปฏิรูปกลไกการบริหารประเทศและพัฒนาความมั่นคงทางการเมือง ขจัดคอร์รัปชัน สร้างความเชื่อมั่นในกระบวนการยุติธรรม

(๓) การรักษาความมั่นคงภายในและความสงบเรียบร้อยภายใน ตลอดจนการบริหารจัดการความมั่นคงชายแดนและชายฝั่งทะเล

(๔) การพัฒนาระบบ กลไก มาตรการและความร่วมมือระหว่างประเทศทุกระดับ และรักษาคุณภาพความสัมพันธ์กับประเทศมหาอำนาจ เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาความมั่นคงรูปแบบใหม่

(๕) การพัฒนาเสริมสร้างศักยภาพการผนึกกำลังป้องกันประเทศ การรักษาความสงบเรียบร้อยภายในประเทศสร้างความร่วมมือกับประเทศเพื่อนบ้านและมิตรประเทศ

(๖) การพัฒนาระบบการเตรียมพร้อมแห่งชาติและระบบบริหารจัดการภัยพิบัติ รักษาความมั่นคงของฐานทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม

(๗) การปรับกระบวนการทำงานของกลไกที่เกี่ยวข้องจากแนวคิดสู่แนวระนาบมากขึ้น

๒. ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน เพื่อให้ประเทศไทยสามารถพัฒนาไปสู่การเป็นประเทศพัฒนาแล้ว ซึ่งจำเป็นต้องยกระดับผลผลิตทางการผลิตและการใช้นวัตกรรมในการเพิ่ม

ความสามารถในการแข่งขันและการพัฒนาอย่างยั่งยืนทั้งในสาขาอุตสาหกรรม เกษตรและบริการ การสร้างความมั่นคงและปลอดภัยด้านอาหาร การเพิ่มขีดความสามารถทางการค้าและการเป็นผู้ประกอบการ รวมทั้งการพัฒนาฐานเศรษฐกิจแห่งอนาคต ทั้งนี้ภายใต้กรอบการปฏิรูปและพัฒนาปัจจัยเชิงยุทธศาสตร์ทุกด้าน อันได้แก่โครงสร้างพื้นฐานและระบบโลจิสติกส์ วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม การพัฒนาทุนมนุษย์ และการบริหารจัดการทั้งในภาครัฐและภาคธุรกิจเอกชน กรอบแนวทางที่ต้องให้ความสำคัญ อาทิ

(๑) การพัฒนาสมรรถนะทางเศรษฐกิจ ได้แก่การรักษาเสถียรภาพเศรษฐกิจและสร้างความเชื่อมั่น การส่งเสริมการค้าและการลงทุนที่อยู่บนการแข่งขันที่เป็นธรรมและรับผิดชอบต่อสังคม ตลอดจนการพัฒนาประเทศสู่ความเป็นชาติการค้าเพื่อให้ได้ประโยชน์จากห่วงโซ่มูลค่าในภูมิภาค และเป็นการยกระดับไปสู่ส่วนบนของห่วงโซ่มูลค่ามากขึ้น

(๒) การพัฒนาภาคการผลิตและบริการ บนฐานของการพัฒนานวัตกรรมและมีความเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยมีการใช้ดิจิทัลและการค้าที่เข้มข้นเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มและขยายกิจกรรมการผลิตและบริการ โดยมุ่งสู่ความเป็นเลิศในระดับโลกและในระดับภูมิภาคในอุตสาหกรรมหลายสาขา และในภาคบริการที่หลากหลายตามรูปแบบการดำเนินชีวิตและการดำเนินธุรกิจที่เปลี่ยนไป รวมทั้งเป็นแหล่งอาหารคุณภาพ สะอาดและปลอดภัยของโลก

- ภาคเกษตร โดยเสริมสร้างฐานการผลิตให้เข้มแข็งและยั่งยืน เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของภาคเกษตรส่งเสริมเกษตรกรรายย่อยให้ปรับไปสู่การทำเกษตรยั่งยืนที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และรวมกลุ่มเกษตรกรในการพัฒนาอาชีพที่เข้มแข็ง และการพัฒนาสินค้าเกษตรที่มีศักยภาพและอาหารคุณภาพ สะอาด และปลอดภัย

- ภาคอุตสาหกรรม โดยพัฒนาอุตสาหกรรมศักยภาพ ยกระดับการพัฒนาอุตสาหกรรมปัจจุบันที่มีศักยภาพสูง และพัฒนาอุตสาหกรรมอนาคตที่มีศักยภาพ โดยการใช้ดิจิทัลและการค้ามาเพิ่มมูลค่า และยกระดับห่วงโซ่มูลค่าในระดับสูงขึ้น

- ภาคบริการ โดยขยายฐานการบริการให้มีความหลากหลาย มีความเป็นเลิศและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยการยกระดับบริการที่เป็นฐานรายได้เดิม เช่น การท่องเที่ยว และพัฒนาให้ประเทศไทยเป็นศูนย์กลางการให้บริการสุขภาพ ธุรกิจบริการด้านการเงินและธุรกิจบริการที่มีศักยภาพอื่นๆ เป็นต้น

(๓) การพัฒนาผู้ประกอบการและเศรษฐกิจชุมชน พัฒนาทักษะผู้ประกอบการ ยกระดับผลิตภาพแรงงานและพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) สู่สากล และพัฒนาวิสาหกิจชุมชนและสถาบันเกษตรกร

(๔) การพัฒนาพื้นที่เศรษฐกิจพิเศษและเมืองพัฒนาเขตเศรษฐกิจพิเศษชายแดน และพัฒนาระบบเมืองศูนย์กลางความเจริญ จัดระบบผังเมืองที่มีประสิทธิภาพและมีส่วนร่วม มีการจัดการสิ่งแวดล้อมเมือง และโครงสร้างพื้นฐานทางสังคมและเศรษฐกิจที่สอดคล้องกับศักยภาพ

(๕) การลงทุนพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน ในด้านการขนส่ง ด้านพลังงาน ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารและการวิจัยและพัฒนา

(๖) การเชื่อมโยงกับภูมิภาคและเศรษฐกิจโลกสร้างความเป็นหุ้นส่วนการพัฒนากับนานาประเทศ ส่งเสริมความร่วมมือกับนานาชาติในการสร้างความมั่นคงด้านต่างๆ เพิ่มบทบาทของไทยในองค์กรระหว่างประเทศ รวมถึงสร้างองค์ความรู้ด้านการต่างประเทศ

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน เพื่อพัฒนาคนและสังคมไทยให้เป็นรากฐานที่แข็งแกร่งของประเทศมีความพร้อมทางกาย ใจ สติปัญญา มีความเป็นสากล มีทักษะการคิดวิเคราะห์อย่างมีเหตุผล มีระเบียบวินัย เคารพกฎหมาย มีคุณธรรมจริยธรรม รู้คุณค่าความเป็นไทย มีครอบครัวที่มั่นคง กรอบแนวทางที่ต้องให้ความสำคัญ อาทิ

- (๑) การพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิตให้สนับสนุนการเจริญเติบโตของประเทศ
- (๒) การยกระดับคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้ให้มีคุณภาพ เท่าเทียม และทั่วถึง
- (๓) การปลูกฝังระเบียบวินัย คุณธรรม จริยธรรมค่านิยมที่พึงประสงค์
- (๔) การสร้างเสริมให้คนมีสุขภาพที่ดี
- (๕) การสร้างความอยู่ดีมีสุขของครอบครัวไทยเสริมสร้างบทบาทของสถาบันครอบครัวในการบ่มเพาะจิตใจให้เข้มแข็ง

๔. ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างโอกาสความเสมอภาคและเท่าเทียมกันทางสังคม เพื่อเร่งกระจายโอกาสการพัฒนาและสร้างความมั่นคงให้ทั่วถึง ลดความเหลื่อมล้ำไปสู่สังคมที่เสมอภาคและเป็นธรรม กรอบแนวทางที่ต้องให้ความสำคัญ อาทิ

- (๑) การสร้างความมั่นคงและการลดความเหลื่อมล้ำทางด้านเศรษฐกิจและสังคม
- (๒) การพัฒนาระบบบริการและระบบบริหารจัดการสุขภาพ
- (๓) การสร้างสภาพแวดล้อมและนวัตกรรมที่เอื้อต่อการดำรงชีวิตในสังคมสูงวัย
- (๔) การสร้างความเข้มแข็งของสถาบันทางสังคมทุนทางวัฒนธรรมและความเข้มแข็งของ

ชุมชน

- (๕) การพัฒนาการสื่อสารมวลชนให้เป็นกลไกในการสนับสนุนการพัฒนา

๕. ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อเร่งอนุรักษ์ฟื้นฟูและสร้างความมั่นคงของฐานทรัพยากรธรรมชาติ และมีความมั่นคงด้านน้ำ รวมทั้งมีความสามารถในการป้องกันผลกระทบและปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและภัยพิบัติธรรมชาติ และพัฒนามุ่งสู่การเป็นสังคมสีเขียว กรอบแนวทางที่ต้องให้ความสำคัญ อาทิ

- (๑) การจัดระบบอนุรักษ์ ฟื้นฟูและป้องกันการทำลายทรัพยากรธรรมชาติ
- (๒) การวางระบบบริหารจัดการน้ำให้มีประสิทธิภาพทั้ง ๒๕ ลุ่มน้ำ เน้นการปรับระบบการบริหารจัดการอุทกภัยอย่างบูรณาการ

บริหารจัดการอุทกภัยอย่างบูรณาการ

- (๓) การพัฒนาและใช้พลังงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- (๔) การพัฒนาเมืองอุตสาหกรรมเชิงนิเวศและเมืองที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- (๕) การร่วมลดปัญหาโลกร้อนและปรับตัวให้พร้อมกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
- (๖) การใช้เครื่องมือทางเศรษฐศาสตร์และนโยบายการคลังเพื่อสิ่งแวดล้อม

๖. ยุทธศาสตร์ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีขนาดที่เหมาะสมกับบทบาทภารกิจ มีสมรรถนะสูง มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลกระจายบทบาทภารกิจไปสู่ท้องถิ่นอย่างเหมาะสม มีธรรมาภิบาลกรอบแนวทางที่ต้องให้ความสำคัญ อาทิ

- (๑) การปรับปรุงโครงสร้าง บทบาท ภารกิจของหน่วยงานภาครัฐ ให้มีขนาดที่เหมาะสม
- (๒) การวางระบบบริหารราชการแบบบูรณาการ
- (๓) การพัฒนาระบบบริหารจัดการกำลังคนและพัฒนาบุคลากรภาครัฐ
- (๔) การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- (๕) การปรับปรุงกฎหมายและระเบียบต่างๆให้ทันสมัย เป็นธรรมและเป็นสากล
- (๖) การพัฒนาระบบการให้บริการประชาชนของหน่วยงานภาครัฐ
- (๗) การปรับปรุงการบริหารจัดการรายได้และรายจ่ายของภาครัฐ

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐- ๒๕๖๔)

วิสัยทัศน์

จากสถานะของประเทศและบริบทการเปลี่ยนแปลงต่างๆ ที่ประเทศกำลังประสบอยู่ ทำให้การกำหนดวิสัยทัศน์แผนพัฒนา ฉบับที่ ๑๒ ยังคงมีความต่อเนื่องจากวิสัยทัศน์แผนพัฒนา ฉบับที่ ๑๑ และกรอบหลักการของการวางแผนที่น้อมนำและประยุกต์ใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ยึดคนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนาอย่างมีส่วนร่วม การพัฒนาที่ยืดหยุ่นสมดุล ยั่งยืน โดยวิสัยทัศน์ของการพัฒนาใน แผนพัฒนา ฉบับที่ ๑๒ ต้องให้ความสำคัญกับการกำหนดทิศทางการพัฒนาที่มุ่งสู่การเปลี่ยนผ่านประเทศไทย จากประเทศที่มีรายได้ปานกลางไปสู่ประเทศที่มีรายได้สูง มีความมั่นคง และยั่งยืน สังคมอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข และนำไปสู่การบรรลุวิสัยทัศน์ระยะยาว “มั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน” ของประเทศ

เป้าหมายการพัฒนาประเทศ

๑. การหลุดพ้นจากกับดักประเทศรายได้ปานกลางสู่รายได้สูง

(๑) เศรษฐกิจขยายตัวเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕.๐

(๒) ผลิตภัณฑ์มวลรวมในประเทศต่อหัว (GDP Per Capita) และรายได้ประชาชาติต่อหัว (GNP Per Capita) ณ สิ้นแผนพัฒนา ฉบับที่ ๑๒ ในปี ๒๕๖๔ เพิ่มขึ้นเป็น ๓๑๗,๐๕๑ บาท (๙,๓๒๕ ดอลลาร์สหรัฐ) และ ๓๐๑,๐๙๙ บาท (๘,๘๕๙ ดอลลาร์ สหรัฐ) ต่อคนต่อปี

(๓) ผลผลิตภาพการผลิตเพิ่มขึ้นไม่ต่ำกว่าเฉลี่ยร้อยละ ๒.๕ ต่อปี

(๔) การลงทุนรวมขยายตัวไม่ต่ำกว่าเฉลี่ยร้อยละ ๘.๐ (การลงทุนตัวของการลงทุนภาครัฐไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๑๐.๐ และการลงทุนของภาคเอกชนขยายตัวไม่ต่ำกว่าเฉลี่ยร้อยละ ๗.๕ ในขณะที่ปริมาณการส่งออกขยายตัวเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๔.๐ ต่อปี)

๒. การพัฒนาศักยภาพคนให้สนับสนุนการเจริญเติบโตของประเทศและการสร้าง สังคมสูงวัยอย่างมีคุณภาพ

(๑) ประชาชนทุกช่วงวัยมีความมั่นคงทางด้านเศรษฐกิจและสังคม (SocioEconomic Security) และมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

(๒) การศึกษาและการเรียนรู้ได้รับการพัฒนาคุณภาพ

(๓) สถาบันทางสังคมมีความเข้มแข็งเป็นฐานรากที่เอื้อต่อการพัฒนาคน

๓. การลดความเหลื่อมล้ำในสังคม

(๑) การกระจายรายได้มีความเท่าเทียมกันมากขึ้น

(๒) บริการทางสังคมมีคุณภาพและมีการกระจายอย่างทั่วถึง

๔. การสร้างการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจและสังคมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

(๑) รักษาความมั่นคงของฐานทรัพยากร สร้างสมดุลระหว่างการอนุรักษ์และ การใช้ประโยชน์อย่างยั่งยืนและเป็นธรรม

(๒) ขับเคลื่อนประเทศสู่เศรษฐกิจและสังคมที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

(๓) เพิ่มขีดความสามารถในการรับมือภัยพิบัติและการเปลี่ยนแปลงสภาพ ภูมิอากาศ

(๔) เพิ่มประสิทธิภาพและเสริมสร้างธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการ

ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(๕) มีการบริหารจัดการน้ำให้สมดุลระหว่างการอุปสงค์และอุปทานของน้ำ

๕. การบริหารราชการแผ่นดินที่มีประสิทธิภาพ

(๑) การบริหารงานภาครัฐที่โปร่งใส เป็นธรรม มีประสิทธิภาพ และมีส่วนร่วม

(๒) ขจัดการทุจริตคอร์รัปชัน

(๓) มีการกระจายอำนาจที่เหมาะสม

กรอบยุทธศาสตร์แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ ประกอบด้วย ๑๐ ยุทธศาสตร์หลัก ดังนี้

๑. ยุทธศาสตร์การเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพทุนมนุษย์
๒. ยุทธศาสตร์การสร้างความเป็นธรรมลดความเหลื่อมล้ำในสังคม
๓. ยุทธศาสตร์การสร้างความเข้มแข็งทางเศรษฐกิจและแข่งขันได้อย่างยั่งยืน
๔. ยุทธศาสตร์ด้านการเติบโตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน
๕. ยุทธศาสตร์ด้านความมั่นคง
๖. ยุทธศาสตร์ด้านการเพิ่มประสิทธิภาพและธรรมาภิบาลในภาครัฐ
๗. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและระบบโลจิสติกส์
๘. ยุทธศาสตร์ด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี การวิจัย และนวัตกรรม
๙. ยุทธศาสตร์การพัฒนาภาคเมือง และพื้นที่เศรษฐกิจ
๑๐. ยุทธศาสตร์ด้านการต่างประเทศ ประเทศเพื่อนบ้าน และภูมิภาค

แผนพัฒนาภาค/แผนพัฒนากลุ่มจังหวัด/แผนพัฒนาจังหวัด

แผนพัฒนากลุ่มจังหวัด

ยุทธศาสตร์การพัฒนากลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน ๑ (เชียงใหม่ ลำพูน ลำปาง แม่ฮ่องสอน)

พ.ศ. ๒๕๕๗ - ๒๕๖๐ (ฉบับทบทวน)

วิสัยทัศน์กลุ่มจังหวัด

“ศูนย์กลางการท่องเที่ยว การค้า การลงทุน สู่สากล โตเด่นวัฒนธรรมล้านนา สังคมน่าอยู่ทุกถิ่นที่”

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	กลยุทธ์
๑. ส่งเสริมการฟื้นฟูและอนุรักษ์แบบองค์รวมเพื่อสร้างสรรค์บรรยากาศ ที่สวยงามมีเสน่ห์	๑. กลุ่มจังหวัดมีบรรยากาศสวยงาม และมีเสน่ห์โดยใช้วิถีชีวิต เรื่องราว สถานที่ตำนาน ประวัติศาสตร์ความเชื่อ และค่านิยมของกลุ่มจังหวัด สนับสนุนการท่องเที่ยว ๒. ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมมีความอุดมสมบูรณ์น่าอยู่ ปราศจากมลพิษทางสิ่งแวดล้อม	๑. กำหนดอัตลักษณ์ของท้องถิ่น โดยการมีส่วนร่วมของชุมชน ๒. สร้างสรรค์และปรับแต่งอัตลักษณ์ของท้องถิ่นให้มีความชัดเจนและโดดเด่นเพื่อให้เกิดความอุดมสมบูรณ์ สวยงาม และมีเสน่ห์ ๓. ถ่ายทอดอัตลักษณ์อย่างเป็นรูปธรรม
๒. ส่งเสริมการสร้างสรรคสินค้าและบริการให้โดดเด่นและมีคุณค่า มุ่งเน้นผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพ หัตถ์สร้างสรรค์ศิลปวัฒนธรรมการท่องเที่ยว	๓. มีการพัฒนาคุณภาพและความหลากหลายของสินค้าและบริการอย่างสร้างสรรค์ ๔. รายได้จากการขยายฐานตลาดนักท่องเที่ยว รวมถึงสินค้าและบริการที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการท่องเที่ยวเพิ่มขึ้น	๔. สร้างบรรยากาศกระตุ้นให้เกิดการพัฒนาสินค้าและบริการอย่างสร้างสรรค์ ๕. ส่งเสริมการพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้มีคุณค่าและมูลค่าเพิ่ม ๖. การสร้างโอกาสและช่องทางการตลาดเชิงรุกทั้งในและต่างประเทศ

<p>๓.ยกระดับการพัฒนาการค้าการลงทุน มุ่งเน้นอุตสาหกรรมสุขภาพ อุตสาหกรรมการจัดประชุมและนิทรรศการ (MICE) อุตสาหกรรมบริการการศึกษา และอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป เพื่อรองรับการท่องเที่ยว และการเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน(AEC)</p>	<p>๕. เกิดบรรยากาศที่ดึงดูดการค้าการลงทุนที่สร้างมูลค่าเพิ่มโดยมุ่งเน้นอุตสาหกรรมสุขภาพ อุตสาหกรรมการจัดประชุมและนิทรรศการ (MICE) อุตสาหกรรมบริการการศึกษา และอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป</p> <p>๖. มูลค่าการลงทุนที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมสุขภาพ อุตสาหกรรมการจัดประชุมและนิทรรศการ (MICE) อุตสาหกรรมบริการการศึกษา และอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูปเพิ่มขึ้น</p>	<p>๗. การเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับการค้าการลงทุนในอุตสาหกรรมเป้าหมาย</p> <p>๘. ส่งเสริมให้เกิดการเพิ่มฐานธุรกิจการค้าและรูปแบบการลงทุนแบบใหม่ในอุตสาหกรรมเป้าหมาย</p> <p>๙. ยกระดับธุรกิจการค้าการลงทุนบริการและพัฒนาศูนย์กลางเชิงรุกให้แข่งขันได้ในระดับสากล</p>
---	---	--

ยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดเชียงใหม่ ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔)

๑. วิสัยทัศน์จังหวัดเชียงใหม่

“ นครแห่งชีวิตและความมั่งคั่งบนฐานของความสง่างามทางวัฒนธรรม และศูนย์กลางการท่องเที่ยว การค้า การลงทุนระดับสากล ”

๒. พันธกิจ

๑. ส่งเสริมและพัฒนาให้เป็นเมืองศูนย์กลางการท่องเที่ยวและบริการระดับสากล
๒. ส่งเสริมและพัฒนาให้เป็นเมืองศูนย์กลางของการค้า การลงทุน และการคมนาคมขนส่งในระดับภูมิภาคและระดับนานาชาติ
๓. ส่งเสริมและพัฒนาให้เป็นเมืองศูนย์กลางเกษตรปลอดภัย
๔. ส่งเสริมและพัฒนาให้เป็นเมืองศูนย์กลางการศึกษาในระดับภูมิภาคและระดับนานาชาติ
๕. ส่งเสริมและพัฒนาให้เป็นเมืองน่าอยู่บนพื้นฐานความสง่างามทางวัฒนธรรมล้านนา

๓. ประเด็นยุทธศาสตร์

- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ : การพัฒนาเศรษฐกิจอย่างสมดุลและยั่งยืน
- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ : การสร้างสังคมแห่งวัฒนธรรม ความรู้ ภูมิปัญญาจิตสาธารณะ และพัฒนาศักยภาพคนให้พร้อมรับกับการเปลี่ยนแปลง
- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ : การจัดการทรัพยากรธรรมชาติพลังงานและสิ่งแวดล้อมเพื่อเป็นฐานการพัฒนาอย่างยั่งยืน
- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ : การสร้างความมั่นคง ปลอดภัย และความสงบสุขของประชาชน
- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๕ : การพัฒนาระบบบริหารจัดการภาครัฐและการให้บริการประชาชนที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และเป็นธรรม

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	กลยุทธ์
๑. การพัฒนาเศรษฐกิจอย่างสมดุลและยั่งยืน	๑. การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานด้านเศรษฐกิจได้รับการพัฒนาและยกระดับให้มีมูลค่าเพิ่มสูงขึ้นตั้งแต่ต้นน้ำถึงปลายน้ำเพื่อเพิ่มขีดความสามารถการแข่งขันและการกระจายรายได้ที่เป็นธรรม	๑. ยกระดับห่วงโซ่อุปทานอาหารให้มีความเชื่อมโยงกับสินค้าเกษตรในพื้นที่ ๒. สร้างและพัฒนาปัจจัยแวดล้อมให้เอื้อต่อการค้าการลงทุนที่มีมูลค่าเพิ่มสูงและเชื่อมโยงกับธุรกิจชุมชนและท้องถิ่น ๓. ส่งเสริมการท่องเที่ยวที่มีศักยภาพตอบสนองความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย ๔. ส่งเสริมและพัฒนาการใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่นสู่การผลิตเชิงสร้างสรรค์
๒. การสร้างสังคมแห่งวัฒนธรรม ความรู้ ภูมิปัญญา จิตสาธารณะ และพัฒนาศักยภาพคนให้พร้อมรับกับการเปลี่ยนแปลง	๒. สังคมน่าอยู่	๕. สร้างความเป็นเลิศ ด้านการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต ๖. ส่งเสริมวัฒนธรรมและภูมิปัญญาที่มีศักยภาพ ๗. ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม และจิตสาธารณะ ๘. พัฒนาคุณภาพคนและสุขภาวะให้เหมาะสมตามช่วงวัย และความหลากหลายของประชากร
๓. การจัดการทรัพยากรธรรมชาติพลังงานและสิ่งแวดล้อมเพื่อเป็นฐานการพัฒนาอย่างยั่งยืน	๓. เพื่ออนุรักษ์ ฟื้นฟู ทรัพยากรธรรมชาติ รักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมและส่งเสริมการใช้พลังงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	๙. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ ฟื้นฟูป้องกันและการใช้ประโยชน์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน ๑๐. เสริมสร้างความร่วมมือและเครือข่ายในการป้องกัน ควบคุม ลดและขจัดมลพิษ๑๑. พัฒนาเทคโนโลยีและเพิ่มประสิทธิภาพ การอนุรักษ์พลังงานและการใช้พลังงานทดแทนให้เหมาะสมและยั่งยืน
๔. การสร้างความมั่นคงปลอดภัย และความสงบสุขของประชาชน	๔. ชุมชนเข้มแข็ง สังคมสันติสุข พื้นที่ชายแดนมั่นคงปลอดภัย	๑๒. บูรณาการแก้ไขปัญหาด้านความมั่นคงและอาชญากรรม ๑๓. เสริมสร้างความมั่นคงพื้นที่ชายแดนและความสัมพันธ์กับประเทศเพื่อนบ้าน ๑๔. การป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

<p>๕. การพัฒนาระบบบริหารจัดการภาครัฐและการให้บริการประชาชนที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และเป็นธรรม</p>	<p>๕. ระบบบริหารจัดการภาครัฐและการให้บริการประชาชนของจังหวัดเชียงใหม่มีความทันสมัย มีประสิทธิภาพ โปร่งใสเป็นธรรม และพร้อมรับการเปลี่ยนแปลง</p>	<p>๑๕. พัฒนาขีดสมรรถนะและคุณธรรมจริยธรรมของบุคลากรในการปฏิบัติงาน ๑๖. เสริมสร้างการบริหารงานอย่างมีส่วนร่วม ร่วมกับเครือข่ายการพัฒนาจากทุกภาคส่วน ๑๗. ส่งเสริมการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์เชิงรุกและพร้อมรับการเปลี่ยนแปลง ๑๘. เสริมสร้างระบบการทำงานที่มีประสิทธิภาพทันสมัย และสามารถให้บริการอย่างรวดเร็วและทั่วถึง</p>
--	--	--

ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
วิสัยทัศน์

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ก๊า ได้กำหนดวิสัยทัศน์ (Vision) เพื่อแสดงสถานการณ์ในอนาคต ซึ่งเป็นจุดมุ่งหมายความคาดหวังที่ต้องการให้เกิดขึ้นในอนาคตข้างหน้า ซึ่งจะสามารถสะท้อนถึงสภาพการณ์ของท้องถิ่นในอนาคตอย่างรอบด้าน ภายใต้การเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมด้านต่างๆ จึงได้กำหนดวิสัยทัศน์ความหวังที่จะให้เกิดขึ้นในอนาคต ดังนี้

“ ชุมชนเข้มแข็ง เศรษฐกิจพอเพียง
สืบสานประเพณี มีธรรมาภิบาล ”

ยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ก๊า มีอยู่ ๕ ด้าน โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑) ยุทธศาสตร์ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- ๑.๑ พัฒนาเส้นทางคมนาคม ปรับปรุงบำรุงรักษา ถนน,ท่อระบายน้ำ ,อาคาร
- ๑.๒ ขยายเขตไฟฟ้าสาธารณะ/ไฟฟ้าเพื่อการเกษตร ปรับปรุงบำรุงซ่อมแซมไฟฟ้า
- ๑.๓ พัฒนาระบบจรรยาจร /ป้ายสาธารณะ
- ๑.๔ พัฒนาแหล่งน้ำ /ขุดลอกลำเหมือง

๒) ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิต

- ๒.๑ ส่งเสริมการศึกษาแก่ประชาชนและเยาวชน
- ๒.๒ ส่งเสริมสุขภาพของประชาชน
- ๒.๓ ส่งเสริมสังคมและสงเคราะห์ผู้ด้อยโอกาสในชุมชน
- ๒.๔ การสร้างความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน
- ๒.๕ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการดูแลรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๓) ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ

- ๓.๑ ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพแก่ประชาชน
- ๓.๒ ส่งเสริมและเพิ่มประสิทธิภาพด้านการเกษตร
- ๓.๓ ส่งเสริมสินค้า/ผลิตภัณฑ์และการตลาด

- ๔) ยุทธศาสตร์การส่งเสริม อนุรักษ์ศาสนา พื้นฟู สืบสานศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น
- ๔.๑ ส่งเสริมอนุรักษ์ศาสนา พื้นฟูสืบสานศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น
 - ๔.๒ ส่งเสริมและพัฒนาการท่องเที่ยว
- ๕) ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล
- ๕.๑ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน
 - ๕.๒ พัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานขององค์กร

เป้าประสงค์

๑. ประชาชนได้รับบริการด้านสาธารณสุขโรค สาธารณูปการ อย่างทั่วถึง
๒. ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดี การศึกษาที่ดี ครอบครัวอบอุ่น ชุมชนเข้มแข็ง
๓. ประชาชนมีอาชีพ มีรายได้พอเพียง และมีความมั่นคงทางเศรษฐกิจ ส่งเสริมพัฒนาอาชีพ สร้างงาน เพิ่มรายได้สร้างความมั่นคงทางเศรษฐกิจให้แก่ประชาชนเข้มแข็งและยั่งยืน
๔. ประชาชนมีการอนุรักษ์ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่นอันดีงามของท้องถิ่น
๕. ประชาชนได้รับบริการด้วยความเป็นธรรม โปร่งใส มีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น และการบริหารจัดการเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล

ตัวชี้วัด

๑. จำนวนถนนที่เพิ่มขึ้นและได้รับการบำรุงรักษา
๒. จำนวนไฟฟ้าสาธารณะ ระบบประปา ได้รับการก่อสร้าง/บำรุงรักษาและเพิ่มขึ้น
๓. ร้อยละของผู้รับบริการให้มีความพึงพอใจต่อการบริการ
๔. ร้อยละของระบบจราจรที่ได้รับการพัฒนาอย่างทั่วถึง
๕. จำนวนที่เพิ่มขึ้นของประชาชนที่ได้รับการส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาด้านการเกษตร
๖. ร้อยละของจำนวนประชากรที่ได้รับฝึกอบรมการประกอบอาชีพ
๗. ร้อยละของจำนวนประชากรมีรายได้จากการจำหน่ายสินค้าเพิ่มมากขึ้น
๘. ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของจำนวนประชาชนที่เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมประเพณี ศาสนาและวัฒนธรรมท้องถิ่น
๙. ร้อยละของประชากรมีระบบบริการสุขภาพที่ดีและทั่วถึง
๑๐. ระดับความสำเร็จของการจัดการศึกษา
๑๑. ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของจำนวนเด็ก สตรี คนชรา ผู้ด้อยโอกาสคนพิการและผู้ป่วยเอดส์ที่ได้รับการสงเคราะห์
๑๒. จำนวนที่เพิ่มขึ้นของกิจกรรมที่ส่งเสริม สนับสนุนกีฬาและนันทนาการ
๑๓. ระดับความสำเร็จของประสิทธิภาพการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม และการบริหารการจัดการขยะ สิ่งปฏิกูล
๑๔. จำนวนประชาชนที่มีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น
๑๕. จำนวนบุคลากรของหน่วยงานที่ได้รับการอบรมเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติงาน
๑๖. จำนวนการให้บริการ การบริหารจัดการองค์กรที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีที่เพิ่มขึ้น

คำเป้าหมาย

๑. เพื่อก่อสร้างและซ่อมบำรุงโครงสร้างพื้นฐานในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลให้มีความสะดวกและได้มาตรฐาน เพื่อสนับสนุนยุทธศาสตร์ด้านอื่น ๆ ให้ประสบความสำเร็จ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ด้านคมนาคมขนส่ง

๒. เพื่อเสริมสร้างทักษะของคนภายในชุมชนทั้งทางด้านจิตใจ ด้านการศึกษา ด้านสุขภาพอนามัย ด้านสวัสดิการและสังคม ด้านสาธารณสุข ด้านกีฬา ให้มีคุณภาพและพึ่งพาตนเองได้

๓. เพื่อสนับสนุนเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนทางเศรษฐกิจระดับบุคคลครอบครัวและชุมชนท้องถิ่น โดยเฉพาะผลิตผลทางการเกษตรอินทรีย์และการแปรรูปสินค้าทางการเกษตร ให้มีความสามารถและทักษะในการพัฒนาฝีมือในการผลิตเพิ่มมูลค่าของสินค้า

๔. เพื่อส่งเสริมให้ประชาชนอนุรักษ์ศาสนา พื้นฟูสืบสาน ศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่นอันดีงามให้คงอยู่สืบไป

๕. เพื่อสนับสนุนประชาชนทุกภาคส่วนให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาและตรวจสอบการทำงานของภาครัฐ และให้บรรจุแนวทางการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์การบริหารราชการให้เป็นไปตามหลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

กลยุทธ์

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

กลยุทธ์

๑. พัฒนาเส้นทางคมนาคม ปรับปรุง บำรุง รักษาถนน ท่อระบายน้ำและอาคาร
๒. ขยายไฟฟ้าสาธารณะและไฟฟ้าเพื่อการเกษตร
๓. พัฒนาระบบจราจร / ป้ายสาธารณะ
๔. พัฒนาแหล่งน้ำ / ขุดลอกลำเหมือง

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิต

กลยุทธ์

๑. ส่งเสริมการศึกษาแก่ประชาชนและเยาวชน
๒. ส่งเสริมสุขภาพของประชาชน
๓. ส่งเสริมสังคมและสงเคราะห์ผู้ด้อยโอกาสในชุมชน
๔. การสร้างความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน
๕. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการดูแลรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ

กลยุทธ์

๑. ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพแก่ประชาชน
๒. ส่งเสริมและเพิ่มประสิทธิภาพด้านการเกษตร
๓. ส่งเสริมสินค้า / ผลิตภัณฑ์และการตลาด
๔. การพัฒนาและปรับปรุงได้

๔. ยุทธศาสตร์การส่งเสริม อนุรักษ์ศาสนา พื้นฟู สืบสานศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น

๑. ส่งเสริม อนุรักษ์ศาสนา พื้นฟู สืบสานศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น
๒. ส่งเสริมและพัฒนาการท่องเที่ยว

๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล

กลยุทธ์

๑. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน
๒. พัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานขององค์กร

จุดยืนทางยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ก้า

๑. พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานสาธารณูปโภค สาธารณูปการ
 - พัฒนาเส้นทางคมนาคม ปรับปรุงบำรุงรักษาถนน , ท่อระบายน้ำ , อาคาร
 - ขยายเขตไฟฟ้าสาธารณะ / ไฟฟ้าเพื่อการเกษตร ปรับปรุงบำรุงซ่อมแซมไฟฟ้า
 - พัฒนาระบบจราจร / ป้ายสาธารณะ
 - พัฒนาแหล่งน้ำ / ขุดลอกลำเหมือง
๒. การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิต
 - ส่งเสริมการศึกษาแก่ประชาชนและเยาวชน
 - ส่งเสริมสุขภาพของประชาชน
 - ส่งเสริมสังคมและสงเคราะห์ผู้ด้อยโอกาสในชุมชน
 - การสร้างความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน
 - ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการดูแลรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ๓ การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ
 - ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพแก่ประชาชน
 - ส่งเสริมและเพิ่มประสิทธิภาพด้านการเกษตร
 - ส่งเสริมสินค้า / ผลิตภัณฑ์และการตลาด
 - การพัฒนาและปรับปรุงรายได้
๔. อนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน
 - ส่งเสริมอนุรักษ์ศาสนา ฟื้นฟูสืบสานศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น
 - ส่งเสริมและพัฒนาการท่องเที่ยว
๕. การพัฒนาด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล
 - ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน
 - พัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานขององค์กร

ความเชื่อมโยงของยุทธศาสตร์ในภาพรวม

จากประเด็นความเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ที่สำคัญของแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ ๑๒ ยุทธศาสตร์ชาติ และยุทธศาสตร์จังหวัด จะเห็นได้ว่ามีความเชื่อมโยงกันอย่างชัดเจนในการนำมาเป็นแนวทางกำหนดประเด็นยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งการกำหนดประเด็นยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ชัดเจนจะเป็นการเตรียมการพัฒนา เป็นการนำภูมิคุ้มกันที่มีอยู่พร้อมทั้งเร่งสร้างภูมิคุ้มกันในท้องถิ่นให้เข้มแข็งขึ้น เพื่อเตรียมความพร้อมคนสังคมและระบบเศรษฐกิจของชุมชนให้สามารถปรับตัวรองรับผลกระทบจากการสภาวะการณ์เปลี่ยนแปลงได้อย่างเหมาะสมโดยให้ความสำคัญกับการพัฒนาคน สังคมเศรษฐกิจภายในชุมชนให้มีคุณภาพ ใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ภายในชุมชนอย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุดรวมทั้งสร้างโอกาสทางเศรษฐกิจด้วยฐานความรู้ เทคโนโลยี นวัตกรรมและความคิดสร้างสรรค์ บน

พื้นฐานการผลิตและการบริโภคที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมซึ่งจะนำไปสู่การพัฒนาเพื่อประโยชน์สุขที่ยั่งยืนของชุมชนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

การวิเคราะห์จัดทำยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ก้า ได้ใช้การวิเคราะห์ SWOT Analysis การพิจารณาถึงปัจจัยภายใน ได้แก่ จุดแข็ง (Strength - S) จุดอ่อน (Weak - W) และปัจจัยภายนอก ได้แก่ โอกาส(Opportunity - O) และอุปสรรค (Threat - T) เป็นเครื่องมือ รวมทั้ง ปัจจัยและสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงที่มีผลต่อการพัฒนา อย่างน้อยต้องประกอบด้วย การวิเคราะห์ศักยภาพด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

การวิเคราะห์ศักยภาพ (SWOT Analysis) ของตำบลแม่ก้า ดังนี้

๑. จุดแข็ง (strengths :S)

๑.๑ ลักษณะที่ตั้งตำบลแม่ก้า อำเภอสันป่าตอง มีทำเลที่ตั้งทางทิศใต้ ของจังหวัดเชียงใหม่ ห่างจากตัวจังหวัด ๓๕ กิโลเมตร เป็นทางผ่านไปยังจังหวัดแม่ฮ่องสอน และติดต่อกับจังหวัดลำพูน ระยะทางเพียง ๑๐ กิโลเมตร เป็นพื้นที่ราบทั้งหมด เส้นทางคมนาคมสะดวกตลอดทุกฤดูกาล

๑.๒ ประชากรส่วนใหญ่ประกอบอาชีพเกษตรกรรม พื้นที่ส่วนใหญ่เป็นพื้นที่ทางการเกษตรมีรายได้จากการเกษตร และสามารถทำการเกษตรได้ทุกฤดูกาล สินค้าเกษตร เช่น ลำไย ข้าว กระเทียม ผักปลอดสารพิษมีแหล่งผลิตอยู่ในตำบล และมีพื้นที่ติดแม่น้ำปิง และมีระบบชลประทานที่ดี

๑.๓ การบริหารงานของท้องถิ่น มีสายการบังคับบัญชาที่สั้น ส่งเสริมให้มีการตัดสินใจ ในนโยบายต่าง ๆ รวดเร็ว ตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เร็วยิ่งขึ้น

๑.๔ องค์กรมีอุปกรณ์ เครื่องมือที่จะสนับสนุนการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ยังร่วมมือกับองค์กรปกครองอื่น ๆ ในการจัดบริการสาธารณะ

๑.๕ การจัดการด้านงบประมาณของท้องถิ่น ถ้ามีระบบการจัดการที่ดี จะทำให้สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้จริง โดยมีกระบวนการตั้งแต่การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เป็นการสำรวจความต้องการของประชาชนอย่างแท้จริง และสามารถตั้งงบประมาณแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ได้ตรงจุด

๑.๖ การจัดเก็บภาษีของท้องถิ่น เนื่องจากมีกิจการหลายประเภท สามารถเก็บภาษีได้ตามเป้าหมาย ทำให้องค์กรมีรายได้สำหรับการพัฒนาตำบล ซึ่งองค์กรจะต้องพัฒนาระบบการจัดเก็บภาษีที่ดี

๑.๗ มีแหล่งท่องเที่ยวที่เป็นจุดขายได้แก่ วัดพระเจ้าตนหลวง , วัดป่าเจดีย์เหลี่ยม และวัดอินทะวิชัย

๒. จุดอ่อน (Weakness:W)

๒.๑ ภาคการเกษตรขาดการพัฒนาอย่างครบวงจร

๒.๒ วิสาหกิจชุมชน และ SMEs ยังไม่เข้มแข็งพอสำหรับการแข่งขันในตลาดการค้าเสรี

๒.๓ องค์กรขาดการประสัมพันธ์เกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ขององค์กรให้ประชาชนเข้าใจ

๒.๔ ทำให้เกิดปัญหาขอบเขตของอำนาจหน้าที่ที่องค์กรสามารถทำได้และทำไม่ได้

๒.๕ เกษตรกรไม่มีอำนาจในการต่อรองราคาซื้อขายกับพ่อค้าคนกลาง

๒.๖ งบประมาณของท้องถิ่นมีจำนวนจำกัด ไม่เพียงพอต่อการพัฒนา

๓. โอกาส (Opportunities:O)

๓.๑ รัฐบาลได้ให้ความสำคัญในการแก้ไขปัญหาเศรษฐกิจระดับรากหญ้า โดยมีโครงการสำคัญหลายโครงการ เช่น OTOP,กองทุนหมู่บ้าน,การแก้ไขปัญหาความยากจน,การพักชำระหนี้เกษตรกร และเบี้ยยังชีพต่าง ๆ ทำให้มีโครงการและงบประมาณสำหรับทำกิจกรรม ฯลฯ

๓.๒ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ให้ความสำคัญเรื่องการศึกษา ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และการพัฒนาครูผู้ดูแลเด็ก ทำให้บุคลากรมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๓.๓ นโยบายของรัฐบาลในการแก้ไขปัญหาความยากจน และปราบปรามยาเสพติด การปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชั่น การส่งเสริมการมีส่วนร่วม การท่องเที่ยวช่วยทำให้เศรษฐกิจของจังหวัดเชียงใหม่ดีขึ้น

๓.๔ จังหวัดเชียงใหม่เป็นจังหวัดที่มีเอกลักษณ์ วัฒนธรรม วิถีชีวิต และภูมิปัญญาของตนเอง ช่วยส่งเสริมการท่องเที่ยว และเอกลักษณ์ของล้านนา

๓.๕ รัฐบาลส่งเสริมให้จังหวัดเชียงใหม่เป็นศูนย์กลางการบินของภูมิภาค และด้านอื่นๆ ทำให้ได้รับการสนับสนุนงบประมาณมากขึ้น

๔. ข้อจำกัด (Threats:T)

๔.๑ การเปิดเสรีทางการค้าทำให้สินค้าเกษตรมีราคาต่ำ

๔.๒ ประเทศจีนสมัครเข้าเป็นสมาชิก WTO (องค์การการค้าโลก) ซึ่งต้นทุนการผลิตสินค้าของจีนต่ำกว่าไทย เช่น กระเทียม หอมหัวใหญ่ ฯลฯ

๔.๓ มีปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม เช่น ปัญหาขยะ น้ำเสีย มลภาวะทางอากาศ ฯลฯ

๔.๔ ปัญหาการเมืองที่ขาดเสถียรภาพ และขาดความเชื่อมั่น ทำให้การดำเนินนโยบายบางประการไม่ชัดเจน หรืออาจไม่มีความต่อเนื่อง

๔.๕ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในบางประการยังไม่ชัดเจนไม่สามารถปฏิบัติได้ จึงเป็นการเสี่ยงที่องค์กรจะถูกตรวจสอบว่าปฏิบัตินอกเหนืออำนาจหน้าที่ปัจจุบันและสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงที่มีผลต่อการพัฒนา

การวิเคราะห์จุดแข็งจุดอ่อนด้านทรัพยากรบุคคล

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ก้า ได้วิเคราะห์จุดแข็งและจุดอ่อนด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล โดยใช้ HR SWOT Analysis ซึ่งสามารถวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาสและข้อจำกัด ด้านทรัพยากรบุคคล ได้ดังนี้

จุดแข็ง (Strengths)	จุดอ่อน (Weaknesses)
<p>๑.ผู้บริหาร ให้การสนับสนุนการปฏิบัติงานทุกระดับ</p> <p>๒.เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้วยความตั้งใจ ทำงานด้วยความโปร่งใส</p> <p>๓.เจ้าหน้าที่มีความรู้ ความสามารถ ปฏิบัติงานได้หลากหลาย</p> <p>๔.พนักงานในองค์กรสามารถสร้างสัมพันธ์อันดีกับประชาชนและสามารถทำให้ประชาชนพึงพอใจในการให้บริการ</p>	<p>๑. เจ้าหน้าที่ยังขาดการเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรเฉพาะตำแหน่ง ยังไม่ครบ</p> <p>๒. ขาดบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญ</p> <p>๓.อัตรากำลังไม่เพียงพอ เพื่อรองรับงานที่มีมากขึ้นในอนาคต</p> <p>๔. พนักงานขาดความเข้าใจในระเบียบและการปฏิบัติงานไม่ชัดเจน</p>

โอกาส (Opportunity)	ข้อจำกัด /อุปสรรค (Threats)
๑.หน่วยงานมีบทบาทในการจัดกิจกรรมการมีส่วนร่วมในการพัฒนาบุคลากร ๒.สามารถที่จะนำเทคโนโลยีใหม่ ๆ เข้ามาใช้มากขึ้น ๓.มีโอกาสนในการเข้าร่วมประชุม ฝึกอบรม เพื่อพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ๔.สามารถพัฒนาเป็นองค์การบริหารส่วนตำบลที่มีการบริหารจัดการที่ดี	๑.ครุภัณฑ์และอุปกรณ์ที่ใช้สนับสนุนงานไม่เพียงพอ ไม่สอดคล้องกับประมาณงานและอัตรากำลังคน ๒.งบประมาณในการจัดฝึกอบรมมีน้อย

เพื่อให้การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลมีความครบถ้วน สามารถดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงขอวิเคราะห์สภาพปัญหาในเขตพื้นที่ดังนี้

สถานการณ์ทางสังคม

ตำบลแม่ก้ามี่ทั้งสิ้น ๑๔ หมู่บ้าน มีประชากรประมาณ ๒,๖๘๔ คน อาชีพส่วนใหญ่ทำการเกษตร ,รับจ้าง จึงเป็นสังคมการเกษตรเป็นหลัก มีความเอื้ออาทร ช่วยเหลือซึ่งกันและกัน อย่างไรก็ตามก็ยังมีปัญหาด้านสังคม เช่น ปัญหาโรคติดต่อ (โรคเอดส์) , ปัญหายาเสพติด และปัญหาการถือกรรมสิทธิ์ที่ดิน (ที่ออกริมตลิ่ง)

สถานการณ์ทางเศรษฐกิจ

ตามที่ประชากรในตำบลส่วนใหญ่มีอาชีพเกษตรกรรมจึงประสบปัญหาผลผลิตทางการเกษตรราคาตกต่ำ ทำให้เกษตรกรไม่มีอำนาจในการต่อรองราคาซื้อขายกับพ่อค้าคนกลาง , ปัญหาการประกอบอาชีพเสริมไม่มีตลาดรองรับ , ปัญหาการทำการเกษตรในฤดูแล้งและการรบกวนจากแมลงศัตรูพืช , ปัญหาการใช้สารเคมีตกค้าง ,ปัญหาน้ำเพื่อการเกษตรไม่เพียงพอในช่วงฤดูแล้ง

สถานการณ์ด้านสิ่งแวดล้อม

ในช่วง ๒-๓ ปีที่ผ่านมาจังหวัดเชียงใหม่ได้ประสบปัญหาหมอกควันจากการเผาขยะ เศษใบไม้ จากโรงงานอุตสาหกรรม มลพิษทางรถยนต์ ซึ่งตำบลแม่ก้ามี่ก็ได้ประสบปัญหาหมอกควันเช่นกัน เพราะในตำบลแม่ก้ามี่ยังมีการเผาขยะ ใบไม้ เผาตอซังข้าว

การประเมินสถานการณ์สภาพแวดล้อมภายนอกที่เกี่ยวข้อง

จากการสำรวจและวิเคราะห์สภาพทางกายภาพขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ก้ามี่ และบริเวณพื้นที่ต่อเนื่อง สามารถสรุปสภาพปัญหาของชุมชนได้ ดังนี้

๑.) ปัญหาทางด้านกายภาพ ปัญหาของสภาพพื้นที่เนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ก้ามี่มีสภาพพื้นที่ไม่มีพื้นที่ป่าและภูเขา ลักษณะเป็นพื้นที่ราบ เมื่อถึงฤดูฝนก็มีน้ำเอ่อล้นท่วมพื้นที่การเกษตรและที่อยู่อาศัย เป็นบางพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ก้ามี่ เพราะยังขาดระบบการระบายน้ำที่มีประสิทธิภาพ

๒.) ปัญหาด้านการคมนาคมและขนส่ง ปัจจุบันองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ก้ามี่ มีถนนเชื่อมโยงกับชุมชนในองค์การบริหารส่วนตำบล ระบบและโครงข่ายถนน แต่ละสายในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลส่วนใหญ่เป็นถนนคอนกรีตและลาดยาง แต่ปัญหาการคมนาคมส่วนมาก คือ ถนนชำรุด ทำให้การคมนาคมไม่สะดวก

๓.) ปัญหาขาดแคลนน้ำเพื่อการเกษตร เนื่องจากพื้นที่มีการประกอบอาชีพหลัก คือ อาชีพการเกษตรกรรม เป็นส่วนใหญ่ทำให้มีความต้องการใช้น้ำค่อนข้างมาก และยังไม่มียระบบจัดเก็บน้ำ เพื่อใช้ในฤดูแล้งที่มีประสิทธิภาพและเพียงพอต่อปริมาณการใช้

๔.) ปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมชุมชน เนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ก้า ยังเป็นพื้นที่ชนบทและเกษตรกรรมเป็นส่วนใหญ่ จึงยังไม่มีมีการประกอบกิจกรรมอันใดในพื้นที่ที่มีปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมมากนัก นอกจากเรื่องปัญ

หามลพิษทางอากาศที่เกิดจากการเผาขยะ และใบไม้ บางคร้วเรือน ซึ่งอาจทำให้เกิดปัญหาด้านสุขภาพแวดล้อมชุมชนในอนาคตได้

นโยบายของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ก้า

นโยบายด้านการบริหารจัดการ

๑. ปรับปรุงการบริหารงานโดยใช้หลักธรรมาภิบาล เพื่อให้ อบต.เป็นหน่วยงานที่ประชาชนสามารถพึ่งพาได้อย่างแท้จริง

๒. ประสานหน่วยงานภายนอก อาทิ สส. อบจ.หน่วยงานภาครัฐระดับจังหวัดและองค์กรเอกชน เพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณโครงการที่ อบต.ไม่สามารถดำเนินการเองได้

๓. บริหารงานให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐ กระทรวง จังหวัด อำเภอและแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาตำบล

๔. จัดทำโครงการรับชำระไฟฟ้าเป็นประจำทุกเดือน เพื่ออำนวยความสะดวกประหยัดค่าใช้จ่ายและเวลา ให้กับประชาชนภายในตำบล

นโยบายด้านการศึกษา

๑. พัฒนาคุณภาพการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้ได้มาตรฐาน เพื่อให้เด็กมีพัฒนาการที่ดีและมีความพร้อมทุกด้านก่อนเข้าเรียนในระดับประถมศึกษา

๒. ส่งเสริมและสนับสนุนศูนย์การเรียนรู้ชุมชน เพื่อเป็นการยกระดับการศึกษาและประชาชนได้รับการศึกษาอย่างเท่าเทียมกัน

๓. จัดทำโครงการสอนพิเศษด้านภาษาต่างประเทศให้แก่เด็กและเยาวชน เพื่อเตรียมความพร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียน (AEC) ในปีพ.ศ. ๒๕๕๘

๔. ประสานหน่วยงานเพื่อจัดหาทุนการศึกษาให้กับนักเรียนที่มีฐานะยากจนให้มีโอกาสได้รับการศึกษาสูง

๕. จัดหาอาหารเสริม(นม) และอาหารกลางวันให้แก่เด็กตั้งแต่อนุบาลจนถึงระดับมัธยมศึกษาให้เพียงพอ

๖. ส่งเสริมและพัฒนาการศึกษาทั้งในและนอกระบบ

๗. โครงการติดตั้งอินเทอร์เน็ตไร้สาย (Wi - Fi) ทุกหมู่บ้าน

๘. ส่งเสริมการฝึกทักษะกีฬาให้กับเด็กและเยาวชน

๙. ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการแข่งขันกีฬาของนักเรียนและประชาชน

นโยบายด้านสาธารณสุข

๑. ส่งเสริมสนับสนุนการเป็นผู้นำด้านสาธารณสุขของ อสม. ให้มีประสิทธิภาพ เพื่อให้ประชาชนมีสุขภาพ ดีถ้วนหน้า

๒. ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดกิจกรรมออกกำลังกายเพื่อสุขภาพที่ดีอย่างต่อเนื่อง

๓. จัดหาเครื่องมือและเคมีภัณฑ์ สำหรับควบคุมและป้องกันโรคติดต่อ

๔. ส่งเสริมและสนับสนุนโครงการตรวจสุขภาพประชาชน โดยคณะเทคนิคการแพทย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๕. ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ให้เกิดประสิทธิภาพ เพื่อให้ประชาชนมีสุขภาพดีทั้งร่างกายและจิตใจ

๖. จัดทำโครงการจัดเก็บขยะมูลฝอยทุกหมู่บ้าน

นโยบายด้านการเกษตร

๑. ส่งเสริมและสนับสนุนการผลิต และการใช้ปุ๋ยอินทรีย์ และปุ๋ยชีวภาพ

๒. ส่งเสริมและสนับสนุนเกษตรกรปลูกพืชปลอดสารพิษ และรู้จักพึ่งตนเองตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง

๓. จัดหาเครื่องมือและเคมีภัณฑ์ที่จำเป็นในการควบคุม และป้องกันการระบาดของโรค

๔. ปรับปรุงและพัฒนาแหล่งน้ำเพื่อการเกษตรทุกหมู่บ้าน

๕. จัดตั้งศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรประจำตำบล

๖. ส่งเสริมสนับสนุนโครงการสายใยรักแห่งครอบครัวในพระราชูปถัมภ์ สมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร

นโยบายด้านเศรษฐกิจและโครงสร้างพื้นฐาน

๑. สนับสนุนให้มีการจัดทำแผนที่ภาษี เพื่อให้การจัดเก็บภาษีได้อย่างทั่วถึง ถูกต้อง และเป็นธรรม

๒. จัดอบรมกลุ่มอาชีพให้กับกลุ่มเยาวชน กลุ่มสตรี กลุ่มผู้สูงอายุ และประชาชน

๓. ส่งเสริมและสนับสนุนภูมิปัญญาชาวบ้าน ผลิตภัณฑ์ และผลิตภัณฑ์ที่มีศักยภาพให้เป็นสินค้า ๑ ตำบล ๑ ผลิตภัณฑ์

๔. จัดทำแผนที่ ถนน ตรอก ซอย แม่น้ำ ลำเหมือง ทุกสาย เพื่อใช้ประกอบการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ การพัฒนาตำบล

๕. ขยายเขตไฟฟ้าเพื่อการเกษตร ไฟฟ้าสำหรับที่อยู่อาศัย และไฟฟ้าสาธารณะให้ครบทุกหมู่บ้าน

นโยบายด้านสังคมและคุณภาพชีวิต

๑. ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลแม่ก้า (กองทุนวันละ ๑ บาท)

๒. สนับสนุนการจดทะเบียนเป็นองค์กรสาธารณะประโยชน์ให้กับกลุ่มผู้สูงอายุ กลุ่มสตรี กลุ่ม อสม. และกลุ่มอาสาสมัครต่าง ๆ เพื่อขับเคลื่อนงานพัฒนาสังคม และงานอาสาสมัครในพื้นที่

๓. สนับสนุนการจัดตั้งกองทุน เพื่อช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาสในตำบล

๔. จัดปัญหาสิ่งแวดล้อมและรณรงค์ให้ประชาชน ลด ละเลิก อบายมุข

๕. จัดให้มีสวนสาธารณะ และแหล่งนันทนาการ (ลานกีฬา) ทุกหมู่บ้าน

๖. ส่งเสริมและสนับสนุนการขับเคลื่อนตำบลต้นแบบ เพื่อนำไปสู่การเป็นสังคมสวัสดิการถ้วนหน้า

๗. ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมสภาเด็กและเยาวชนตำบลแม่ก้า

นโยบายด้านความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

๑. ติดตั้งไฟฟ้า ตามถนน ซอยเปลี่ยว และจุดทางแยก เพื่อความปลอดภัย ในเวลากลางคืน

๒. จัดชุดสายตรวจ อปพร. ตำรวจตู่ยามบ้านต้นตัน และตำรวจตู่ยามทรายมูล ตลอด ๒๔ ชั่วโมง

๓. จัดรถรับ – ส่ง ผู้ป่วย ไปโรงพยาบาล ตลอด ๒๔ ชั่วโมง

๔. จัดสวัสดิการและประกันอุบัติเหตุ ให้กับ อปพร. พลับแผ่นดิน ตำรวจบ้าน เพื่อเป็นขวัญกำลังใจกับ ผู้ปฏิบัติงาน

๕. ติดตั้งกล้องวงจรปิด (CCTV) ตามจุดเสี่ยงและจุดอันตรายทุกหมู่บ้าน

นโยบายด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๑. ปรับปรุงภูมิทัศน์ตลอดแนวแม่น้ำปิง และปลูกต้นไม้ริมถนนทุกสาย เพื่อลดปัญหาภาวะโลกร้อน
๒. ควบคุมดูแลการเลี้ยงสัตว์ของเกษตรกรให้ถูกต้องหลักสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม
๓. รักษาความสะอาด กำจัดวัชพืชในแม่น้ำ ลำคลอง และถนนทุกสาย ทุกหมู่บ้าน

นโยบายด้านศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม และประเพณี

๑. ร่วมจัดกิจกรรมทางพระพุทธศาสนาร่วมกับทุกวัด
๒. ส่งเสริมและสนับสนุนขนบธรรมเนียมประเพณี และวัฒนธรรมท้องถิ่น
๓. ส่งเสริมและสนับสนุนโรงเรียนพุทธศาสนาวันอาทิตย์ และหน่วยอบรมประชาชนประจำตำบลแม่ก๊า
๔. ส่งเสริมและสนับสนุนศิลปวัฒนธรรมพื้นบ้าน
๕. ส่งเสริมและสนับสนุนการอนุรักษ์วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น

จากยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ก๊า อำเภอสันป่าตอง จังหวัดเชียงใหม่ สามารถวิเคราะห์ยุทธศาสตร์ ได้ดังนี้

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	หน่วยงานที่รับผิดชอบ ตำแหน่งที่รองรับ
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนา โครงสร้างพื้นฐาน	๑.๑ พัฒนาเส้นทางคมนาคม ปรับปรุงบำรุงรักษา ถนน,ท่อระบายน้ำ ,อาคาร ๑.๒ ขยายเขตไฟฟ้าสาธารณะ/ไฟฟ้าเพื่อการเกษตร ปรับปรุงบำรุงซ่อมแซมไฟฟ้า ๑.๓ พัฒนาระบบจราจร /ป้ายสาธารณะ ๑.๔ พัฒนาแหล่งน้ำ /ขุดลอกลำเหมือง	-ปลัดอบต. กองช่าง สำนักปลัด กองส่งเสริมการเกษตร
๒. การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิต	๒.๑ ส่งเสริมการศึกษาแก่ประชาชนและเยาวชน ๒.๒ ส่งเสริมสุขภาพของประชาชน ๒.๓ ส่งเสริมสังคมและสงเคราะห์ผู้ด้อยโอกาสใน ชุมชน ๒.๔ การสร้างความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของ ประชาชน ๒.๕ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการดูแลรักษา ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา ฯ กองสวัสดิการสังคม กองส่งเสริมการเกษตร
๓. การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ	๓.๑ ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพแก่ประชาชน ๓.๒ ส่งเสริมและเพิ่มประสิทธิภาพด้านการเกษตร ๓.๓ ส่งเสริมสินค้า/ผลิตภัณฑ์และการตลาด	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา ฯ กองสวัสดิการสังคม กองส่งเสริมการเกษตร
๔. การส่งเสริม อนุรักษ์ศาสนา ฟื้นฟู สืบสานศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น	๔.๑ ส่งเสริมอนุรักษ์ศาสนา ฟื้นฟูสืบสาน ศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น ๔.๒ ส่งเสริมและพัฒนาการท่องเที่ยว	สำนักปลัด กองการศึกษา ฯ กองสวัสดิการสังคม กองส่งเสริมการเกษตร

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	หน่วยงานที่รับผิดชอบ ตำแหน่งที่รองรับ
๕. การพัฒนาด้านการบริหาร จัดการบ้านเมืองที่ดี ตามหลักธรรมาภิบาล	๕.๑ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน ๕.๒ พัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานขององค์กร	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา ฯ กองสวัสดิการสังคม กองส่งเสริมการเกษตร

๓.๒ การกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของจังหวัดเชียงใหม่ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของจังหวัดเชียงใหม่ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและตอบสนองความต้องการของประชาชน ประกอบด้วย ๖ ส่วนราชการ และมีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑) สำนักปลัดอบต. มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑.๑ งานบริหารทั่วไป ได้แก่ งานบริหารทั่วไป งานสารบรรณ งานกิจการสภา
งานการเลือกตั้ง งานควบคุมภายใน

๑.๒ งานนโยบายและแผน งานแผนพัฒนาสามปี งานจัดทำแผนชุมชน งาน
ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย งานบันทึกข้อมูลแผนในระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการงบประมาณ
งานวิเคราะห์ความเหมาะสมของโครงการหมวดเงินอุดหนุนของ อปท.ที่เสนอของงบประมาณ งานจัดทำแผนการ
ดำเนินงาน งานโอนงบประมาณ งานเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณ งานติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา
งานด้านวิชาการระบบข้อมูลข่าวสาร ระบบสารสนเทศของ อบต.แม่ก๊า

๑.๓ งานการเจ้าหน้าที่ งานวางแผนอัตรากำลัง งานสรรหาบุคคล สอบคัดเลือกการ
คัดเลือก การบรรจุแต่งตั้ง /โอน (ย้าย) งานดำเนินการเกี่ยวกับตำแหน่งและอัตราเงินเดือน /ค่าจ้าง/ค่าตอบแทน
พนักงานจ้าง งานพัฒนาสายความก้าวหน้าทางอาชีพ งานเกี่ยวกับการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

๑.๔ งานนิติการ งานกฎหมายและนิติกรรม งานการดำเนินการทางคดีและศาล
ปกครอง งานร้องเรียน ร้องทุกข์และอุทธรณ์ งานข้อบังคับ อบต. งานวินิจฉัยปัญหากฎหมาย งานให้
คำปรึกษาทางกฎหมายและคดี สอบสวนพิจารณาดำเนินการเกี่ยวกับวินัยพนักงานส่วนตำบล และการร้องทุกข์
หรืออุทธรณ์

๑.๕ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การจัดทำโครงการ/แผนงานด้านป้องกัน
และบรรเทาสาธารณภัย งานควบคุมการออกปฏิบัติงานช่วยเหลือผู้ประสบภัย งานตั้งจุดบริการ เพื่อป้องกัน
อุบัติเหตุ งานฝึกอบรมด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานเกี่ยวกับวิทยุสื่อสาร งานช่วยเหลือ
และฟื้นฟูผู้ได้รับภัยต่างๆ เช่น อุทกภัย วาตภัย งานรักษาความสงบเรียบร้อยของ อบต.แม่ก๊า งาน
สงเคราะห์ผู้ประสบวาตภัย งานสงเคราะห์ผู้ประสบอุบัติเหตุ งานส่งเสริมและพัฒนา อปพร.

๑.๖ งานสาธารณสุข ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการงานให้บริการทางสาธารณสุข การ
ส่งเสริมสุขภาพอนามัย ซึ่งรวมถึงงานอนามัยแม่และเด็ก การควบคุมป้องกันโรคติดต่อ สร้างสุขภาพ อนามัย
และสิ่งแสดงล้อม งานอาหารปลอดภัย งานสาธารณสุขมูลฐาน

๒) กองคลัง มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๒.๑ งานการเงินและบัญชี งานรับเงินเบิกจ่ายเงิน งานจัดทำฎีกาการเบิกจ่ายเงิน
งานเก็บรักษาเงิน งานการบัญชี งานทะเบียนคุมการเบิกจ่าย งานงบการเงินและงบทดลอง

๒.๒ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ งานภาษี งานพัฒนารายได้ งานทะเบียนคุม
ลูกหนี้ภาษี

๒.๓ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ งานจัดซื้อจัดจ้าง งานพัสดุ งานทะเบียน
เบิกจ่ายวัสดุ ครุภัณฑ์และยานพาหนะ

๓) กองช่าง มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๓.๑ งานก่อสร้าง งานก่อสร้างและบูรณะ งานบูรณะซ่อมแซม ต่อเติมปรับปรุง
งานประมาณราคา

๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร งานออกใบอนุญาต งานออกแบบเขียน
แบบและตรวจสอบ งานบำรุงรักษาเครื่องจักรและยานพาหนะ งานสถาปัตยกรรมและมัณฑนศิลป์
งานวิศวกรรม

๓.๓ งานประสานสาธารณูปโภคและงานผังเมือง งานประสานสาธารณูปโภค
และกิจการประปา งานขนส่งและวิศวกรรมจราจร งานจัดตกแต่งสถานที่ งานสำรวจและแผนที่ งานวาง
ผังและพัฒนาเมือง งานควบคุมทางผังเมือง งานสำรวจงานถนนและงานอาคาร งานไฟฟ้าสาธารณะ
งานประปา

๔) กองการศึกษา มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๔.๑ งานบริหารการศึกษา งานบริหารทั่วไป งานแผนงานและวิชาการ
งานส่งเสริมการศึกษา งานพัฒนาเด็กและเยาวชน

๔.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม งานส่งเสริมประเพณี ศาสนา
ศิลปวัฒนธรรม งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก งานกิจการเด็กและเยาวชน งานกีฬาและสันตินาการ

๔.๓ งานกิจการโรงเรียน งานห้องสมุด พิพิธภัณฑสถานและเครือข่ายทางการศึกษา
งานการเรียนการสอน งานทั่วไปตามที่ได้รับมอบหมาย

๕) กองสวัสดิการสังคม มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๕.๑ งานสังคมสงเคราะห์ งานสงเคราะห์ประชาชนผู้ทุกข์ยาก ขาดแคลน ไร้ที่พึ่ง
งานสงเคราะห์ผู้ประสบภัยพิบัติต่าง ๆ งานสงเคราะห์คนชรา คนพิการและทุพพลภาพ งานสงเคราะห์
ครอบครัวและเผยแพร่ งานส่งเสริมและสนับสนุนองค์การ สงเคราะห์ภาคเอกชน งานสำรวจวิจัยสภาพ
ปัญหาสังคมต่าง ๆ งานส่งเสริมสวัสดิภาพสตรีและสงเคราะห์หญิงบางประเภท งานกิจการสตรีและคนชรา
มีหน้าที่เกี่ยวกับ งานสวัสดิการเด็กและเยาวชน มีหน้าที่เกี่ยวกับ

๕.๒ งานพัฒนาชุมชน งานสำรวจและจัดตั้งคณะกรรมการชุมชนเพื่อรับผิดชอบใน
การปรับปรุงชุมชนของตนเอง งานฝึกอบรมและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาชุมชน งานจัดระเบียบ
ชุมชน งานประสานงานและร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อนำบริการขั้นพื้นฐานไปบริการแก่ชุมชน งานจัดทำ
โครงการช่วยเหลือในด้านต่าง ๆ ให้แก่ชุมชน

๕.๓ งานธุรการ งานสารบรรณ งานดูแล รักษา จัดเตรียม ประสานงาน และ
ให้บริการเรื่องสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ ติดต่อและอำนวยความสะดวกในด้านต่าง ๆ งานประสานงานเกี่ยวกับการ
การประชุม บันทึกการประชุม งานตรวจสอบแสดงรายการเกี่ยวกับเอกสารสำคัญของทางราชการ งานรักษา
ความสะอาดและความปลอดภัยของสถานที่ราชการงานจัดทำคำสั่งและประกาศ งานรับเรื่องราวร้องทุกข์และ
ร้องเรียน

๖) กองส่งเสริมการเกษตร มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๖.๑ งานส่งเสริมการเกษตร งานวิชาการด้านการเกษตรและส่งเสริมทางด้าน

การเกษตร พืชไร่ พืชสวน งานเทคโนโลยีทางการเกษตร งานเพาะปลูก งานส่งเสริมและการปรับปรุงขยายพันธุ์พืช งานป้องกันและรักษาโรคและศัตรูพืช งานศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรประจำตำบล งานส่งเสริมการแปรรูปผลิตภัณฑ์ทางการเกษตร

๖.๒ งานส่งเสริมปศุสัตว์และประมง งานส่งเสริมการเลี้ยงสัตว์ งานส่งเสริมการประมง งานป้องกันและรักษาโรคระบาดในสัตว์ งานวิชาการด้านส่งเสริมปศุสัตว์ งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๖.๓ งานธุรการ งานสารบรรณ งานฎีกา งานดูแล รักษา จัดเตรียม ประสานงาน และให้บริการเรื่องสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ ติดต่อและอำนวยความสะดวกในด้านต่าง ๆ งานประสานงานเกี่ยวกับการประชุม บันทึกการประชุม งานตรวจสอบแสดงรายการเกี่ยวกับเอกสารสำคัญของทางราชการ งานรักษาความสะอาดและความปลอดภัยของสถานที่ราชการ งานจัดทำคำสั่งและประกาศ

๓.๓ การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายของกำลังคน : Supply pressure เป็นการนำประเด็นค่าใช้จ่ายบุคลากรเข้าร่วมในการพิจารณา เพื่อการจัดการทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด กำหนดตำแหน่งสายงานต่าง ๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่าง ๆ โดยในส่วนนี้จะคำนึงถึง

๓.๓.๑ การจัดระดับชั้นงานที่เหมาะสม ในพิจารณาถึงต้นทุนต่อการกำหนดระดับชั้นงานในแต่ละประเภท เพื่อให้การกำหนดตำแหน่งและการปรับระดับชั้นงานเป็นไปอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพสูงสุด

๓.๓.๒ การจัดสรรประเภทของบุคลากรส่วนท้องถิ่น (ข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบล ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง) โดยหลักการแล้ว การจัดประเภทลักษณะงานผิดจะมีผลกระทบต่อประสิทธิภาพ และต้นทุนในการทำงานขององค์กร ดังนั้น ในการกำหนดอัตรากำลังข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในแต่ละส่วนราชการจะต้องมีการพิจารณาว่าตำแหน่งที่กำหนดในปัจจุบันมีความเหมาะสมหรือไม่ หรือควรเปลี่ยนลักษณะการกำหนดตำแหน่งเพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละสี่สิบของงบประมาณรายจ่ายตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

วิเคราะห์เปรียบเทียบอัตรากำลังที่มีอยู่ปัจจุบัน มีการกำหนดตำแหน่ง สายงาน จำนวน ระดับ ให้มีความเหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี ๒๕๖๔-๒๕๖๖

ส่วนราชการ	ระดับ	จำนวน อัตรา	สถานะปัจจุบัน		หมายเหตุ
			มีคนครอง	ว่าง	
นักบริหารงานท้องถิ่น สำนักปลัด	กลาง	๑	๑	-	
หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	-	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปฏิบัติการ	๑	๑	-	
นิติกร	ชำนาญการ	๑	๑	-	
นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	๑	๑	-	
นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญงาน	๑	๑	-	
นักวิชาการสาธารณสุข	ปก/ชก	๑	-	+๑	กำหนดเพิ่ม

นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปฏิบัติการ	๑	๑	-	
เจ้าพนักงานที่ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชำนาญงาน	๑	๑	-	
ส่วนราชการ	ระดับ	จำนวน อัตรา	สถานะปัจจุบัน		หมายเหตุ
			มีคนครอง	ว่าง	
<u>ลูกจ้างประจำ</u>					
นักจัดการงานทั่วไป	-	๑	๑	-	
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>					
พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑	-	
แม่บ้าน	-	๑	๑	-	
<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>					
คนงานทั่วไป	-	๑	๑	-	
คนงานทั่วไป		๑	๑		
คนงานทั่วไป		๑	๑	๑	ว่างเต็ม
<u>กองคลัง</u>					
ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง)	ต้น	๑	๑	-	
นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	๑	๑	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง/ชง	๑	-	๑	ว่างเต็ม
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ชำนาญงาน	๑	๑	-	
เจ้าพนักงานพัสดุ	ชำนาญงาน	๑	๑	-	
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>					
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	-	
<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>					
คนงานทั่วไป	-	๑	๑	-	
คนงานทั่วไป	-	๑	๑		
<u>กองช่าง</u>					
ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	๑	-	
นายช่างโยธา	อาวุโส	๑	๑	-	
นายช่างโยธา	ชำนาญงาน	๑	๑		
นายช่างไฟฟ้า	ชำนาญงาน	๑	๑	-	
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>					
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑		
<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>					
คนงานทั่วไป	-	๑	๑	-	
<u>กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</u>					
ผู้อำนวยการกองการศึกษา(นักบริหารงาน การศึกษา	ต้น	๑	๑	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชำนาญงาน	๑	๑	-	
เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	๑	๑	-	
<u>พนักงานครู</u>					
ครู คศ.๒ (เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ)	คศ.๑	๒	๒	-	

ครู คศ.๑ (เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ)					
ส่วนราชการ	ระดับ	จำนวน อัตรา	สถานะปัจจุบัน		หมายเหตุ
			มีนครอง	ว่าง	
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>					
ผู้ดูแลเด็ก (เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ)		๑	๑		
<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>					
ผู้ดูแลเด็ก (เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ)	-	๑	๑	๑	
ผู้ดูแลเด็ก		๑	๑	๑	
<u>กองสวัสดิการสังคม</u>					
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	๑	๑	-	
นักพัฒนาชุมชน	ปฏิบัติการ	๑	๑	-	
เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	๑	๑	-	
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>					
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	-	๑	๑	-	
<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>					
คนงานทั่วไป	-	๑	๑	-	
<u>กองส่งเสริมการเกษตร</u>					
ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร (นักบริหารงานการเกษตร ระดับต้น)	ต้น	๑	๑	-	
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>					
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	-	
<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>					
คนงานทั่วไป		๑	๑		
รวม		๔๖	๔๒	๔	

สรุปผลการเปรียบเทียบอัตรากำลัง ทั้งหมด ๔๖ อัตรา กับอัตรากำลังที่มีอยู่ปัจจุบัน ๔๒ อัตรา มีความเหมาะสมกับปริมาณงาน

- ๑) สำนักปลัดอบต. จำนวนกรอบอัตรากำลัง จำนวน ๑๕ อัตรา
- พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๙ อัตรา
 - ลูกจ้างประจำ จำนวน ๑ อัตรา
 - พนักงานจ้างภารกิจ จำนวน ๒ อัตรา
 - พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๓ คน

- ๒) กองคลัง จำนวนกรอบอัตรากำลัง จำนวน ๗ อัตรา
- พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๕ อัตรา
 - พนักงานจ้างภารกิจ จำนวน ๑ อัตรา

- พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๒ อัตรา
- ๓) กองช่าง จำนวนกรอบอัตรากำลัง จำนวน ๖ อัตรา
 - พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๔ อัตรา
 - พนักงานจ้างภารกิจ จำนวน ๑ อัตรา
 - พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา
- ๔) กองการศึกษาฯ จำนวนกรอบอัตรากำลัง จำนวน ๑๐ อัตรา
 - พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๓ อัตรา
 - พนักงานครู จำนวน ๔ อัตรา
 - พนักงานจ้างภารกิจ จำนวน ๑ อัตรา
 - พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๒ อัตรา
- ๕) กองสวัสดิการสังคม จำนวนกรอบอัตรากำลัง จำนวน ๔ อัตรา
 - พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๓ อัตรา
 - พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา
- ๖) กองส่งเสริมการเกษตร จำนวนกรอบอัตรากำลัง จำนวน ๓ อัตรา
 - พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑ อัตรา
 - พนักงานจ้างภารกิจ จำนวน ๑ อัตรา
 - พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

๓.๔ การวิเคราะห์กระบวนการและเวลาที่ใช้การปฏิบัติงาน เป็นการนำข้อมูลเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานตามกระบวนการจริง (work process) ในอดีต เพื่อวิเคราะห์ปริมาณงานต่อบุคคลจริงโดยสมมติฐานที่ว่า งานใดที่ต้องมีกระบวนการและเวลาที่ใช้มากกว่าโดยเปรียบเทียบย่อมต้องใช้อัตรากำลังคนมากกว่า อย่างไรก็ตามในภาคราชการส่วนท้องถิ่นบางลักษณะ เช่น งานกำหนดนโยบาย งานมาตรฐาน งานเทคนิคด้านช่าง หรืองานบริการบางประเภทไม่สามารถกำหนดเวลามาตรฐานได้ ดังนั้น การคำนวณเวลาที่ใช้ในกรณีของภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้น จึงทำให้เพียงเป็นข้อมูลเปรียบเทียบ (Relative Information) มากกว่าจะเป็นข้อมูลที่ใช้ในการกำหนดคำนวณอัตรากำลังต่อหน่วยงานจริงเหมือนในภาคเอกชน นอกจากนี้ก่อนจะคำนวณเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานแต่ละส่วนราชการ จะต้องพิจารณาปริมาณงาน ลักษณะงานที่ปฏิบัติว่ามีความสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานหรือไม่ เพราะในบางครั้งอาจเป็นไปได้ว่างานที่ปฏิบัติอยู่ในปัจจุบันมีลักษณะเป็นงานโครงการพิเศษ หรืองานของหน่วยงานอื่น ก็มีความจำเป็นต้องมาใช้ประกอบการพิจารณาด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ก้า ได้วิเคราะห์ปริมาณงานของส่วนราชการ จำนวน ๖ กอง รายละเอียดแนบท้ายแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖) นี้

การวิเคราะห์ค่างาน เมื่อมีการเปรียบเทียบปริมาณงานที่เกิดขึ้นกับเวลาที่ใช้เพื่อประกอบการกำหนดจำนวนพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ที่รับผิดชอบงานนั้น ตามตำแหน่งสายงานต่างๆต่อไปนี้

๑. ตำแหน่ง นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง (ปลัด อบต.) เลขที่ตำแหน่ง ๑๓-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่องาน (นาท)	ปริมาณงาน (ต่อปี) (ชิ้น)	เวลาทั้งหมด ต่อปี (นาท)	จำนวนคนที่ใช้ปฏิบัติงาน
----------	---------------------	------------------------	--------------------------	-------------------------	-------------------------

๑	งานงบประมาณ แผนงาน	๓๐	๕๐๐	๑๕,๐๐๐	๐.๑๘๑
๒	งานอนุมัติอนุญาต	๑๕	๙๐๐	๑๓,๕๐๐	๐.๑๖๓
๓	งานบริหารงานบุคคล	๓๐	๒๐๐	๖,๐๐๐	๐.๐๗๒
๔	งานบริหารงานทั่วไป	๓๐	๑,๓๖๐	๔๐,๘๐๐	๐.๔๙๒
รวม					๑.๐๐๗

สำนักปลัด อบต

๒. หัวหน้าสำนักงานปลัด นักบริหารงานทั่วไป ระดับ ต้น เลขที่ตำแหน่ง ๑๓-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑

ลำดับ ที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ทำงาน (นาท)	ปริมาณงาน (ต่อปี) (ชิ้น)	เวลาทั้งหมด ต่อปี (นาท)	จำนวนคนที่ใช้ ปฏิบัติงาน
๑	งานแผนงาน บริหารทั่วไป	๖๐	๗๐๐	๔๒,๐๐๐	๐.๕๐๗
๒	งาน ควบคุมกำกับดูแล	๖๐	๕๘๐	๓๔,๘๐๐	๐.๔๒๐
๓	งานงบประมาณ	๑๒๐	๑๕	๑,๘๐๐	๐.๐๒๑
๔	งานที่ไม่ได้ถูกกำหนดอยู่ในส่วนราชการใด	๖๐	๑๒๐	๗,๒๐๐	๐.๐๘๖
รวม					๑.๐๓๔

๓. ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปก/ชก เลขที่ตำแหน่ง ๑๓-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑

ลำดับ ที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ทำงาน (นาท)	ปริมาณงาน (ต่อปี) (ชิ้น)	เวลาทั้งหมด ต่อปี (นาท)	จำนวนคนที่ใช้ ปฏิบัติงาน
๑	งานจัดทำแผนชุมชน	๑,๒๖๐	๑๔	๑๗,๖๔๐	๐.๒๑๓
๒	งานจัดทำประชุมประชาคมเพื่อจัดทำแผน	๒๕๒๐	๒๕	๖๓,๐๐๐	๐.๗๖๐
๓	งานจัดทำแผนพัฒนาสามปี เพิ่มเติมแผนสามปี	๕,๔๐๐	๒	๑๐,๘๐๐	๐.๑๓๐
๔	งานจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี	๒,๕๒๐	๑	๒,๕๒๐	๐.๐๓๐
รวม					๑.๑๓๓

๔. ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล ปก/ชก เลขที่ตำแหน่ง ๑๓-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑

ลำดับ ที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ทำงาน (นาท)	ปริมาณงาน (ต่อปี) (ชิ้น)	เวลาทั้งหมด ต่อปี (นาท)	จำนวนคนที่ใช้ ปฏิบัติงาน
๑	งานบรรจุแต่งตั้ง โอนย้าย พิจารณา	๒,๙๔๐	๑๐	๒๙,๔๐๐	๐.๓๕๕
๒	งานฝึกอบรมพัฒนาส่งเสริมสมรรถภาพข้าราชการ	๒,๑๐๐	๒	๔,๒๐๐	๐.๐๕๐
๓	งานแผนพัฒนาบุคลากร	๖,๓๐๐	๒	๑๒,๖๐๐	๐.๑๕๒
๔	งานจัดทำทะเบียนประวัติการรับราชการ	๖๐	๕๐	๓,๐๐๐	๐.๐๓๖
๕	งานการสรรหาการสอบ	๓,๐๐๐	๔	๑๒,๐๐๐	๐.๑๔๔
๖	การเลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนตำแหน่ง	๒,๑๐๐	๑๐	๒๑,๐๐๐	๐.๒๕๓
รวม					๑.๐๐๑

๕. ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป ปก/ชก เลขที่ตำแหน่ง ๑๓-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑

ลำดับ ที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ทำงาน (นาท)	ปริมาณงาน (ต่อปี) (ชิ้น)	เวลาทั้งหมด ต่อปี (นาท)	จำนวนคนที่ใช้ ปฏิบัติงาน
๑	งานอำนวยความสะดวกและข้อมูลข่าวสาร	๖๐	๒๔๐	๑๔,๔๐๐	๐.๑๗๔
๒	ควบคุมตรวจสอบงานธุรการ งานจัดพิมพ์เอกสาร งานประชาสัมพันธ์	๑๒๐	๒๔๐	๒๘,๘๐๐	๐.๓๕๘
๓	งานรวบรวมสถิติต่างๆ	๑๒๐	๔๘	๕,๗๖๐	๐.๐๗๐
๔	ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานและบุคคลต่างๆ	๑๒๐	๔๘	๕,๗๖๐	๐.๐๗๐

๕	เตรียมเรื่องประชุม	๑๒๐	๓๐	๓,๖๐๐	๐.๐๔๓
๖	บันทึกเรื่องเสนอที่ประชุม	๑๒๐	๔๘	๕,๗๖๐	๐.๐๗๐
๗	จัดทำรายงานการประชุม รายงานอื่นๆ	๑๘๐	๓๐	๕,๔๐๐	๐.๐๖๕
๘	ติดตามผลการปฏิบัติงานตามมติที่ประชุม	๑๒๐	๔๘	๕,๗๖๐	๐.๐๗๐
๙	ติดตามผลการปฏิบัติงานตามคำสั่งหัวหน้าส่วนราชการ	๑๒๐	๑๒๐	๑๔,๔๐๐	๐.๑๗๔
๑๐	ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆเกี่ยวกับงานในหน้าที่	๑๒๐	๖๐	๗,๒๐๐	๐.๐๘๗
๑๑	ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย	๑๒๐	๑๒๐	๑๔,๔๐๐	๐.๑๗๔
รวม					๑.๓๔๕

๖. ตำแหน่ง นิติกร ปก/ชก เลขที่ตำแหน่ง ๑๓-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่องาน (นาท)	ปริมาณงาน (ต่อปี) (ชิ้น)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาท)	จำนวนคนที่ใช้ปฏิบัติงาน
๑	วินิจฉัยปัญหากฎหมาย	๑๒๐	๑๕๐	๑๘,๐๐๐	๐.๒๑๗
๒	จัดทำนิติกรรม	๖๐	๒๒๐	๑๓,๒๐๐	๐.๑๕๙
๓	ร่างข้อบังคับ กฎ ระเบียบ	๙๐	๑๗๐	๑๕,๓๐๐	๐.๑๘๔
๔	ให้คำแนะนำด้านกฎหมายแก่ประชาชน	๓๐	๒๐๐	๖,๐๐๐	๐.๐๗๒
๕	การสอบสวนตรวจพิจารณาเกี่ยวกับวินัยพนักงานส่วนตำบล	๒๐๐	๑๐	๒,๐๐๐	๐.๐๒๔
๖	ไกล่เกลี่ยข้อพิพาทให้แก่ชาวบ้าน	๑๘๐	๑๒๐	๒๑,๖๐๐	๐.๒๖๐
๗	ติดตามและประสานงานทางด้านกฎหมาย	๖๐	๒๕๐	๑๕,๐๐๐	๐.๑๘๑
๘	ดำเนินการการร้องทุกข์หรืออุทธรณ์	๖๐	๗๐	๔,๒๐๐	๐.๐๕๐
๙	ดำเนินการเกี่ยวกับความรับผิดชอบแพ่ง	๙๐	๕๐	๔,๕๐๐	๐.๐๕๔
๑๐	ปฏิบัติภารกิจอื่นที่ได้รับมอบหมาย	๖๐	๑๕๐	๙,๐๐๐	๐.๑๐๘
รวม					๑.๒๙๘

๗. ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปง/ชง เลขที่ตำแหน่ง ๑๓-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่องาน (นาท)	ปริมาณงาน (ต่อปี) (ชิ้น)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาท)	จำนวนคนที่ใช้ปฏิบัติงาน
๑	งานป้องกันสาธารณภัย	๓๖๐	๔๐	๑๔,๔๐๐	๐.๑๗๓
๒	การป้องกันอัคคีภัย	๓๖๐	๒๐	๗,๒๐๐	๐.๐๘๖
๓	รับผิดชอบการดับเพลิง	๑๘๐	๕๐	๙,๐๐๐	๐.๑๐๘
๔	งานตั้งจุดบริการนักท่องเที่ยวเพื่อป้องกันเหตุ	๓,๐๐๐	๑๐	๓๐,๐๐๐	๐.๓๖๒
๕	สรุป ข้อเสนอแนะ ประสานงาน	๒๔๐	๑๐๐	๒๔,๐๐๐	๐.๒๘๙
รวม					๑.๐๑๘

๘. ตำแหน่ง นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๓-๕/๖ว เลขที่ตำแหน่ง ๐๑-๐๒๒๕-๐๐๑

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่องาน (นาท)	ปริมาณงาน (ต่อปี) (ชิ้น)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาท)	จำนวนคนที่ใช้ปฏิบัติงาน
----------	---------------------	------------------------	--------------------------	------------------------	-------------------------

๑	ระงับอค์ภัย	๓๖๐	๒๐	๗,๒๐๐	๐.๐๘๖
๒	งานควบคุมการออกปฏิบัติงานช่วยเหลือ	๓๖๐	๒๕	๙,๐๐๐	๐.๑๐๘
๓	วิเคราะห์วิจัยเพื่อวางแผนป้องกันและระงับอค์ภัย	๓๖๐	๕๐	๑๘,๐๐๐	๐.๒๑๗
๔	จัดทำแผนแม่บทการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๓,๐๐๐	๒	๖,๐๐๐	๐.๐๗๒
๕	จัดอบรมด้านการดับเพลิงและกู้ภัย	๓,๐๐๐	๓	๙,๐๐๐	๐.๑๐๘
๖	งานช่วยเหลือผู้ได้รับภัยต่างๆ เช่น อุทกภัย วาตภัย	๑๒๐	๒๕๐	๓๐,๐๐๐	๐.๓๖๒
๗	งานเกี่ยวกับวิทยุสื่อสาร	๓	๓๐๐	๙๐๐	๐.๐๑๐
๘	งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	๑๒๐	๑๕๐	๑๘,๐๐๐	๐.๒๑๗
รวม					๑.๑๘๐

๙. ตำแหน่ง นักบริหารงานคลัง ระดับต้น เลขที่ตำแหน่ง ๑๓-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่องาน (นาท)	ปริมาณงาน (ต่อปี) (ชิ้น)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาท)	จำนวนคนที่ใช้ปฏิบัติงาน
๑	งานการเงิน	๓๐	๑,๘๐๐	๕๔,๐๐๐	๐.๖๕๒
๒	งานการบัญชี	๓๐	๑,๕๐๐	๔๕,๐๐๐	๐.๕๔๓
๓	งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ	๑๕	๗๐๐	๑๐,๕๐๐	๐.๑๒๖
๔	งานพัฒนาจัดเก็บรายได้	๑๐	๘๔๘	๘,๔๘๐	๐.๑๐๒
รวม					๑.๔๒๓

๑๐. ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี ปก/ชก เลขที่ตำแหน่ง ๑๓-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่องาน (นาท)	ปริมาณงาน (ต่อปี) (ชิ้น)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาท)	จำนวนคนที่ใช้ปฏิบัติงาน
๑	งานการเงิน	๓๐	๑,๕๐๐	๔๕,๐๐๐	๐.๕๔๓
๒	งานการบัญชี	๓๐	๑,๔๐๐	๔๒,๐๐๐	๐.๕๐๗
๓	รายงานเงินคงเหลือประจำวัน	๓๐	๒๖๕	๗,๙๕๐	๐.๐๙๖
๔	รายงานงบประจำเดือน	๑๒๐	๑๒	๑,๔๔๐	๐.๐๑๗
รวม					๑.๑๖๓

๑๑. ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปง/ชง เลขที่ตำแหน่ง ๑๓-๓-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อชิ้นงาน (นาท)	ปริมาณงาน (ต่อปี) (ชิ้น)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาท)	จำนวนคนที่ใช้ปฏิบัติงาน
๑.	จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพนักงาน เจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติการตามกฎหมายว่าด้วยภาษีป้ายภาษีโรงเรือนและที่ดิน และภาษีบำรุงท้องที่	๖๐	๒	๑๒๐	๐.๐๐๑
๒.	จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินค่ารายการประเมินภาษี	๖๐	๒	๖๐๐	๐.๐๐๑

๓.	จัดเก็บภาษีอากร ค่าธรรมเนียม และรายได้อื่นทุกประเภท โดยลงนามในใบเสร็จรับเงิน จัดทำใบนำส่งเงินประจำวัน บันทึกการใช้ใบเสร็จรับเงิน จัดส่งให้งานการเงินและบัญชี เพื่อส่งรายได้	๔๐	๒,๕๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑.๒๐๖
๔.	จัดทำทะเบียนคุมลูกหนี้ พร้อมทั้งลงรายการลูกหนี้รายใหม่	๓๐	๒,๐๐๐	๖๐,๐๐๐	๐.๗๒๔
๕.	แจ้งประเมินภาษีให้แก่ผู้เสียภาษีรายใหม่ และออกหนังสือแจ้งให้ผู้ที่อยู่ในข่ายที่ต้องเสียภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีป้าย ภาษีบำรุงท้องที่	๓๐	๑,๕๐๐	๔๕,๐๐๐	๐.๕๔๓
๖.	ลงข้อมูลลงแบบทะเบียนคุมทรัพย์สิน ผท. ๕	๓๐	๕๐๐	๑๕,๐๐๐	๐.๑๘๑
๗.	สรุปรายงานการจัดเก็บรายได้หลังสิ้นสุทธระยะเวลา การจัดเก็บภาษี พร้อมทั้งรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ	๓๐	๓๐	๙๐๐	๐.๐๑๐
๘.	รับชำระขยะมูลฝอย	๓	๑,๘๐๐	๕,๔๐๐	๐.๐๖๕
๙.	ออกใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมทะเบียนพาณิชย์	๕	๕๗	๒๘๕	๐.๐๐๓
รวม					๒.๗๓๔

๑๓. ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ ปง/ชง เลขที่ตำแหน่ง ๑๓-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อ ชิ้นงาน (นาท)	ปริมาณ งาน(ต่อปี) (ชิ้น)	เวลา ทั้งหมด ต่อปี (นาท)	จำนวนคน ที่ใช้ ปฏิบัติงาน
๑.	ปฏิบัติงานด้านการจัดหา จัดซื้อ สอบราคา ประกวดราคา และ e-Auction	๓๖๐	๑๒๕	๔๕,๐๐๐	๐.๕๔๓
๒.	ปฏิบัติงานด้านการรับ เบิกจ่าย การเก็บรักษา และการนำส่งพัสดุ	๖๐	๔๕๐	๒๗,๐๐๐	๐.๓๒๖
๓.	ดูแลและบำรุงรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ เครื่องมือต่าง ๆ	๖๐	๒๘๐	๑๖,๘๐๐	๐.๒๐๓
๔.	จัดทำทะเบียนคุมพัสดุครุภัณฑ์	๑๘๐	๖๐	๑๐,๘๐๐	๐.๑๓๐
๕.	การเก็บรักษาใบสำคัญหลักฐานและเอกสารเกี่ยวกับพัสดุ	๒๐	๙๕๐	๑๙,๐๐๐	๐.๒๒๙
๖.	ปฏิบัติงานด้านการรับ และการคืนหลักประกันสัญญา และคุมทะเบียนเงินค้ำประกันสัญญา	๖๐	๑๖๐	๙,๖๐๐	๐.๑๑๖
๗.	ติดต่อประสานงานผู้ขาย , ผู้เสนอราคา และผู้รับจ้าง และอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ในการดำเนินธุรกรรมกับองค์การบริหารส่วนตำบล	๙๐	๑๒๐	๑๐,๘๐๐	๐.๑๓๐
๘.	จัดทำและวางแผนในการจัดหาพัสดุ ครุภัณฑ์ประจำปีงบประมาณ	๑๒๐	๑๐	๑,๒๐๐	๐.๐๑๔
๙.	ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง	๖๐	๑๒๐	๗,๒๐๐	๐.๐๘๖
รวม					๑.๗๗๗

๑๔. ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปง/ชง เลขที่ตำแหน่ง ๑๓-๓-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อ งาน (นาท)	ปริมาณ งาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมด ต่อปี (นาท)	จำนวนคน ที่ใช้
----------	---------------------	----------------------------	-----------------------	----------------------------	-------------------

			(ชิ้น)		ปฏิบัติงาน
๑	งานลงบัญชีสมุดสดจ่าย	๕	๘๐๐	๔,๐๐๐	๐.๐๔๘
๒	งานบัญชีแยกประเภท	๑๕	๒๐๐	๓,๐๐๐	๐.๐๓๖
๓	งานลงบัญชีสมุดสดรับ	๕	๒๐๐	๑,๐๐๐	๐.๐๑๒
๔	งานทะเบียนคุมงบประมาณรายจ่าย	๑๐	๑,๕๐๐	๑๕,๐๐๐	๐.๑๘๑
๕	งานตรวจฎีกา	๒๐	๓,๐๐๐	๖๐,๐๐๐	๐.๗๒๔
๖	งานรายงานจัดทำเช็ค	๑๐	๒,๔๘๕	๒๔,๘๕๐	๐.๓๐๐
รวม					๑.๓๐๑

๑๕. ตำแหน่ง นักบริหารงานช่าง ระดับ ต้น เลขที่ตำแหน่ง ๑๓-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑

ลำดับ ที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ทำงาน (นาท)	ปริมาณงาน (ต่อปี) (ชิ้น)	เวลาทั้งหมด ต่อปี (นาท)	จำนวนคนที่ใช้ ปฏิบัติงาน
๑	ควบคุมการก่อสร้างและซ่อมแซมบำรุงรักษา	๓๕๐	๔๕	๑๕,๗๕๐	๐.๑๙๐
๒	ควบคุมการเขียนแบบรูปรายการก่อสร้าง การ ประมาณราคา	๒๓๐	๓๕	๘,๐๕๐	๐.๐๙๗
๓	ตรวจทางแบบก่อสร้างด้านช่างโยธาและอาคาร	๒๔๐	๕๐	๑๒,๐๐๐	๐.๑๔๕
๔	ควบคุมตรวจสอบงานโยธา เช่น สะพาน ถนน ท่อระบายน้ำทางเท้า คลอง อาคาร และ สิ่งก่อสร้างอื่น ๆ	๒๒๐	๔๐	๘,๘๐๐	๐.๑๐๖
๕	ควบคุมตรวจสอบซ่อมแซมไฟฟ้า สำรองและ ทดสอบวัสดุ	๑๘๐	๒๕	๔,๕๐๐	๐.๐๕๔
๖	ควบคุมการใช้บำรุงรักษาเครื่องจักร ยานพาหนะ เครื่องมือเครื่องใช้ของหน่วยงาน	๒๔๐	๕๐	๑๒,๐๐๐	๐.๑๔๕
๗	เป็นกรรมการตรวจรับพัสดุ กรรมการควบคุม การก่อสร้าง	๓๐๐	๔๒	๑๒,๖๐๐	๐.๑๕๒
๘	ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงาน ในหน้าที่	๑๒๐	๘๐	๙,๖๐๐	๐.๑๑๖
๙	รวบรวมข้อมูลและสถิติ งานสัญญา งานตกแต่ง สถานที่ ฯลฯ	๑๒๐	๔๐	๔,๘๐๐	๐.๐๕๘
๑๐	เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการต่าง ๆ ที่ได้รับ การแต่งตั้ง	๒๔๐	๒๕	๖,๐๐๐	๐.๐๗๒
๑๑	พิจารณาวางอัตรากำลังเจ้าหน้าที่และ งบประมาณของหน่วยงาน	๒๔๐	๘	๑,๙๒๐	๐.๐๒๓
๑๒	พิจารณาข้อขัดแย้งต่าง ๆ ในด้านงานออกแบบ และก่อสร้าง	๑๘๐	๓๘	๖,๘๔๐	๐.๐๘๓
๑๓	ควบคุมการก่อสร้างและซ่อมแซมบำรุงรักษา				
๑๔	ให้บริการตรวจสอบแบบรูปและรายการ	๑๘๐	๓๕	๖,๓๐๐	๐.๐๗๖
๑๕	เป็นที่ปรึกษาในการออกแบบและก่อสร้างของ อบต.	๒๐๐	๔๕	๙,๐๐๐	๐.๑๐๙
๑๖	ตรวจแบบก่อสร้างต่าง ๆ ของเอกชนที่ขอรับ	๑๘๐	๔๕	๘,๑๐๐	๐.๐๙๘

	อนุญาตปลูกสร้าง				
๑๗	ติดต่อประสานงาน วางแผน มอบหมายงาน วินิจฉัยสั่งการควบคุม ตรวจสอบ ให้คำปรึกษา แนะนำ ปรับปรุง แก้ไข ติดตาม ประเมินผล และแก้ไขปัญหาขัดข้อง ในหน่วยงาน	๓๐๐	๘๐	๒๔,๐๐๐	๐.๒๙๐
๑๘	งานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง	๑๒๐	๖๐	๗,๒๐๐	๐.๐๘๖
รวม					๑.๘๙๙

๑๖. ตำแหน่ง นายช่างโยธา ปง/ชง/อส. เลขที่ตำแหน่ง ๑๓-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑/๑๓-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒

ลำดับ ที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่องาน (นาทีก)	ปริมาณงาน (ต่อปี) (ชิ้น)	เวลาทั้งหมด ต่อปี (นาทีก)	จำนวนคนที่ใช้ ปฏิบัติงาน
๑	งานก่อสร้าง	๑๒๐	๘๐๐	๙๖,๐๐๐	๑.๑๕๙
๒	งานออกแบบและควบคุมอาคาร	๙๐	๙๐๐	๘๑,๐๐๐	๐.๙๗๘
๓	งานประสานสาธารณูปโภค	๒๐	๑๒๐	๒,๔๐๐	๐.๐๒๘
๔	งานผังเมือง	๑๕	๗๐	๑,๐๕๐	๐.๐๑๒
รวม					๒.๑๗๗

๑๗. ตำแหน่ง นายช่างไฟฟ้า ปง/ ชง เลขที่ตำแหน่ง ๑๓-๓-๐๕-๔๗๐๖-๐๐๑

ลำดับ ที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่องาน (นาทีก)	ปริมาณงาน (ต่อปี) (ชิ้น)	เวลาทั้งหมด ต่อปี (นาทีก)	จำนวนคนที่ใช้ ปฏิบัติงาน
๑	งานสำรวจ ตรวจสอบ ทดสอบ สร้างส่วนประกอบ	๒๐๐	๑๒๐	๒๔,๐๐๐	๐.๒๙๐
๒	งานซ่อม ประกอบ ติดแปลง แก้ไขไฟฟ้า	๒๔๐	๘๐	๑๙,๒๐๐	๐.๒๓๒
๓	งานติดตั้งและบำรุงรักษาเครื่องจักร	๔๐๐	๑๐๐	๔๐,๐๐๐	๐.๔๘๓
๔	งานประมาณราคา	๑๐๐	๑๐๐	๑๐,๐๐๐	๐.๑๒๑
๕	งานตามที่ได้รับมอบหมาย	๑๕๐	๑๕๐	๒๒,๕๐๐	๐.๒๗๒
รวม					๑.๓๙๘

๑๘. ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา) ระดับต้น

เลขที่ตำแหน่ง ๑๓-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑

ลำดับ ที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่องาน (นาทีก)	ปริมาณงาน (ต่อปี) (ชิ้น)	เวลาทั้งหมด ต่อปี (นาทีก)	จำนวนคนที่ใช้ ปฏิบัติงาน
๑	จัดทำแผนงานด้านการศึกษา	๘,๔๐๐	๒	๑๖,๘๐๐	๐.๒๐๒
๒	งานจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของศูนย์เด็ก	๖,๓๐๐	๒	๑๒,๖๐๐	๐.๑๕๒
๓	ควบคุมดูแล นิเทศและติดตามงานศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก	๙๐๐	๒	๑,๘๐๐	๐.๐๒๑
๔	งานวางแผนและดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๑,๕๐๐	๒๔	๓๖,๐๐๐	๐.๔๓๔
๕	วางแผนการใช้กำลังคน /งบประมาณ	๒,๑๐๐	๕	๑๐,๕๐๐	๐.๑๒๖
๖	ติดตาม เร่งรัด การดำเนินกิจกรรมต่างๆ	๖๐	๓๐	๑,๘๐๐	๐.๒๑๙
๗	ให้คำปรึกษา แนะนำและพัฒนากิจการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ในบังคับบัญชา	๓๐	๓๐	๙๐๐	๐.๐๑๐
รวม					๑.๑๕๔

๑๙. ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปง/ชง เลขที่ตำแหน่ง ๑๓-๓-๐๘-๔๒๐๑-๐๐๒

ลำดับ ที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อ งาน (นาทีก)	ปริมาณ งาน (ต่อปี) (ชิ้น)	เวลาทั้งหมด ต่อปี (นาทีก)	จำนวนคน ที่ใช้ ปฏิบัติงาน
๑	จัดทำฎีกา งานกองการศึกษา	๒๐	๕๐	๑,๘๐๐	๐.๐๒๑
๒	จัดหาพัสดุ จัดซื้อจัดจ้าง งานกองการศึกษา	๑,๒๖๐	๒๐	๒๕,๒๐๐	๐.๓๐๔
๓	จัดซื้อจัดจ้าง งานพัสดุของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๒,๑๐๐	๑๐	๒๑,๐๐๐	๐.๒๕๓
๔	งานโครงการต่างๆ ของกองการศึกษา เช่น วันเด็ก, กีฬา ตำบล , เข้าพรรษา , ลอยกระทง, สงกรานต์, ประเพณี ประจำปี	๒,๑๐๐	๖	๑๒,๖๐๐	๐.๑๕๒
๕	งานสวัสดิการ ของกองการศึกษา	๓๐	๒๐	๖๐๐	๐.๐๐๗
๖	งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย	๑๒๐	๗๐	๘,๔๐๐	๐.๑๐๑
					๑.๑๐๘

๒๐. ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ปง/ชง เลขที่ตำแหน่ง ๑๓-๓-๐๘-๔๑๐๑-๐๐๑

ลำดับ ที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อ งาน (นาทีก)	ปริมาณ งาน (ต่อปี) (ชิ้น)	เวลาทั้งหมด ต่อปี (นาทีก)	จำนวนคน ที่ใช้ ปฏิบัติงาน
๑	รับ-ส่ง ร่าง/โต้ตอบ หนังสือของกองการศึกษา	๓๐	๘๐	๒,๔๐๐	๐.๐๒๘
๒	งานรวบรวม รายงาน สถิติต่างๆ	๒,๑๐๐	๔๐	๘๔,๐๐๐	๑.๐๑๔
๓	ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานและบุคคลต่างๆ	๑๕	๓๐	๔๕๐	๐.๐๐๕
๔	บันทึกเรื่องเสนอผู้บริหาร	๓๐	๔๕	๑,๓๕๐	๐.๐๑๖
๕	งานโครงการ/กิจกรรมของกองการศึกษา	๑,๘๐๐	๖	๑๐,๘๐๐	๐.๑๓๐
๖	งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย	๑๒๐	๗๐		๐.๑๐๑
	รวม				๑.๒๙๔

๒๑. ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม) ระดับต้น เลขที่ตำแหน่ง

๑๓-๓-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑

ลำดับ ที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อ งาน (นาทีก)	ปริมาณ งาน (ต่อปี) (ชิ้น)	เวลาทั้งหมด ต่อปี (นาทีก)	จำนวนคน ที่ใช้ ปฏิบัติงาน
๑	งานสำรวจวิจัยสภาพปัญหาสังคมต่างๆ	๒๔๐	๒๐	๔,๘๐๐	๐.๐๕๗
๒	งานศึกษา สำนวณครอบครัวผู้ยากจน เด็กยาก จน ผู้มีรายได้น้อย คนไร้ที่พึ่ง	๑๒๐	๘๐	๙,๖๐๐	๐.๑๑๕
๓	งานส่งเสริมการรวมกลุ่มของประชาชนในท้องถิ่น	๑๗๐	๑๐	๑,๗๐๐	๐.๐๒๐
๔	งานอบรมกลุ่มอาชีพสตรี	๔๘๐	๕	๒,๔๐๐	๐.๐๒๘
๕	งานสงเคราะห์ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์	๖๐	๑,๓๙๘	๘๓,๘๘๐	๑.๐๑๓
๖	งานสงเคราะห์เด็กกำพร้า อนุบาล ไร้ที่พึ่ง	๓๐	๕๐	๑,๕๐๐	๐.๐๑๘
	รวม				๑.๒๕๑

๒๒. ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน ปก/ชก เลขที่ตำแหน่ง ๑๓-๓-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๑

ลำดับ ที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อ งาน (นาทีก)	ปริมาณ งาน (ต่อปี) (ชิ้น)	เวลาทั้งหมด ต่อปี (นาทีก)	จำนวนคน ที่ใช้ ปฏิบัติงาน
--------------	---------------------	------------------------------	------------------------------	------------------------------	---------------------------------

๑	ดำเนินการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพผู้สูงอายุ	๑๐	๖,๙๐๐	๖๙,๐๐๐	๐.๘๓๓
๒	ดำเนินการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพผู้พิการ	๑๐	๒๔๐	๒,๔๐๐	๐.๐๐๒
๓	ดำเนินการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพผู้ป่วยเอดส์	๑๐	๒๑๖	๒,๑๖๐	๐.๐๒๖
๔	ทำฎีกาเบิกจ่ายเงินสงเคราะห์ผู้สูงอายุ	๕	๖,๙๐๐	๓๔,๕๐๐	๐.๔๑๖
๕	ทำฎีกาเบิกจ่ายเงินสงเคราะห์ผู้พิการ	๕	๒๔๐	๑,๒๐๐	๐.๐๑๔
๖	ทำฎีกาเบิกจ่ายเงินสงเคราะห์ผู้ป่วยเอดส์	๕	๒๑๖	๑,๐๘๐	๐.๐๑๓
๗	ออกแจกเบี้ยยังชีพตามหมู่บ้าน	๕	๖,๙๐๐	๓๔,๕๐๐	๐.๔๑๖
๘	จัดทำเอกสารเบิกจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ(รายใหม่)	๕	๖,๙๐๐	๓๔,๕๐๐	๐.๔๑๖
๙	ทำประกาศผู้เสียชีวิต	๕	๑๐๐	๕๐๐	๐.๐๐๖
๑๐	ทำประกาศผู้ได้รับเบี้ยยังชีพรายใหม่	๕	๑๐๐	๕๐๐	๐.๐๐๖
๑๑	รับคำร้องขึ้นทะเบียนผู้สูงอายุ	๕	๒๐๐	๑,๐๐๐	๐.๐๑๒
๑๒	รับคำร้องขึ้นทะเบียนผู้พิการ	๕	๑๐๐	๕๐๐	๐.๐๐๖
๑๓	รับคำร้องขึ้นทะเบียนผู้ป่วยเอดส์	๕	๗๐	๓๕๐	๐.๐๐๔
๑๔	ดำเนินการฝึกอบรมส่งเสริมอาชีพกลุ่มต่างๆในชุมชน	๒๐๐	๔๐	๔,๐๐๐	๐.๐๔๘
๑๕	ให้คำแนะนำประชาชนในการจัดทำโครงการเกี่ยวกับการพัฒนาชุมชน	๖๐	๒๐	๑,๒๐๐	๐.๐๑๔
๑๘	ปฏิบัติภารกิจอื่นที่ได้รับมอบหมาย	๓๐	๒๐๐	๖,๐๐๐	๐.๐๗๒
รวม					๒.๓๐๔

๒๓. ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ปง/ชง เลขที่ตำแหน่ง ๑๓-๓-๑๑-๔๑๐๑-๐๐๒

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่องาน (นาท)	ปริมาณงาน (ต่อปี) (ชิ้น)	เวลาทั้งหมด ต่อปี (นาท)	จำนวนคนที่ใช้ปฏิบัติงาน
๑	งานรับ-ส่ง หนังสือกองสวัสดิการสังคม	๓	๘๐	๒๔๐	๐.๐๐๒
๒	งานร่าง/โต้ตอบหนังสือ	๒๐	๑๒๐	๒,๔๐๐	๐.๐๒๘
๓	งานกองทุนสวัสดิการชุมชน	๑๖,๘๐๐	๑	๑๖,๘๐๐	๐.๒๐๒
๔	งานรวบรวมข้อมูลที่สำคัญของกลุ่มอาชีพ	๔,๒๐๐	๑๔	๕๘,๘๐๐	๐.๗๑๐
๕	งานอบรมกลุ่มอาชีพกลุ่มอาชีพพัฒนาสตรี	๒,๑๐๐	๒	๔,๒๐๐	๐.๐๕๐
๖	งานอบรมสภาเด็กและเยาวชน	๒,๑๐๐	๒	๔,๒๐๐	๐.๐๕๐
๗	งานจัดทำฎีกาของกองสวัสดิการสังคม	๒๐	๗๐	๑,๐๐๐	๐.๐๑๒
๘	งานจัดเก็บข้อมูล จปฐ.	๕	๒,๗๖๓	๑๓,๘๑๕	๐.๑๖๖
๙	งานประสานงานและร่วมมือกับหน่วยงานอื่นๆ	๓๐	๑๒๐	๓,๖๐๐	๐.๐๔๓
รวม					๑.๒๖๓

๒๔. ตำแหน่ง นักบริหารงานการเกษตร ระดับต้น เลขที่ตำแหน่ง ๑๓-๓-๑๔-๒๑๐๙-๐๐๓

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่องาน (นาท)	ปริมาณงาน (ต่อปี) (ชิ้น)	เวลาทั้งหมด ต่อปี (นาท)	จำนวนคนที่ใช้ปฏิบัติงาน
----------	---------------------	------------------------	--------------------------	-------------------------	-------------------------

๑	งานวิชาการด้านการเกษตร	๔๘๐	๒๐	๙,๖๐๐	๐.๑๒
๒	งานวิชาการด้านปศุสัตว์	๑๘๐	๑๐	๑,๘๐๐	๐.๐๒
๓	งานป้องกันและรักษาโรคและศัตรูพืช	๔๒๐	๑๐	๔,๒๐๐	๐.๐๕
๔	งานปรับปรุงบำรุงพันธุ์ การคัดพันธุ์ ขยายพันธุ์	๑๘๐	๑๐	๑,๘๐๐	๐.๐๒
๕	งานจัดทำแผนการฝึกอบรม โครงการอบรม กลุ่มอาชีพต่างๆ	๑,๒๐๐	๒๐	๒๔,๐๐๐	๐.๒๙
๖	งานส่งเสริมการแปรรูปผลิตภัณฑ์ทาง การเกษตร	๑,๒๐๐	๑๐	๑๒,๐๐๐	๐.๑๔
๗	งานส่งเสริมการเลี้ยงสัตว์	๗๒๐	๑๐	๗,๒๐๐	๐.๐๙
๘	งานส่งเสริมการประมง	๔๘๐	๑๕	๗,๒๐๐	๐.๔๓
๙	งานป้องกันและรักษาโรคระบาดในสัตว์	๑,๒๐๐	๓๐	๓๖,๐๐๐	๐.๐๒
๑๐	งานให้คำแนะนำ	๓๐	๕๐	๑,๕๐๐	๐.๐๖
๑๑	งานติดต่อประสานงานกับหน่วยงานอื่น	๖๐	๘๐	๔,๘๐๐	๐.๐๕
๑๒	งานสรุปผล ประเมินผล รายงาน	๑๒๐	๘๐	๙,๖๐๐	๐.๑๒
รวม					๑.๕๐

๒๕. ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข (ปก/ชก) เลขที่ตำแหน่ง ๑๓-๓-๐๑-๓๖๐๑-๐๐๑

ลำดับ ที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่องาน (นาท)	ปริมาณงาน (ต่อปี) (ชิ้น)	เวลาทั้งหมด ต่อปี (นาท)	จำนวนคนที่ใช้ ปฏิบัติงาน
๑	งานวางแผนสาธารณสุข	๑๒๐	๔๘	๕,๗๖๐	๐.๐๖
๒	งานบริการอนามัยแม่และเด็ก	๑๒๐	๑๒๐	๑๔,๔๐๐	๐.๑๗
๓	งานปฏิบัติด้านสาธารณสุข	๓๖๐	๓๐	๑๐,๘๖๐	๐.๑๓
๔	งานส่งเสริมสุขภาพและการสุขาภิบาล	๓๖๐	๔๘	๑๗,๒๘๐	๐.๒๐
๕	งานควบคุมป้องกันโรค การเฝ้าระวังโรค	๗๒๐	๖๐	๔๓,๒๐๐	๐.๕๒
๖	งานประเมินติดตามผลงาน	๖๐	๔๘	๒,๘๘๐	๐.๐๓
รวม					๑.๑๑

๓.๕ การวิเคราะห์ผลงานที่ผ่านมา เพื่อประกอบการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นการนำ
ผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ของแต่ละส่วนราชการและพันธกิจขององค์กรมายึดโยงกับจำนวนกรอบอัตรากำลังที่ต้อง
ใช้สำหรับการสร้างผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ให้ได้ตามเป้าหมาย โดยสมมติฐานที่ว่า หากผลงานที่ผ่านมา
เปรียบเทียบกับผลงานในปัจจุบันและในอนาคตมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ อาจต้องมีการพิจารณา
แนวทางในการกำหนด/เกลี่ยอัตรากำลังใหม่ เพื่อให้เกิดการทำงานที่มีประสิทธิภาพและสนับสนุนการทำงาน
ตามภารกิจของส่วนราชการและองค์กรอย่างสูงสุด องค์กรบริหารส่วนตำบลแม่ก้า ได้เก็บสถิติปริมาณงานที่
ผ่านมา ๓ ปี เพื่อประกอบการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๔-๒๕๖๖) รายละเอียดแนบท้ายแผน
อัตรากำลังนี้

๓.๖ การวิเคราะห์ข้อมูลจากความคิดเห็นแบบ ๓๖๐ องศา เป็นการสอบถามความคิดเห็น
จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือผู้นำประเด็นต่างๆ อย่างเรื่อง การบริหารงาน งบประมาณ คน มาพิจารณาอย่าง
น้อย ๓ ประเด็นดังนี้

๓.๖.๑ เรื่องพื้นที่และการจัดโครงสร้างองค์กร เนื่องจากการจัดโครงสร้างองค์กร
และการแบ่งงานในพื้นที่นั้นจะมีผลต่อการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นอย่างมาก เช่น หากกำหนดโครงสร้าง

ที่มากเกินไปจะทำให้เกิดตำแหน่งงานขึ้นตามมาก็ไม่ว่าจะเป็นงานหัวหน้าฝ่าย งานธุรการ สารบรรณและบริหารทั่วไปในส่วนราชการนั้น ซึ่งอาจมีความจำเป็นต้องทบทวนว่าการกำหนดโครงสร้างในปัจจุบันของแต่ละส่วนราชการนั้นมีความเหมาะสมมากน้อยเพียงใด

๓.๖.๒ เรื่องการเกษียณอายุราชการ เนื่องจากหลายๆ ส่วนราชการในปัจจุบัน มีข้าราชการสูงอายุจำนวนมาก ดังนั้น อาจต้องมีการพิจารณาถึงการเตรียมการเรื่องกรอบอัตรากำลังที่จะรองรับการเกษียณอายุของข้าราชการ ทั้งนี้ ไม่ว่าจะเป็นการถ่ายทอดองค์ความรู้ การปรับตำแหน่งที่เหมาะสมขึ้นทดแทนตำแหน่งที่จะเกษียณอายุไป เป็นต้น

๓.๖.๓ ความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นการสอบถามจากเจ้าหน้าที่ภายในส่วนราชการและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับส่วนราชการนั้นๆ ผ่านการส่งแบบสอบถามหรือการสัมภาษณ์ซึ่งมุมมองต่างๆ อาจทำให้การกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๓.๗ การพิจารณาเปรียบเทียบกรอบอัตรากำลังขององค์กรอื่นๆ

กระบวนการนี้เป็นกระบวนการนำข้อมูลของอัตรากำลังในหน่วยงานที่มีลักษณะงานใกล้เคียงกัน เช่น การเปรียบเทียบจำนวนกรอบอัตรากำลังของงานการเจ้าหน้าที่ในอบต. ก และงานการเจ้าหน้าที่ใน อบต. ข ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบคล้ายกัน โดยสมมติฐานที่ว่าแนวโน้มของการใช้อัตรากำลังของแต่ละองค์กรในลักษณะงานและปริมาณงานแบบเดียวกันน่าจะมีจำนวนและการกำหนดตำแหน่งคล้ายคลึงกันได้

ตารางเปรียบเทียบอัตรากำลังของ อบต.

อบต.	ขนาด	รายได้ ไม่รวมเงินอุดหนุน	ส่วน ราชการ	จำนวน ประชากร	กรอบอัตรากำลัง					รวม
					พนักงาน ส่วนตำบล	พนักงาน ครู	ลูกจ้าง ประจำ	พนักงานจ้าง		
								ตาม ภารกิจ	ทั่วไป	
อบต.แม่ก๊า	กลาง	๑๙,๗๔๓,๘๖๗	๖	๗๐๗๗	๒๔	๔	๑	๖	๑๐	๔๕
อบต.มะขามหลวง	กลาง	๑๖,๒๒๘,๕๓๓	๔	๕,๐๔๐	๑๔	๕	๑	๑๑	๙	๔๐
อบต.มะขุนหวาน	กลาง	๑๔,๒๔๕,๓๑๔	๔	๓,๔๐๓	๑๒	๒	-	๗	๑	๒๒
อบต.สันกลาง	กลาง	๑๘,๒๔๖,๐๐๐	๔	๕,๔๐๗	๑๔	๒	๒	๑๐	๖	๓๔
อบต.เวียงท่ากาน	กลาง	๑๔,๗๙๕,๐๐๐	๔	๓,๙๑๔	๑๖	-	-	๖	๖	๓๒

๓.๘ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีแผนการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นทุกคน โดยต้องได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

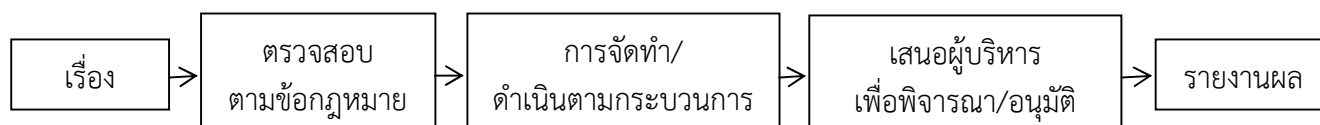
องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ก๊า มีแบบสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของพนักงานเพื่อนำไปจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาคูลากร แผนพัฒนาคูลากร แผนการฝึกอบรมรายตำแหน่ง (รายละเอียดปรากฏตามแผนการพัฒนาคูลากร) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖

๓.๙ การวิเคราะห์ผลผลิต ประสิทธิภาพ (Productivity) และกระบวนการทำงาน (Workflow analysis) เพื่อประกอบการพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคลของพนักงานส่วนตำบลที่รับผิดชอบงานนั้น ตามตำแหน่งสายงานต่างๆ ดังต่อไปนี้

ตำแหน่ง ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ผลผลิต ประสิทธิภาพ ของงานที่ปฏิบัติ
งานงบประมาณ งานอนุมัติ อนุญาต งานบริหารงานบุคคล งานพิจารณาวินิจฉัยข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	การจัดทำงบประมาณเสร็จทันเวลา ดำเนินการอนุมัติ อนุญาตทันเวลา ควบคุม ดูแล บริหารงานบุคคล ดำเนินการตามระเบียบ กฎหมาย ที่เกี่ยวข้องได้ทันเวลา

กระบวนการทำงาน (Workflow analysis)

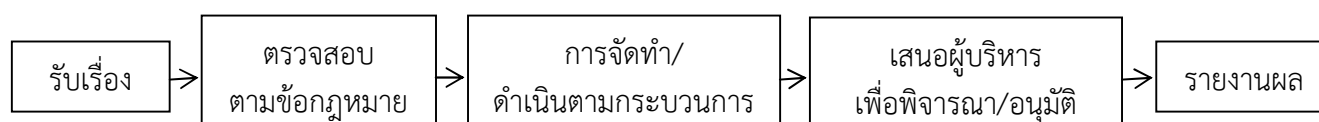


สำนักปลัด

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ผลผลิต ประสิทธิภาพ ของงานที่ปฏิบัติ
ร่วมกำหนดนโยบายและแผนงานของส่วนราชการและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง จัดทำโครงการประชาคมในระดับหมู่บ้านและจัดทำแผนการออกประชาคมเพื่อนำปัญหาและความต้องการของประชาชนในแผนชุมชนมาเข้าสู่การประชาคมระดับตำบล ร่วมกันกับคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบล หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น	การรวบรวมนโยบายและแผนของทุกส่วนงานเสร็จทันเวลา จัดทำโครงการเพื่อสนับสนุนให้แล้วเสร็จทันเวลา

กระบวนการทำงาน (Workflow analysis)

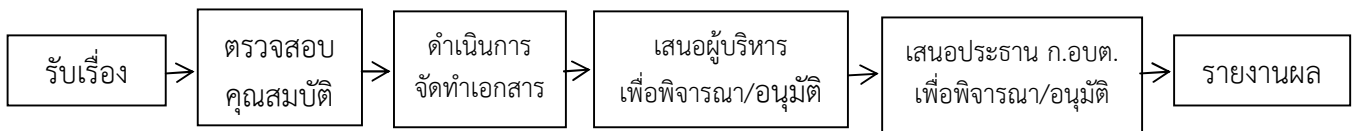


ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล ระดับ ปฏิบัติการ / ชำนาญการ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ผลผลิต ประสิทธิภาพ ของงานที่ปฏิบัติ
งานบรรจุแต่งตั้ง โอนย้าย พิจารณา งานฝึกอบรมพัฒนาส่งเสริมสมรรถภาพข้าราชการ	จัดทำ เสนอต่อผู้บริหารและ ก.อบต.ทันเวลา จัดหลักสูตรให้ตรงกับความต้องการ และ

งานแผนพัฒนาบุคลากร งานจัดทำทะเบียนประวัติการรับราชการ งานการสรรหาการสอบ การเลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนตำแหน่ง	เหมาะสมกับตำแหน่งทุกตำแหน่ง บันทึกเป็นปัจจุบัน ดำเนินการถูกต้องตามระเบียบ จัดทำ เสนอต่อผู้บริหารและ ก.อบต.ทันเวลา
---	--

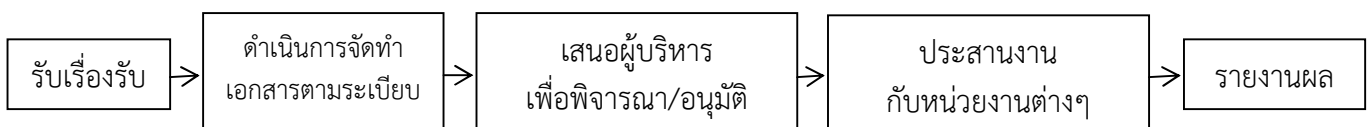
กระบวนการทำงาน (Workflow analysis)



ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป ระดับปฏิบัติการ /ชำนาญการ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ผลผลิต ประสิทธิภาพของงานที่ปฏิบัติ
งานสารบรรณเกี่ยวกับการ รับ - ส่งหนังสือ ลงทะเบียนแยกประเภทและจัดส่งหนังสือ เอกสารให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ร่างหนังสือโต้ตอบหนังสือราชการที่มีถึงหน่วยงานราชการ/เอกชน ที่เป็นส่วนกลาง งานดูแลจัดการประชุม งานรัฐพิธี หรืองานราชพิธีต่างๆ	จัดทำเสนอผู้บริหาร ภายในเวลาที่กำหนด จัดเตรียมห้องประชุม สถานที่ประชุม จัดเตรียม ประสานงาน

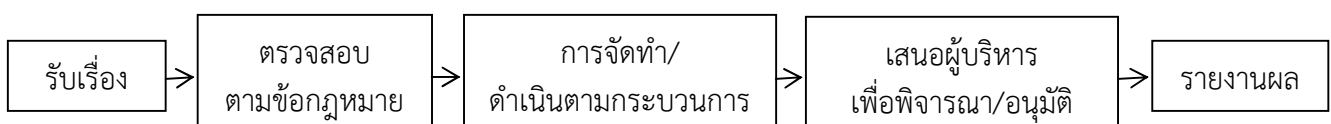
กระบวนการทำงาน (Workflow analysis)



ตำแหน่ง นิติกร ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ผลผลิต ประสิทธิภาพของงานที่ปฏิบัติ
งานร้องเรียน - ร้องทุกข์, การอุทธรณ์ ,จัดทำทะเบียน, จัดเก็บเรื่องร้องทุกข์ งานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ITA	จัดทำทะเบียนคุมเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ดำเนินการเรื่องร้องเรียนให้ทันกำหนด ลงข้อมูล ติดตาม ระบบ ITA

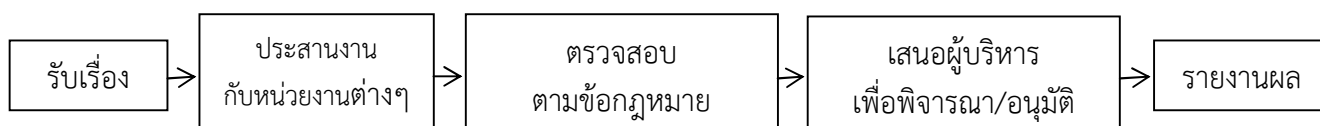
กระบวนการทำงาน (Workflow analysis)



ตำแหน่ง นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ผลผลิต ประสิทธิภาพ ของงานที่ปฏิบัติ
<p>การจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <p>ฝึกซ้อมแผนปฏิบัติการ/แผนเผชิญเหตุ/แผนอพยพประชาชนจากพื้นที่เสี่ยงภัย</p> <p>เฝ้าระวัง ติดตามสถานการณ์และรายงานระดับความรุนแรงของสาธารณภัยที่เกิดขึ้น</p> <p>รับแจ้งเหตุ รวบรวมข้อมูลและรายงานสถานการณ์สาธารณภัย รวมทั้งประสานการช่วยเหลือ บรรเทาเหตุเบื้องต้น</p>	<p>จัดทำแผนปฏิบัติงานได้ครบถ้วนสมบูรณ์ตามระยะเวลา</p> <p>ดำเนินการฝึกซ้อมตามแผนงาน</p> <p>สามารถช่วยเหลือประชาชนได้ทันตามระยะเวลา และประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ได้ทันระยะเวลา</p>
<p>ประสานการจัดหาทรัพยากรในการช่วยเหลือและสงเคราะห์ผู้ประสบภัย รวมทั้งการบูรณะพื้นที่ประสบภัยเพื่อบรรเทาความเดือดร้อน</p>	

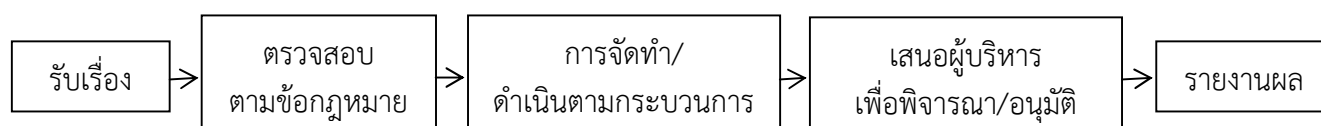
กระบวนการทำงาน (Workflow analysis)



ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับ ปฏิบัติการ /ชำนาญการ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ผลผลิต ประสิทธิภาพ ของงานที่ปฏิบัติ
<p>งานจัดทำแผนการพัฒนาระบบการบริการส่วนตำบล</p> <p>งานข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี</p> <p>งานการบันทึกข้อมูล E-Plan , E-laas , info ข้อมูลกลางท้องถิ่น</p>	<p>ดำเนินการไปตามกำหนดระยะ</p>

กระบวนการทำงาน (Workflow analysis)



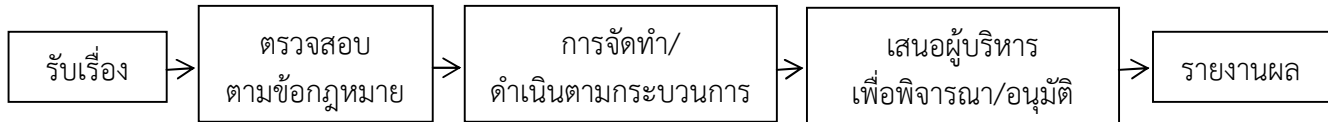
กองคลัง

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ผลผลิต ประสิทธิภาพ ของงานที่ปฏิบัติ
<p>งานการเงิน</p> <p>งานการบัญชี</p>	<p>จัดทำงบการเงิน บัญชี ทะเบียนทรัพย์สิน</p> <p>งานจัดเก็บได้ครบถ้วนสมบูรณ์ตามระยะ</p>

งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ งานพัฒนาจัดเก็บรายได้	เวลา
--	------

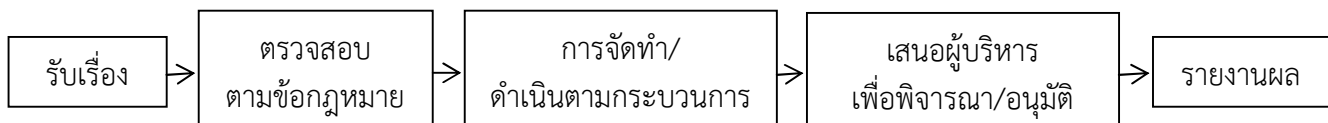
กระบวนการทำงาน (Workflow analysis)



ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ผลผลิต ประสิทธิภาพ ของงานที่ปฏิบัติ
จัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน จัดทำฎีกา แผนการเบิกจ่ายเงิน จัดทำบัญชีต่างๆ ได้ครบถ้วนสมบูรณ์ตามระยะเวลา จัดทำแผนการเบิกจ่ายเงิน กระบวนการทำงาน	

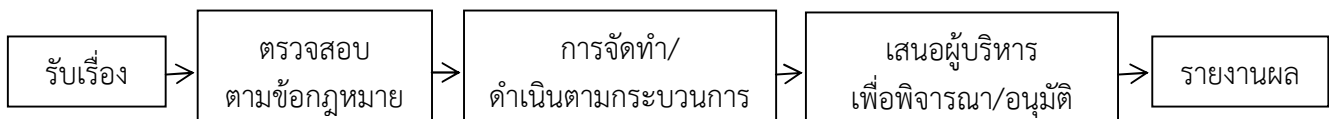
กระบวนการทำงาน (Workflow analysis)



ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ผลผลิต ประสิทธิภาพ ของงานที่ปฏิบัติ
ปฏิบัติงานด้านการจัดหา จัดซื้อ สอบราคา ประกว ราคา และ e-Auction	ดำเนินการจัดหาได้ครบถ้วนสมบูรณ์ตาม ระยะเวลา
ปฏิบัติงานด้านการรับ เบิกจ่าย การเก็บรักษา และการ นำส่งพัสดุ	ดำเนินการจัดเก็บพัสดุได้ครบถ้วนสมบูรณ์ ตามระยะเวลา
ดูแลและบำรุงรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ เครื่องมือต่าง ๆ	ดำเนินการดูแลได้ครบถ้วนสมบูรณ์ตาม ระยะเวลา
ติดต่อประสานงานผู้ขาย , ผู้เสนอราคา และผู้รับจ้าง และอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ในการดำเนินธุรกรรม กับองค์การบริหารส่วนตำบล	ดำเนินการติดต่อ ประสานงาน ได้ครบถ้วน สมบูรณ์ตามระยะเวลา

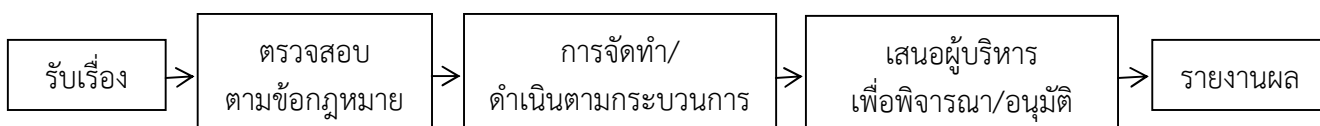
กระบวนการทำงาน (Workflow analysis)



ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ผลผลิต ประสิทธิภาพ ของงานที่ปฏิบัติ
รับชำระเงินภาษีทุกประเภท จัดทำทะเบียนคุมลูกหนี้ค่าภาษี งานจัดทำทะเบียน ผท.๑,๒,๓,๔,๕,๖ งานประเมินภาษี จัดเก็บรายได้	จัดเก็บตามกำหนดระยะเวลาได้ครบถ้วน ดำเนินการได้ครบถ้วน ดำเนินการให้เป็นปัจจุบัน ถูกต้อง ดำเนินการเป็นไปด้วยความถูกต้อง

กระบวนการทำงาน (Workflow analysis)

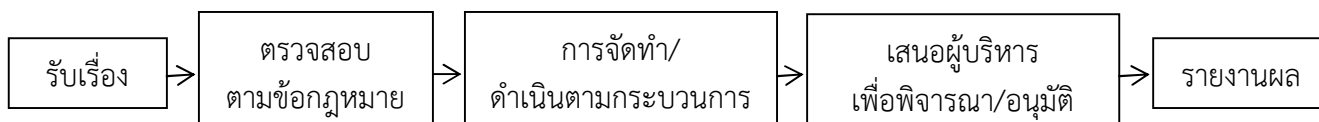


กองช่าง

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ผลผลิต ประสิทธิภาพ ของงานที่ปฏิบัติ
ควบคุมการก่อสร้างและซ่อมแซมบำรุงรักษา ควบคุมตรวจสอบงานโยธา เช่น สะพาน ถนน ท่อระบาย น้ำทางเท้า คลอง อาคาร และสิ่งก่อสร้างอื่น ๆ ควบคุมตรวจสอบซ่อมแซมไฟฟ้า สํารวจและทดสอบวัสดุ ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ รวบรวมข้อมูลและสถิติ งานสัญญา ฯ ให้บริการตรวจสอบแบบรูปและรายการ เป็นที่ปรึกษาในการออกแบบและก่อสร้าง ตรวจแบบก่อสร้างต่าง ๆ ของเอกชนที่ขอรับอนุญาตปลูก สร้าง	ดำเนินการเกี่ยวกับการก่อสร้าง ได้ครบถ้วนสมบูรณ์ตามระยะเวลา ดำเนินการแก้ไข ชี้แจง ตรวจสอบ ได้ครบถ้วนสมบูรณ์ตามระยะเวลา
ติดต่อประสานงาน วางแผน มอบหมายงาน วินิจฉัยสั่งการ ควบคุม ตรวจสอบ ให้คำปรึกษา แนะนำ ปรับปรุง แก้ไข ติดตาม ประเมินผลและแก้ไขปัญหาขัดข้อง ในหน่วยงาน	ดำเนินการติดต่อประสานงาน ควบคุม ได้ครบถ้วนสมบูรณ์ตามระยะเวลา

กระบวนการทำงาน (Workflow analysis)

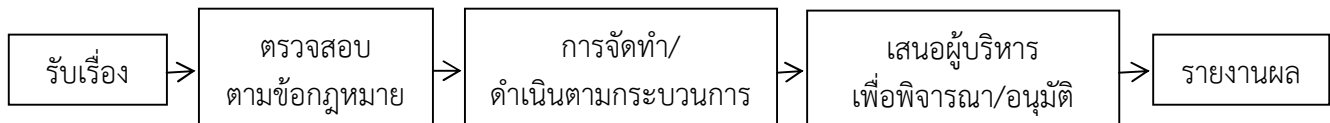


ตำแหน่ง นายช่างโยธา ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน /อาวุโส

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ผลผลิต ประสิทธิภาพ ของงานที่ปฏิบัติ
สำรวจ ออกแบบ เขียนแบบ ก่อสร้าง บำรุงรักษา โครงการก่อสร้างต่างๆ เพื่อให้ตรงตามหลักวิชาช่าง	ดำเนินการออกแบบการก่อสร้าง สํารวจ ได้ครบถ้วนสมบูรณ์ตามระยะเวลา

<p>ความต้องการของหน่วยงานและงบประมาณที่ได้รับ ถอดแบบ เพื่อสำรวจปริมาณวัสดุที่ใช้ตามหลักวิชาช่าง เพื่อประมาณราคาค่าก่อสร้าง</p> <p>ประมาณราคาก่อสร้างของโครงการ โดยแยกราคา วัสดุ ค่าแรงงานตามหลักวิชาช่าง และมาตรฐานเพื่อใช้ เป็นราคากลางในการดำเนินการก่อสร้าง</p> <p>ควบคุมงานก่อสร้าง ปรับปรุงซ่อมแซม หรือตรวจการ จ้างตามที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>ดำเนินการประมาณราคาต่างๆ ได้ครบถ้วน สมบูรณ์ตามระยะเวลา</p> <p>ดำเนินการควบคุมงานได้ครบถ้วนสมบูรณ์ ตามระยะเวลา</p>
---	--

กระบวนการทำงาน (Workflow analysis)

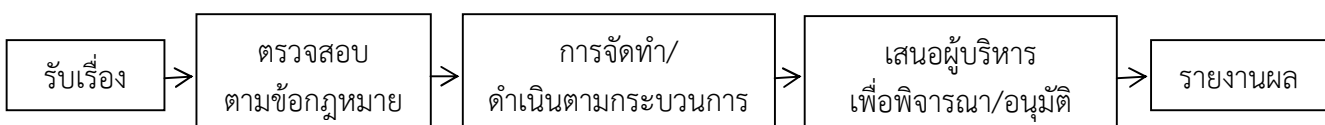


กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ผลผลิต ประสิทธิภาพ ของงานที่ปฏิบัติ
<p>งานบริหารการศึกษา</p> <p>งานส่งเสริมศาสนาและวัฒนธรรม</p> <p>งานกิจการโรงเรียน</p> <p>งานพัฒนาส่งเสริมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</p>	<p>จัดทำแผนการศึกษา ตรวจสอบ จัดทำ โครงการต่าง ๆ ได้ครบถ้วนสมบูรณ์ตาม ระยะเวลา</p>

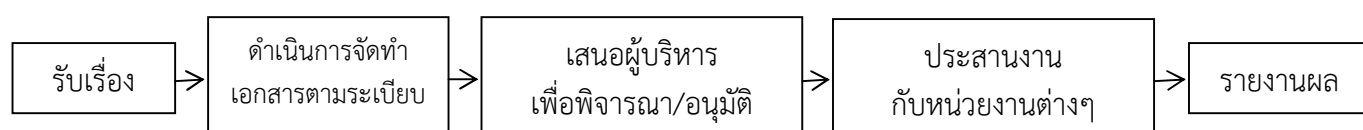
กระบวนการทำงาน (Workflow analysis)



ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ระดับปฏิบัติงาน

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ผลผลิต ประสิทธิภาพ ของงานที่ปฏิบัติ
<p>งานรับ-ส่ง หนังสือ</p> <p>งานเก็บและค้นหาหนังสือ</p> <p>งานร่างหนังสือโต้ตอบ</p> <p>งานเตรียมสถานที่</p> <p>งานประชุม</p>	<p>ดำเนินการถูกต้องตามระเบียบ และประสาน ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องได้</p> <p>จัดเก็บหนังสือครบถ้วนและสามารถค้นหาได้ ง่าย และเป็นปัจจุบัน</p> <p>ร่างหนังสือโต้ตอบได้ทันตามระยะเวลาที่ กำหนด และถูกต้องตามระเบียบ</p> <p>ประสานงาน วางแผน ปฏิบัติ ได้ทันตาม ระยะเวลา</p>

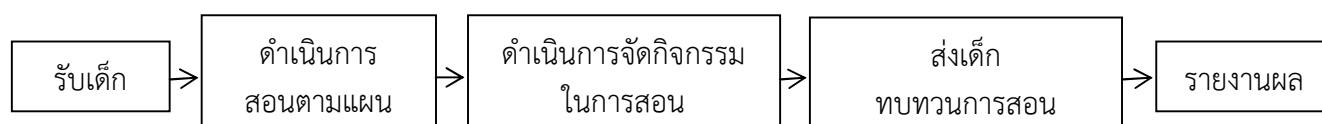
กระบวนการทำงาน (Workflow analysis)



ตำแหน่ง ครูผู้ดูแลเด็ก

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ผลผลิต ประสิทธิภาพของงานที่ปฏิบัติ
นำเด็กเคารพธงชาติ ตรวจสอบสุขภาพเด็ก เตรียมนมและอาหารว่าง ทำกิจกรรมเคลื่อนไหว เต็มร่างกาย เตรียมการเรียนการสอน สอนการอ่านพยัญชนะ อักษร และตัวเลขต่าง ๆ ตามหลักสูตร เช่น ก-ฮ, A-Z, ๑-๑๐ กิจกรรมวาดภาพระบายสี กิจกรรมลากเส้นตามรอยประ กิจกรรมกลางแจ้ง ดูแลเด็กในการรับประทานอาหารกลางวัน ดูแลเด็กในการทำความสะอาด ล้างหน้า แปรงฟัน ดูแลเด็กเข้านอนหลังอาหารกลางวัน ตรวจการบ้านเด็ก ทบทวนแผนการสอนตามหลักสูตรฯ	ดำเนินการสอนตามแผนการสอน ได้ครบถ้วนสมบูรณ์ตามระยะเวลา

กระบวนการทำงาน (Workflow analysis)



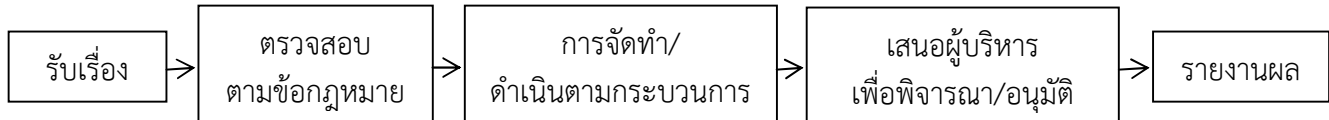
กองสวัสดิการสังคม

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ผลผลิต ประสิทธิภาพของงานที่ปฏิบัติ
วางแผนงาน โครงการ หรือแผนการปฏิบัติงาน รวมทั้งเป้าหมายและ ผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงานด้านงาน	จัดทำแผนงาน โครงการ ได้ครบถ้วนสมบูรณ์ตามระยะเวลา

สวัสดิการสังคม งานสังคมสงเคราะห์ งานพัฒนาชุมชน หรืองานต่างๆ	
--	--

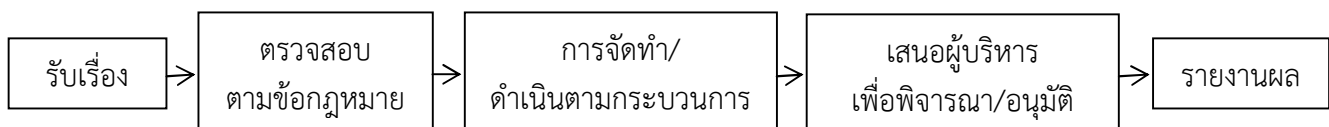
กระบวนการทำงาน (Workflow analysis)



ตำแหน่ง นักพัฒนาสังคม ระดับปฏิบัติการ / ชำนาญการ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ผลผลิต ประสิทธิภาพ ของงานที่ปฏิบัติ
งานเบี่ยงชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ติดเชื้อ งานฝึกอบรมและงานให้ความรู้เกี่ยวกับพัฒนาชุมชน งานจัดระเบียบชุมชน	ดำเนินการได้ถูกต้อง ตามระยะเวลา

กระบวนการทำงาน (Workflow analysis)

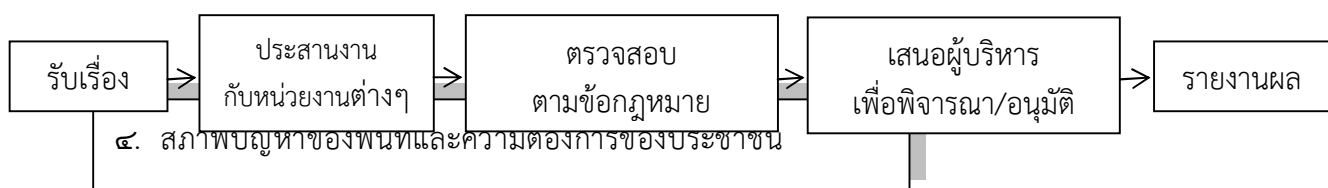


กองส่งเสริมการเกษตร

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร (นักบริหารงานการเกษตร ระดับต้น)

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ผลผลิต ประสิทธิภาพ ของงานที่ปฏิบัติ
วางแผนงาน โครงการ หรือแผนการปฏิบัติงาน รวมทั้ง เป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงานด้านงาน วิชาการเกษตรหรือสัตวแพทย์ งานจัดฝึกอบรมกลุ่มอาชีพเกษตรกร	ดำเนินการ /ติดตาม เป็นไปด้วยความ ถูกต้อง

กระบวนการทำงาน (Workflow analysis)



๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

๑) ที่ตั้ง ขนาดและอาณาเขต

ตั้งอยู่ทางทิศตะวันออกเฉียงใต้ของอำเภอสันป่าตอง และอยู่ห่างจากที่ว่าการอำเภอ
สันป่าตองประมาณ ๑๐ กิโลเมตร

ทิศเหนือ ติดต่อกับตำบลทุ่งต้อม อำเภอสันป่าตอง จังหวัดเชียงใหม่

ทิศใต้ ติดต่อกับตำบลบ้านกลาง, ตำบลท่าวังพร้าว อำเภอสันป่าตอง จังหวัดเชียงใหม่

ทิศตะวันออก ติดต่อกับอำเภอป่าซาง จังหวัดลำพูน

ทิศตะวันตก ติดต่อกับตำบลมะขามหลวง, ตำบลมะขุนหวาน อำเภอสันป่าตอง จังหวัดเชียงใหม่

๒) ลักษณะภูมิประเทศ

สภาพโดยทั่วไปของตำบลแม่ก้า เป็นพื้นที่ราบลุ่ม แนวนยาวขนานกับลำแม่น้ำปิง ระยะทาง ๑๔ กิโลเมตร เหมาะสำหรับการเกษตร จำนวนหมู่บ้าน ๑๔ หมู่บ้าน จำนวนหมู่บ้านในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลเต็มทั้งหมู่บ้าน ๑๔ หมู่บ้าน ดังนี้

หมู่ที่ ๑ บ้านสันโป่ง

หมู่ที่ ๒ บ้านโรงวัว

หมู่ที่ ๓ บ้านต้นตัน

หมู่ที่ ๔ บ้านหนองครอบครัว

หมู่ที่ ๕ บ้านสันกาวาฬ

หมู่ที่ ๖ บ้านทรายมูล

หมู่ที่ ๗ บ้านสันคอกช้าง

หมู่ที่ ๘ บ้านแม่ฮ่องใต้

หมู่ที่ ๙ บ้านแม่ฮ่องกลาง

หมู่ที่ ๑๐ บ้านร้องซูด

หมู่ที่ ๑๑ บ้านแม่ฮ่องเหนือ

หมู่ที่ ๑๒ บ้านแม่ก้า

หมู่ที่ ๑๓ บ้านปากกล้วย

หมู่ที่ ๑๔ บ้านบ่อก้าง

พื้นที่ของตำบลแม่ก้า ประมาณ ๑๑,๗๙๓.๗๕ ไร่ หรือ ๑๘.๘๗ ตารางกิโลเมตร รวมทั้งหมด มี ๑๔ หมู่บ้าน

๓) จำนวนประชากร/จำนวนครัวเรือน

หมู่ที่	ชื่อหมู่บ้าน	ประชากร			จำนวนครัวเรือน
		ชาย	หญิง	รวม	
๑	บ้านสันโป่ง	๑๓๑	๑๓๖	๒๖๗	๙๔
๒	บ้านโรงวัว	๓๐๔	๓๕๙	๖๖๓	๒๕๗
๓	บ้านต้นตัน	๓๕๙	๓๓๙	๖๙๘	๒๖๗
๔	บ้านหนองครอบครัว	๓๙๖	๔๘๔	๘๘๐	๓๑๖
๕	บ้านสันกาวาฬ	๓๐๓	๓๐๓	๖๐๖	๒๓๖
๖	บ้านทรายมูล	๒๔๔	๒๖๔	๕๐๘	๒๐๓
๗	บ้านสันคอกช้าง	๒๕๕	๓๑๕	๕๗๐	๒๔๓
๘	บ้านแม่ฮ่องใต้	๒๗๘	๒๘๓	๕๖๑	๒๓๒
๙	บ้านแม่ฮ่องกลาง	๑๙๓	๒๓๒	๔๒๕	๑๖๘
๑๐	บ้านร้องซูด	๒๖๒	๓๑๑	๕๗๓	๒๐๘
๑๑	บ้านแม่ฮ่องเหนือ	๑๔๐	๑๘๐	๓๒๐	๑๑๘
๑๒	บ้านแม่ก้า	๒๒๗	๒๕๐	๔๗๗	๑๘๓
๑๓	บ้านปากกล้วย	๑๕๓	๑๓๙	๒๙๒	๑๒๕

๑๔	บ้านบ่อแก้ว	๑๓๐	๑๓๘	๒๖๘	๘๙
	รวม	๓,๓๗๕	๓,๗๓๓	๗,๑๐๘	๒,๗๓๙

ที่มา : สำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง ณ เดือนมิถุนายน ๒๕๖๐

๔) สภาพทางเศรษฐกิจ

การประกอบอาชีพ อาชีพของประชากรในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลแม่แก้ว ส่วนใหญ่ประกอบอาชีพเกษตรกรรม พืชที่สำคัญต่อเศรษฐกิจ คือลำไย กระเทียม ข้าว ถั่วเหลือง เป็นต้น พืชผักสวนครัว เช่น ผักกาด คื่นช่าย กะหล่ำปลี และอาชีพอื่น ๆ

๔.๒ หน่วยธุรกิจในพื้นที่รับผิดชอบ

- ธนาคาร - แห่ง
- โรงแรม - แห่ง
- ปั้มน้ำมันหยอดเหรียญ ๓ แห่ง
- ปั้มน้ำมันหลอด ๓ แห่ง
- โรงงานอุตสาหกรรม - แห่ง
- โรงสี ๔ แห่ง

๔.๓) การคมนาคม (แสดงจำนวนและสภาพทางคมนาคมทางบก)

- ถนน คสม. ๒๓ สาย ยาวประมาณ ๒.๒๕ กิโลเมตร
- ถนนลาดยาง ๔๒ สาย ยาวประมาณ ๕.๑ กิโลเมตร
- ถนนลูกรัง ๙ สาย ยาวประมาณ ๑๐ กิโลเมตร

๔.๔) การไฟฟ้า (แสดงถึงจำนวนหมู่บ้านที่ไฟฟ้าเข้าถึงและจำนวนประชากรที่ใช้ไฟฟ้า)

- ไฟฟ้าเข้าถึงทุกหมู่บ้าน
- ประชาชนที่ใช้ไฟฟ้า ร้อยละ ๙๙

๔.๕) แหล่งน้ำที่สร้างขึ้น

- ฝาย ๑ แห่ง
- บ่อน้ำตื้น ๑๐ แห่ง
- บ่อโยก ๑๙ แห่ง (ประปาหมู่บ้าน)
- อื่นๆ ๑๙ แห่ง (บ่อบาดาล)
๕๐ แห่ง (สระน้ำ)

๕.๖) แหล่งน้ำธรรมชาติ

- ลำน้ำ,ธรรมชาติ ๑๒ สาย (ลำเหมือง)
- บ่อ,หนองและอื่นๆ ๓ แห่ง

๕.๗) การสื่อสาร

- ที่ทำการไปรษณีย์โทรเลข - แห่ง
- สถานีโทรคมนาคมอื่นๆ - แห่ง

๕) ด้านเศรษฐกิจ

๕.๑) ด้านเกษตร

ประชากรในพื้นที่ตำบลส่วนใหญ่ประกอบอาชีพเกษตรกรรม ร้อยละ ๖๐

๕.๒) ด้านอุตสาหกรรมและพาณิชย์

- โรงงานอุตสาหกรรม - แห่ง
- ปั้มน้ำมัน (หลอด) ๓ แห่ง

- ปิมน้ำมันหยอดเหรียญ ๓ แห่ง
- ร้านค้าขายปลีก - แห่ง
- โรงสี ๔ แห่ง
- ตลาดสด ๓ แห่ง

๕.๓) ผลผลิตที่สำคัญและมีชื่อเสียง

- ข้าวเหนียว เหนียวสันป่าตอง กข.๖
- ลำไย / กระจ่าง
- พืชผักสวนครัว เช่น ผักกาด ,กะหล่ำ,มะเขือ

๖. ด้านสังคม

๖.๑ การศึกษา

- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๑ แห่ง
- โรงเรียนประถมศึกษา ๑ แห่ง
- โรงเรียนมัธยมศึกษา ๑ แห่ง
- โรงเรียนอาชีวศึกษา - แห่ง
- โรงเรียน / สถาบันชั้นสูง - แห่ง

ที่อ่านหนังสือพิมพ์ประจำหมู่บ้าน/ห้องสมุดประชาชน ๑๔ แห่ง

๖.๒ ศาสนา

- ประชากรตำบลแม่ก้า ส่วนใหญ่นับถือศาสนา พุทธ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

๖.๓ สถาบันและองค์กรทางศาสนา

- วัด/สำนักสงฆ์ ๑๒ แห่ง
- อาราม ๑ แห่ง
- มัสยิด - แห่ง
- ศาลเจ้า - แห่ง
- โบสถ์ - แห่ง

๖.๔ โบราณสถาน/โบราณวัตถุที่สำคัญ

- | | |
|----------------------------------|--|
| ๑) วัดโรงวัว | ตั้งอยู่ในเขตหมู่ที่ ๒ บ้านโรงวัว |
| ๒) วัดกอไชค | ตั้งอยู่ในเขตหมู่ที่ ๓ บ้านต้นตัน |
| ๓) วัดป่าเจดีย์เหลี่ยม | ตั้งอยู่ในเขตหมู่ที่ ๔ บ้านหนองครอบ |
| ๔) วัดหนองครอบ | ตั้งอยู่ในเขตหมู่ที่ ๔ บ้านหนองครอบ |
| ๕) วัดสันกาวาฬ | ตั้งอยู่ในเขตหมู่ที่ ๕ บ้านสันกาวาฬ |
| ๖) วัดทรายมูล | ตั้งอยู่ในเขตหมู่ที่ ๖ บ้านทรายมูล |
| ๗) วัดสันคอกช้าง (พระเจ้าตนหลวง) | ตั้งอยู่ในเขตหมู่ที่ ๗ บ้านสันคอกช้าง |
| ๘) วัดหนองแวม | ตั้งอยู่ในเขตหมู่ที่ ๗ บ้านสันคอกช้าง |
| ๙) วัดอินทะวิชัย | ตั้งอยู่ในเขตหมู่ที่ ๙ บ้านแม่ช่องกลาง |
| ๑๐) วัดร้องขุด | ตั้งอยู่ในเขตหมู่ที่ ๑๐ บ้านร้องขุด |
| ๑๑) วัดแม่ก้า | ตั้งอยู่ในเขตหมู่ที่ ๑๑ บ้านแม่ก้า |
| ๑๒) อารามใหม่บ้านปากกล้วย | ตั้งอยู่ในเขตหมู่ที่ ๑๓ บ้านปากกล้วย |

๖.๕ การท่องเที่ยว

- วัดป่าเจดีย์เหลี่ยม บ้านหนองครอบ หมู่ที่ ๔
- วัดสันคอกช้าง (พระเจ้าตนหลวง) บ้านสันคอกช้าง หมู่ที่ ๗

๖.๖ สาธารณสุข

- มีโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพชุมชนตำบลแม่ก้า ๒ แห่ง
- โรงพยาบาลของรัฐขนาด - แห่ง
- สถานพยาบาลเอกชน - แห่ง
- ร้านขายยาแผนปัจจุบัน - แห่ง
- อัตราการมีและใช้ส้วมราดน้ำ ร้อยละ ๑๐๐

๖.๗ ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

- สถานีตำรวจ - แห่ง
- สถานีดับเพลิง - แห่ง
- ตู้ยามตำรวจ ๒ แห่ง

๖.๘ กลุ่มอาชีพ ในตำบลแม่ก้า ได้แก่

๑. กองทุนหมู่บ้าน ๑๔ หมู่บ้าน
๒. ชมรมผู้สูงอายุตำบลแม่ก้า
๓. กองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลแม่ก้า
๔. กลุ่มพัฒนาสตรี ๑๔ หมู่บ้าน
๕. กลุ่มตัดเย็บเสื้อผ้าหมู่ที่ ๑
๖. กลุ่มอาชีพทำขนมจีน หมู่ที่ ๓
๗. กลุ่มตัดเย็บเสื้อผ้าด้วยจักรอุตสาหกรรม หมู่ที่ ๔
๘. กลุ่มสานสานแห่ หมู่ที่ ๕
๙. กลุ่มตัดเย็บเสื้อผ้าบ้านทรายมูล หมู่ที่ ๖
๑๐. กลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต หมู่ที่ ๗
๑๑. กลุ่มตัดเย็บผ้าห่มนวมบ้านสันคอกช้าง
๑๒. กลุ่มทำน้ำพริกและปลาร้าแปรรูป
๑๓. กลุ่มตัดเย็บผ้าห่มนวมด้วยมือบ้านแม่ก้า
๑๔. กลุ่มตัดเย็บเสื้อผ้าบ้านปากกล้วย
๑๕. กลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิตบ้านหนองครอบครัว หมู่ที่ ๔
๑๖. กลุ่มพัฒนาอาชีพการเลี้ยงหมูบ้านสันกาواه
๑๗. กลุ่มปลูกพืชปลอดสารพิษ หมู่ที่ ๘
๑๘. กลุ่มปลูกพืชปลอดสารพิษ หมู่ที่ ๑๐
๑๙. กลุ่มจักรสานผู้สูงอายุบ้านบ่อก้าง หมู่ที่ ๑๔
๒๐. กลุ่มน้ายาล้างจาน หมู่ที่ ๖
๒๑. กลุ่มทำโคลนลอยโคมไฟ หมู่ที่ ๑๑
๒๒. กลุ่มทำของชำร่วยและดอกไม้ประดิษฐ์ หมู่ที่ ๑๑
๒๓. กลุ่มสัจจุการเกษตร บ้านแม่ฮ่องใต้ หมู่ที่ ๘
๒๔. กลุ่มผลิตปุ๋ยอินทรีย์ หมู่ที่ ๖
๒๕. กลุ่มโรงสีข้าวหมู่ที่ ๙
๒๖. กลุ่มน้ำพริกตาแดง หมู่ที่ ๙
๒๗. กลุ่มทำตุ๊กตา หมู่ที่ ๑
๒๘. กลุ่มทำต้นโพธิ์เงินโพธิ์ทอง/ฉัตร หมู่ที่ ๑๒
๒๙. กลุ่มทำพริกกลาบหมู่ที่ ๑๑

- ๓๐. กลุ่มสภาเด็กและเยาวชนตำบลแม่ก้า
- ๓๑. กลุ่มผลิตสารชีวภัณฑ์ หมู่ที่ ๘
- ๓๒. กลุ่มอาชีพเลี้ยงไก่สามสายพันธ์ หมู่ที่ ๑๐
- ๓๓. กลุ่มอาชีพประมงในครัวเรือน หมู่ที่ ๑๐

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ก้า ได้ทำการประชาคมหมู่บ้าน ได้รวบรวม ปัญหาและความต้องการของประชาชน มาวิเคราะห์และสรุปผล เพื่อสะดวกในการดำเนินการแก้ไขให้ตรงกับความต้องการประชาชนอย่างแท้จริง โดยแบ่งออกเป็นด้านต่างๆ รวม ๗ ด้าน ดังนี้

๑.ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

สภาพปัญหา

- เส้นทางคมนาคม ปัญหาถนน สะพาน ทางเท้า
- น้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค ไม่เพียงพอ
- ปัญหาเกี่ยวกับไฟฟ้า ไฟฟ้าสาธารณะ ไฟฟ้าเพื่อการเกษตร
- ลำเหมืองเกิดการตื้นเขิน
- ปัญหาโทรคมนาคมและการสื่อสารไม่สะดวก

ความต้องการ

- ปรับปรุงถนน การคมนาคมและการสื่อสาร ให้ครอบคลุมทุกพื้นที่
- จัดสร้างแหล่งเก็บน้ำไว้อุปโภค บริโภค
- ขยายเขตไฟฟ้าเพื่อการเกษตร ไฟฟ้าสำหรับที่อยู่อาศัย และไฟฟ้าสาธารณะให้ครบทุกหมู่บ้าน
- มีการขุดลอกลำเหมือง

๒.ด้านเศรษฐกิจ

สภาพปัญหา

- ราคาผลผลิตทางการเกษตรตกต่ำ
- แหล่งน้ำเพื่อการเกษตรในฤดูแล้ง ไม่เพียงพอต่อการทำการเกษตร
- รายได้ของประชาชนมีน้อย ขาดอาชีพเสริมเพื่อสร้างรายได้

ความต้องการ

- ฝึกอบรมให้ความรู้ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพแก่ประชาชน
- ส่งเสริมและเพิ่มประสิทธิภาพด้านการเกษตร
- ส่งเสริมสินค้า/ผลิตภัณฑ์และการตลาด

๓.ด้านสังคม – การศึกษา เช่น

สภาพปัญหา

- ปัญหาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน
- ปัญหาทางการศึกษา เช่น อาจไม่ครอบคลุมในทุกพื้นที่ ขาดแคลนวัสดุ อุปกรณ์การเรียนการสอน หรือบุคลากร เป็นต้น
- กลุ่มอาชีพต่าง ๆ เช่น อาจขาดความรู้ ความชำนาญในการประกอบอาชีพ
- คนชรา ผู้พิการและผู้ด้อยโอกาสในสังคม
- การแพร่ระบาดของและการป้องกันยุ่งลาย

ความต้องการ

- ให้ความรู้ด้านสุขศึกษา
- อบรมให้ความรู้เรื่องของโรคเอดส์ และให้มีการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

- ส่งเสริมและดูแลสุขภาพผู้สูงอายุ , เด็ก , สตรี และคนพิการ สงเคราะห์ผู้สูงอายุ
- กำจัดขยะและรณรงค์ป้องกันโรคไข้เลือดออก

๔.ด้านการเมือง - การบริหาร เช่น

สภาพปัญหา

- ขาดการส่งเสริมและให้ความรู้จากทางราชการ
- ประชาชนยังขาดความรู้ความเข้าใจ
- เครื่องมือ เครื่องใช้ในสำนักงานมีไม่เพียงพอ
- บุคลากรขาดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ขาดการฝึกอบรม

ความต้องการ

- จัดประชุมประชาคมสร้างความเข้มแข็งให้กับองค์กรภาคประชาชน กลุ่มสตรี, กลุ่มอาสาอื่นๆ
- จัดหาบุคลากรให้เพียงพอในการปฏิบัติงานและฝึกอบรมให้ความรู้แก่บุคลากรที่ปฏิบัติงาน
- ฝึกอบรมให้ความรู้ด้านอาชีพ มีศูนย์ข้อมูล ห้องสมุดชุมชน
- ให้ความรู้และจัดการศึกษา การศึกษานอกระบบ

๕.ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เช่น

สภาพปัญหา

- ปัญหาน้ำเสียจากฟาร์มเลี้ยงสัตว์
- ปัญหาการเผาขยะ
- ปัญหาการทำลายทรัพยากรธรรมชาติอื่น ๆ
- คลองตื้นเขิน มีวัชพืชขึ้นปกคลุมทำให้การระบายน้ำไม่สะดวก

ความต้องการ

- รณรงค์ให้ความรู้ในการไม่ปล่อยน้ำเสียลงคลอง
- ฝึกอบรมจัดตั้งเยาวชนด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ขุดลอกคลองที่ตื้นเขิน และกำจัดวัชพืช
- รณรงค์ห้ามเผาขยะมูลฝอย

๖.ด้านการสาธารณสุข

สภาพปัญหา

- ด้านสุขภาพอนามัยของประชาชน
- การแพร่ระบาดของโรคติดต่อ

ความต้องการ

- จัดกิจกรรม big cleaning day
- ตรวจสอบสุขภาพประจำปีทุกปี ร่วมกับคณะเทคนิคการแพทย์ มช.
- รณรงค์ช่วยกันกำจัดลูกน้ำยุงลาย

๗. ด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

สภาพปัญหา

- เด็กด้อยโอกาสทางการศึกษา
- วัฒนธรรมท้องถิ่นมีความหลากหลาย

ความต้องการ

- การส่งเสริมด้านการศึกษา

- การจัดหาแหล่งเรียนรู้ในชุมชน
- การให้ความช่วยเหลือเด็กที่ด้อยโอกาสทางการศึกษา
- การส่งเสริมวัฒนธรรมท้องถิ่น
- การรักษาขนบธรรมเนียม ประเพณี และภูมิปัญญาชาวบ้าน

๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล

การพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ก้า นั้น เป็นการสร้างความเข้มแข็งของชุมชนในการร่วมคิดร่วมแก้ไขปัญหา ร่วมสร้าง ร่วมจัดทำส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชนในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ก้า ให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นในทุกด้าน การพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ก้าจะสมบูรณ์ได้ จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือของชุมชนในพื้นที่เกิดความตระหนักร่วมกันแก้ไขปัญหาและความเข้าใจในแนวทางแก้ไขปัญหอย่างจริงจัง องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ก้ายังได้เน้นให้คนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนาในทุกกลุ่มทุกวัยของประชากร นอกจากนั้นยังได้เน้นการส่งเสริมและสนับสนุนให้การศึกษาก่อนวัยเรียนและพัฒนาเยาวชนให้พร้อมที่จะเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพโดยยึดกรอบแนวทางการจัดระเบียบการศึกษา ส่วนด้านการพัฒนาอาชีพ นั้น จะเน้นพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนพึ่งตนเองในท้องถิ่นและยังจัดตั้งเศรษฐกิจแบบพอเพียงโดยส่วนรวม

การวิเคราะห์ภารกิจอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และรวบรวมกฎหมายอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยใช้เทคนิค SWOT เข้ามาช่วย ทั้งนี้เพื่อให้ทราบว่าองค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจหน้าที่ที่จะเข้าไปดำเนินการแก้ไขปัญหาในเขตพื้นที่ให้ตรงกับความต้องการของประชาชนได้อย่างไร โดยวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส ภัยคุกคาม ในการดำเนินการตามภารกิจตามหลัก SWOT องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ก้า กำหนดวิธีการดำเนินการตามภารกิจสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น ทั้งนี้สามารถวิเคราะห์ภารกิจให้ตรงกับสภาพปัญหา โดยสามารถกำหนดแบ่งภารกิจได้เป็น ๗ ด้าน ซึ่งภารกิจดังกล่าว ถูกกำหนดอยู่ในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ดังนี้

๕.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (๑) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก (มาตรา ๖๗ (๑))
- (๒) ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร (มาตรา ๖๘(๑))
- (๓) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น (มาตรา ๖๘(๒))
- (๔) ให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ (มาตรา ๖๘(๓))
- (๕) การสาธารณสุข โภคและการก่อสร้างอื่นๆ (มาตรา ๑๖(๔))
- (๖) การสาธารณสุข (มาตรา ๑๖(๕))

๕.๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ (มาตรา ๖๗(๖))
- (๒) ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ (มาตรา ๖๗(๓))
- (๓) ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬาการพักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ (มาตรา ๖๘(๔))

- (๔) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส (มาตรา ๑๖(๑๐))
- (๕) การปรับปรุงแหล่งชุมชนและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย (มาตรา ๑๖(๒))
- (๖) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน (มาตรา ๑๖(๕))
- (๗) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัวและการรักษาพยาบาล (มาตรา ๑๖(๑๙))

๕.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (มาตรา ๖๗(๔))
- (๒) การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน (มาตรา ๖๘(๘))
- (๓) การผังเมือง (มาตรา ๖๘(๑๓))
- (๔) จัดให้มีที่จอดรถ (มาตรา ๑๖(๓))
- (๕) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (มาตรา ๑๖(๑๗))
- (๖) การควบคุมอาคาร (มาตรา ๑๖(๒๘))

๕.๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยวที่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง
ดังนี้

- (๑) ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว (มาตรา ๖๘(๖))
- (๒) ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกร และกิจการสหกรณ์ (มาตรา ๖๘(๕))
- (๓) บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร (มาตรา ๖๘(๗))
- (๔) ให้มีตลาด (มาตรา ๖๘(๑๐))
- (๕) การท่องเที่ยว (มาตรา ๖๘(๑๒))
- (๖) กิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์ (มาตรา ๖๘(๑๑))
- (๗) การส่งเสริม การฝึกและประกอบอาชีพ (มาตรา ๑๖(๖))
- (๘) การพาณิชยกรรมและการส่งเสริมการลงทุน (มาตรา ๑๖(๗))

๕.๕ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมมีภารกิจ
ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) คุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (มาตรา ๖๗(๗))
- (๒) รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดมูลฝอยและ
สิ่งปฏิกูล (มาตรา ๖๗(๒))
- (๓) การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่างๆ (มาตรา ๑๗ (๑๒))

๕.๖ ด้านการศาสนา ศิลปะวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง
ดังนี้

- (๑) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
(มาตรา ๖๗(๘))
- (๒) ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (มาตรา ๖๗(๕))
- (๓) การจัดการศึกษา (มาตรา ๑๖(๙))
- (๔) การส่งเสริมการกีฬา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น (มาตรา
๑๗(๑๘))

๕.๗ ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) สนับสนุนสภาพตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น (มาตรา ๔๕(๓))
- (๒) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมายโดยจัดสรรงบประมาณหรือบุคลากรให้ตามความจำเป็นและสมควร (มาตรา ๖๗(๙))
- (๓) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎร ในการมีมาตรการป้องกัน (มาตรา ๑๖(๑๖))
- (๔) การประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (มาตรา ๑๗(๓))
- (๕) การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น (มาตรา ๑๗(๑๖))

ภารกิจทั้ง ๗ ด้านตามที่กฎหมายกำหนดให้อำนาจองค์การบริหารส่วนตำบลสามารถแก้ไขปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ก้า ได้เป็นอย่างดี มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ประกอบด้วย การดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบล จะต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นสำคัญ

๖. ภารกิจหลักและภารกิจรองที่องค์การบริหารส่วนตำบลจะดำเนินการ

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ก้า วิเคราะห์แล้วพิจารณาเห็นว่าภารกิจหลัก และภารกิจรองที่ต้องดำเนินการ เช่น

ภารกิจหลัก

๑. การดูแลคุณภาพชีวิตของประชาชน
๒. การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน
๓. การพัฒนาสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ
๔. การส่งเสริมการเกษตรและอาชีพให้แก่ประชาชน

ภารกิจรอง

๑. การฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณีท้องถิ่น
๒. การสนับสนุนและส่งเสริมอุตสาหกรรมในครัวเรือน
๓. การพัฒนาและปรับปรุงแหล่งท่องเที่ยว
๔. การพัฒนาการเมืองและการบริหาร
๕. การส่งเสริมการศึกษา
๖. การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ก้า คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล(ก.อบต.)

กำหนดให้เป็นขนาดกลาง โดยกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๑ ส่วน ๖ กอง ดังนี้

- ๑) สำนักปลัด อบต.
- ๒) กองคลัง
- ๓) กองช่าง
- ๔) กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
- ๕) กองสวัสดิการสังคม
- ๖) กองส่งเสริมการเกษตร

ทั้งนี้ ได้กำหนดกรอบอัตรากำลังข้าราชการ พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๒๕ อัตรา พนักงานครู จำนวน ๔ อัตรา ลูกจ้างประจำ จำนวน ๑ อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๖ อัตรา พนักงานจ้างพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑๐ อัตรา รวมกำหนดตำแหน่งเกี่ยวกับบุคลากรทั้งสิ้น จำนวน ๔๖ อัตรา แต่เนื่องจากที่ผ่านมาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีภารกิจและปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้นในส่วนราชการ และจำนวนบุคลากรที่มีอยู่ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติภารกิจให้สำเร็จลุล่วงได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ดังนั้น จึงมีความจำเป็นต้องขอกำหนดตำแหน่งขึ้นใหม่ โดยเป็นข้าราชการ จำนวน ๑ อัตราในสำนักปลัด และจำนวนบุคลากรที่มีอยู่ในสำนักปลัด ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานให้สำเร็จลุล่วงได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ดังนั้น จึงต้องมีความจำเป็นในการขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มใหม่ เพื่อรองรับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ และปริมาณงานที่เพิ่มสูงขึ้น และเพื่อเป็นการแก้ไขปัญหาการบริหารงานภายในส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ก้า ต่อไป

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

จากสภาพปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ก้า มีภารกิจ อำนาจหน้าที่ที่จะต้อง

ดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวภายใต้อำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ โดยมีการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ดังนี้

๘.๑ โครงสร้าง

จากการที่องค์การบริหารส่วนตำบลได้กำหนดภารกิจและภารกิจรองที่จะดำเนินการดังกล่าว โดยองค์การบริหารส่วนตำบลกำหนดตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลให้ตรงกับภารกิจดังกล่าว และในระยะแรก การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการที่จะรองรับการดำเนินการตามภารกิจนั้น อาจกำหนดเป็นภารกิจอยู่ในงาน หรือกำหนดเป็นฝ่ายและในระยะต่อไป เมื่อมีการดำเนินการตามภารกิจนั้น และองค์การบริหารส่วนตำบล พิจารณาเห็นว่า ภารกิจนั้นมีปริมาณงานมากพออาจจะพิจารณาตั้งเป็นส่วนต่อไป ดังนี้

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ การพัฒนา
<p>๑. สำนักงานปลัด อบต.</p> <p>๑.๑ งานบริหารทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานบริหารทั่วไป - งานสารบรรณ - งานกิจการสภา - งานการเลือกตั้ง - งานควบคุมภายใน <p>๑.๒ งานนโยบายและแผน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานแผนพัฒนาสามปี - งานจัดทำแผนชุมชน - งานข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย - งานบันทึกข้อมูลแผนในระบบสารสนเทศ เพื่อการบริหารจัดการงบประมาณ - งานวิเคราะห์ความเหมาะสมของโครงการหมวดเงินอุดหนุนของ อบต.ที่เสนอขอ งบประมาณ - งานจัดทำแผนการดำเนินงาน - งานโอนงบประมาณ - งานเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณ - งานติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา - งานด้านวิชาการ ระบบข้อมูลข่าวสาร ระบบสารสนเทศของ อบต.แม่ก๊า 	<p>๑. สำนักงานปลัด อบต.</p> <p>๑.๑ งานบริหารทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานบริหารทั่วไป - งานสารบรรณ - งานกิจการสภา - งานการเลือกตั้ง - งานควบคุมภายใน <p>๑.๒ งานนโยบายและแผน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานแผนพัฒนาสามปี - งานจัดทำแผนชุมชน - งานข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย - งานบันทึกข้อมูลแผนในระบบสารสนเทศ เพื่อการบริหารจัดการงบประมาณ - งานวิเคราะห์ความเหมาะสมของ โครงการหมวดเงินอุดหนุนของ อบต.ที่เสนอ ของงบประมาณ - งานจัดทำแผนการดำเนินงาน - งานโอนงบประมาณ - งานเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณ - งานติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา - งานด้านวิชาการ ระบบข้อมูลข่าวสาร ระบบสารสนเทศของ อบต.แม่ก๊า 	<p>สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ที่ ๒ การพัฒนาด้านคุณภาพ ชีวิต</p> <p>ข้อ ๓ การสร้างความ ปลอดภัยในชีวิตและ ทรัพย์สินของประชาชน</p> <p>สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ที่ ๕ การพัฒนาด้านการ บริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี ตามหลักธรรมาภิบาล</p> <p>ข้อ ๑ ส่งเสริมการมีส่วนร่วม ของประชาชน</p> <p>ข้อ ๒ พัฒนาประสิทธิภาพ การปฏิบัติงานขององค์กร</p>
<p>โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน</p>	<p>โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่</p>	<p>หมายเหตุ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ การพัฒนา</p>
<p>๑.๓ งานการเจ้าหน้าที่</p>	<p>๑.๓ งานการเจ้าหน้าที่</p>	

<ul style="list-style-type: none"> - งานวางแผนอัตรากำลัง - งานสรรหาบุคคล สอบคัดเลือกการคัดเลือกการบรรจุแต่งตั้ง /โอน (ย้าย) - งานดำเนินการเกี่ยวกับตำแหน่งและอัตราเงินเดือน /ค่าจ้าง/ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง - งานพัฒนาสายความก้าวหน้าทางอาชีพ -งานเกี่ยวกับการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ๑.๔ งานนิติการ - งานกฎหมายและนิติกรรม -งานการดำเนินการทางคดีและศาลปกครอง - งานร้องเรียน ร้องทุกข์และอุทธรณ์ - งานข้อบังคับ อบต. - งานวินิจฉัยปัญหากฎหมาย -งานให้คำปรึกษาทางกฎหมายและคดี -สอบสวนพิจารณาดำเนินการเกี่ยวกับวินัยพนักงานส่วนตำบล และการร้องทุกข์หรืออุทธรณ์ ๑.๕ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - การจัดทำโครงการ/แผนงานด้านป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานควบคุมการออกปฏิบัติงานช่วยเหลือผู้ประสบภัย - งานตั้งจุดบริการ เพื่อป้องกันอุบัติเหตุ - งานฝึกอบรมด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานเกี่ยวกับวิทยุสื่อสาร - งานช่วยเหลือและฟื้นฟูผู้ได้รับภัยต่างๆ เช่น อุทกภัย วาตภัย - งานรักษาความสงบเรียบร้อยของ อบต.แม่ก๊า - งานสงเคราะห์ผู้ประสบวาตภัย - งานสงเคราะห์ผู้ประสบอุบัติเหตุ - งานส่งเสริมและพัฒนา อปพร. 	<ul style="list-style-type: none"> - งานวางแผนอัตรากำลัง - งานสรรหาบุคคล สอบคัดเลือกการคัดเลือกการบรรจุแต่งตั้ง /โอน (ย้าย) - งานดำเนินการเกี่ยวกับตำแหน่งและอัตราเงินเดือน /ค่าจ้าง/ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง - งานพัฒนาสายความก้าวหน้าทางอาชีพ -งานเกี่ยวกับการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ๑.๔ งานนิติการ - งานกฎหมายและนิติกรรม - งานการดำเนินการทางคดีและศาลปกครอง - งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์ - งานข้อบังคับ อบต. - งานวินิจฉัยปัญหากฎหมาย - งานให้คำปรึกษาทางกฎหมายและคดี -สอบสวนพิจารณาดำเนินการเกี่ยวกับวินัยพนักงานส่วนตำบล และการร้องทุกข์หรืออุทธรณ์ ๑.๕ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - การจัดทำโครงการ/แผนงานด้านป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานควบคุมการออกปฏิบัติงานช่วยเหลือผู้ประสบภัย - งานตั้งจุดบริการ เพื่อป้องกันอุบัติเหตุ - งานฝึกอบรมด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานเกี่ยวกับวิทยุสื่อสาร - งานช่วยเหลือและฟื้นฟูผู้ได้รับภัยต่างๆ เช่น อุทกภัย วาตภัย - งานรักษาความสงบเรียบร้อยของ อบต.แม่ก๊า - งานสงเคราะห์ผู้ประสบวาตภัย - งานสงเคราะห์ผู้ประสบอุบัติเหตุ - งานส่งเสริมและพัฒนา อปพร. 	<p style="text-align: center;">-</p>
<p>โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน</p>	<p>โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่</p>	<p style="text-align: center;">หมายเหตุ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ การพัฒนา</p>

<p>๒. กองคลัง</p> <p>๒.๑ งานการเงินและบัญชี</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานรับเงินเบิกจ่ายเงิน - งานจัดทำฎีกาการเบิกจ่ายเงิน - งานเก็บรักษาเงิน - งานการบัญชี - งานทะเบียนคุมการเบิกจ่าย - งานงบการเงินและงบทดลอง <p>๒.๒ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานภาษี - งานพัฒนารายได้ - งานทะเบียนคุมลูกหนี้ภาษี <p>๒.๓ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานจัดซื้อจัดจ้าง - งานพัสดุ - งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุ ครุภัณฑ์ <p>และยานพาหนะ</p> <p>๓. กองช่าง</p> <p>๓.๑ งานก่อสร้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานก่อสร้างและบูรณะ - งานบูรณะซ่อมแซม ต่อเติมปรับปรุง - งานประมาณราคา <p>๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานออกแบบใบอนุญาต - งานออกแบบเขียนแบบและตรวจสอบ - งานบำรุงรักษาเครื่องจักรและ <p>ยานพาหนะ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสถาปัตยกรรมและมณฑนศิลป์ <p>งานวิศวกรรม</p> <p>๓.๓ งานประสานสาธารณูปโภคและงานผังเมือง</p>	<p>๑.๖ งานสาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> -งานวางแผนสาธารณสุข -งานบริการอนามัยแม่และเด็ก -งานสาธารณสุขมูลฐาน -งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม -งานควบคุมป้องกันโรค -งานเฝ้าระวังโรค <p>๒. กองคลัง</p> <p>๒.๑ งานการเงินและบัญชี</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานรับเงินเบิกจ่ายเงิน - งานจัดทำฎีกาการเบิกจ่ายเงิน - งานเก็บรักษาเงิน - งานการบัญชี - งานทะเบียนคุมการเบิกจ่าย - งานงบการเงินและงบทดลอง <p>๒.๒ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานภาษี - งานพัฒนารายได้ - งานทะเบียนคุมลูกหนี้ภาษี <p>๒.๓ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานจัดซื้อจัดจ้าง - งานพัสดุ - งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุ ครุภัณฑ์ <p>และยานพาหนะ</p> <p>๓. กองช่าง</p> <p>๓.๑ งานก่อสร้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานก่อสร้างและบูรณะ - งานบูรณะซ่อมแซม ต่อเติมปรับปรุง - งานประมาณราคา <p>๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานออกแบบใบอนุญาต - งานออกแบบเขียนแบบและตรวจสอบ -งานบำรุงรักษาเครื่องจักรและ <p>ยานพาหนะ</p> <ul style="list-style-type: none"> -งานสถาปัตยกรรมและมณฑนศิลป์ <p>งานวิศวกรรม</p> <p>๓.๓ งานประสานสาธารณูปโภคและงานผังเมือง</p>	<p><u>สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ที่</u></p> <p>๓</p> <p>การพัฒนาเศรษฐกิจ</p> <p>ข้อ ๔ การพัฒนาและปรับปรุงรายได้</p> <p><u>สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ที่</u></p> <p>๒</p> <p>การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิต</p> <p>ข้อ ๒ ส่งเสริมสุขภาพของประชาชน</p> <p><u>สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ที่</u></p> <p>๑</p> <p>พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน</p> <p>ข้อ๑ พัฒนาเส้นทางคมนาคม ปรับปรุงบำรุงรักษาถนน,ท่อระบายน้ำ , อาคาร</p> <p>ข้อ๒ ขยายเขตไฟฟ้าสาธารณะ/ไฟฟ้าเพื่อการเกษตร ปรับปรุงบำรุงซ่อมแซมไฟฟ้า</p> <p>ข้อ๓ พัฒนาระบบจราจร/ป้ายสาธารณะ</p> <p>ข้อ๔ พัฒนาแหล่งน้ำ /ขุดลอกลำเหมือง</p> <p><u>หมายเหตุ</u></p> <p><u>สอดคล้องกับยุทธศาสตร์</u></p> <p><u>การพัฒนา</u></p>
<p>โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน</p>	<p>โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่</p>	<p><u>หมายเหตุ</u></p> <p><u>สอดคล้องกับยุทธศาสตร์</u></p> <p><u>การพัฒนา</u></p>

<p>-งานประสานสาธารณูปโภคและ กิจการประปา</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานขนส่งและวิศวกรรมจราจร - งานจัดตกแต่งสถานที่ - งานสำรวจและแผนที่ งานวางผังและ พัฒนาเมือง งานควบคุมทางผังเมือง - งานสำรวจงานถนนและงานอาคาร - งานไฟฟ้าสาธารณะ - งานประปา <p>๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</p> <p>๔.๑ งานบริหารการศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานบริหารทั่วไป - งานแผนงานและวิชาการ - งานส่งเสริมการศึกษา - งานพัฒนาเด็กและเยาวชน <p>๔.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานส่งเสริมประเพณี ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม - งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก งานกิจการ เด็กและเยาวชน งานกีฬาและสันทนาการ <p>๔.๓ งานกิจการโรงเรียน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานห้องสมุด พิพิธภัณฑ์และ เครือข่ายทางการศึกษา - งานการเรียนการสอน - งานทั่วไปตามที่ได้รับมอบหมาย <p>๕. ส่วนสวัสดิการสังคม</p> <p>๕.๑ งานสังคมสงเคราะห์</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสงเคราะห์ประชาชนผู้ทุกข์ยาก ขาดแคลน ไร้ที่พึ่ง - งานสงเคราะห์ผู้ประสบภัยพิบัติต่าง ๆ - งานสงเคราะห์คนชรา คนพิการและ ทุพพลภาพ - งานสงเคราะห์ครอบครัวและเผยแพร่ 	<p>-งานประสานสาธารณูปโภคและ กิจการประปา</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานขนส่งและวิศวกรรมจราจร - งานจัดตกแต่งสถานที่ - งานสำรวจและแผนที่ งานวางผังและ พัฒนาเมือง งานควบคุมทางผังเมือง - งานสำรวจงานถนนและงานอาคาร - งานไฟฟ้าสาธารณะ - งานประปา <p>๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</p> <p>๔.๑ งานบริหารการศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานบริหารทั่วไป - งานแผนงานและวิชาการ - งานส่งเสริมการศึกษา - งานพัฒนาเด็กและเยาวชน <p>๔.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานส่งเสริมประเพณี ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม - งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก งานกิจการ เด็กและเยาวชน งานกีฬาและสันทนาการ <p>๔.๓ งานกิจการโรงเรียน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานห้องสมุด พิพิธภัณฑ์และ เครือข่ายทางการศึกษา - งานการเรียนการสอน - งานทั่วไปตามที่ได้รับมอบหมาย <p>๕. กองสวัสดิการสังคม</p> <p>๕.๑ งานสังคมสงเคราะห์</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสงเคราะห์ประชาชนผู้ทุกข์ยาก ขาดแคลน ไร้ที่พึ่ง - งานสงเคราะห์ผู้ประสบภัยพิบัติต่าง ๆ - งานสงเคราะห์คนชรา คนพิการและ ทุพพลภาพ - งานสงเคราะห์ครอบครัวและเผยแพร่ 	<p><u>สอดคล้องกับยุทธศาสตร์</u> <u>ที่ ๒ การพัฒนาด้าน</u> คุณภาพชีวิต ข้อ ๑ ส่งเสริมการศึกษาแก่ ประชาชนและเยาวชน</p> <p><u>สอดคล้องกับยุทธศาสตร์</u> <u>ที่ ๔ อนุรักษ์</u> ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อมที่มีอยู่ให้ยั่งยืน ข้อ ๑ ส่งเสริมอนุรักษ์ ศาสนา พันธุ์สืบสาน ศิลปวัฒนธรรม และภูมิ ปัญญาท้องถิ่น ข้อ ๒ ส่งเสริมและ พัฒนาการท่องเที่ยว</p> <p><u>สอดคล้องกับยุทธศาสตร์</u> <u>ที่ ๒</u> การพัฒนาด้านคุณภาพ ชีวิต ข้อ ๓ ส่งเสริมสังคมและ สงเคราะห์ผู้ด้อยโอกาสใน ชุมชน</p> <p><u>สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ที่</u> <u>๓</u> การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ ข้อ ๑ ส่งเสริมและพัฒนา อาชีพแก่ประชาชน</p>
<p>โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน</p>	<p>โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่</p>	<p>หมายเหตุ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ การพัฒนา</p>

<p>- งานส่งเสริมและสนับสนุนองค์การ สงเคราะห์ภาคเอกชน</p> <p>- งานสำรวจวิจัยสภาพปัญหาสังคมต่าง ๆ</p> <p>- งานส่งเสริมสวัสดิภาพสตรีและ สงเคราะห์หญิงบางประเภท</p> <p>-งานกิจการสตรีและคนชรา มีหน้าที่ เกี่ยวกับ</p> <p>-งานสวัสดิการเด็กและเยาวชน มีหน้าที่ เกี่ยวกับ</p> <p>๕.๒ งานพัฒนาชุมชน</p> <p>- งานสำรวจและจัดตั้งคณะกรรมการ ชุมชนเพื่อรับผิดชอบในการปรับปรุงชุมชน ของตนเอง</p> <p>- งานฝึกอบรมและเผยแพร่ความรู้ เกี่ยวกับการพัฒนาชุมชน</p> <p>- งานจัดระเบียบชุมชน</p> <p>- งานประสานงานและร่วมมือกับ หน่วยงานต่าง ๆ เพื่อนำบริการขั้นพื้นฐานไป บริการแก่ชุมชน</p> <p>- งานจัดทำโครงการช่วยเหลือในด้าน ต่าง ๆ ให้แก่ชุมชน</p> <p>๕.๓ งานธุรการ</p> <p>- งานสารบรรณ</p> <p>- งานดูแล รักษา จัดเตรียม ประสานงาน และให้บริการเรื่องสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ ติดต่อและอำนวยความสะดวกในด้านต่าง ๆ</p> <p>- งานประสานงานเกี่ยวกับการประชุม บันทึกการประชุม</p> <p>- งานตรวจสอบแสดงรายการเกี่ยวกับ เอกสารสำคัญของทางราชการ</p> <p>- งานรักษาความสะอาดและความ ปลอดภัยของสถานที่ราชการ</p> <p>- งานจัดทำคำสั่งและประกาศ</p> <p>- งานรับเรื่องราวร้องทุกข์และร้องเรียน</p>	<p>-งานส่งเสริมและสนับสนุนองค์การ สงเคราะห์ภาคเอกชน</p> <p>-งานสำรวจวิจัยสภาพปัญหาสังคมต่าง ๆ</p> <p>- งานส่งเสริมสวัสดิภาพสตรีและสงเคราะห์ หญิงบางประเภท</p> <p>-งานกิจการสตรีและคนชรา มีหน้าที่ เกี่ยวกับ</p> <p>-งานสวัสดิการเด็กและเยาวชน มีหน้าที่ เกี่ยวกับ</p> <p>๕.๒ งานพัฒนาชุมชน</p> <p>- งานสำรวจและจัดตั้งคณะกรรมการ ชุมชนเพื่อรับผิดชอบในการปรับปรุงชุมชน ของตนเอง</p> <p>- งานฝึกอบรมและเผยแพร่ความรู้ เกี่ยวกับการพัฒนาชุมชน</p> <p>- งานจัดระเบียบชุมชน</p> <p>- งานประสานงานและร่วมมือกับ หน่วยงานต่าง ๆ เพื่อนำบริการขั้นพื้นฐานไป บริการแก่ชุมชน</p> <p>- งานจัดทำโครงการช่วยเหลือในด้าน ต่าง ๆ ให้แก่ชุมชน</p> <p>๕.๓ งานธุรการ</p> <p>- งานสารบรรณ</p> <p>- งานดูแล รักษา จัดเตรียม ประสานงาน และให้บริการเรื่องสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ ติดต่อและอำนวยความสะดวกในด้านต่าง ๆ</p> <p>- งานประสานงานเกี่ยวกับการประชุม บันทึกการประชุม</p> <p>- งานตรวจสอบแสดงรายการเกี่ยวกับ เอกสารสำคัญของทางราชการ</p> <p>- งานรักษาความสะอาดและความ ปลอดภัยของสถานที่ราชการ</p> <p>- งานจัดทำคำสั่งและประกาศ</p> <p>- งานรับเรื่องราวร้องทุกข์และร้องเรียน</p>	<p><u>สอดคล้องกับยุทธศาสตร์</u> <u>ที่ ๔ อนุรักษ์</u> ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อมที่มีอยู่ใน ข้อ ๑ ส่งเสริมอนุรักษ์ ศาสนา พันธุ์สืบสาน ศิลปวัฒนธรรม และภูมิ ปัญญาท้องถิ่น</p>
<p>โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน</p>	<p>โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่</p>	<p>หมายเหตุ สอดคล้องกับยุทธ ศาสตร์</p>

		การพัฒนา
<p>๖. ส่วนส่งเสริมการเกษตร</p> <p>๖.๑ งานส่งเสริมการเกษตร</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานวิชาการด้านการเกษตรและส่งเสริม ทางด้านเกษตร พืชไร่ พืชสวน - งานเทคโนโลยีทางการเกษตร - งานเพาะปลูก - งานส่งเสริมและการปรับปรุงขยายพันธุ์พืช - งานป้องกันและรักษาโรคและศัตรูพืช - งานศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร ประจำตำบล - งานส่งเสริมการแปรรูปผลิตภัณฑ์ทางการเกษตร <p>๖.๒ งานส่งเสริมปศุสัตว์และประมง</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานส่งเสริมการเลี้ยงสัตว์ - งานส่งเสริมการประมง - งานป้องกันและรักษาโรคระบาดในสัตว์ - งานวิชาการด้านส่งเสริมปศุสัตว์ - งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย <p>๖.๓ งานธุรการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสารบรรณ - งานจัดทำฎีกาการเบิกจ่าย - งานดูแล รักษา จัดเตรียม <p>ประสานงาน และให้บริการเรื่องสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ ติดต่อและอำนวยความสะดวกในด้านต่าง ๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานประสานงานเกี่ยวกับการประชุม <p>บันทึกการประชุม</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 	<p>๖. กองส่งเสริมการเกษตร</p> <p>๖.๑ งานส่งเสริมการเกษตร</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานวิชาการด้านการเกษตรและส่งเสริม ทางด้านเกษตร พืชไร่ พืชสวน - งานเทคโนโลยีทางการเกษตร - งานเพาะปลูก - งานส่งเสริมและการปรับปรุงขยายพันธุ์พืช - งานป้องกันและรักษาโรคและศัตรูพืช - งานศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรประจำตำบล - งานส่งเสริมการแปรรูปผลิตภัณฑ์ทางการเกษตร <p>๖.๒ งานส่งเสริมปศุสัตว์และประมง</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานส่งเสริมการเลี้ยงสัตว์ - งานส่งเสริมการประมง - งานป้องกันและรักษาโรคระบาดในสัตว์ - งานวิชาการด้านส่งเสริมปศุสัตว์ - งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย <p>๖.๓ งานธุรการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสารบรรณ - งานจัดทำฎีกาการเบิกจ่าย - งานดูแล รักษา จัดเตรียม <p>ประสานงาน และให้บริการเรื่องสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ ติดต่อและอำนวยความสะดวกในด้านต่าง ๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานประสานงานเกี่ยวกับการประชุม <p>บันทึกการประชุม</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 	<p>สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิต</p> <p>ข้อ ๕ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการดูแลรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม</p> <p>สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ</p> <p>ข้อ ๑ ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพแก่ประชาชน</p> <p>ข้อ ๒ ส่งเสริมและเพิ่มประสิทธิภาพด้านการเกษตร</p> <p>ข้อ ๓ ส่งเสริมสินค้า / ผลิตภัณฑ์ และการตลาด</p>

ตามข้อ ๘.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ก๊า ได้วิเคราะห์กำหนดตำแหน่งจากภารกิจที่จะดำเนินการในแต่ละส่วนราชการในระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า ซึ่งเป็นการสะท้อนให้เห็นว่าปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการมีเท่าใด เพื่อนำมาวิเคราะห์ว่าจะใช้ตำแหน่งใด จำนวนเท่าใดในส่วนราชการนั้น จึงจะเหมาะสมกับภารกิจ ปริมาณงาน เพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเพื่อให้การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมาบันทึกข้อมูลในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	อัตรากำลังที่คาดว่าจะต้อง ใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง สำนักปลัด	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปก/ชก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นิติกร ปก/ชก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักทรัพยากรบุคคล ปก/ชก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักจัดการงานทั่วไป ปก/ชก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย ปง/ชง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปก/ชก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการสาธารณสุข ปก/ชก	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
ลูกจ้างประจำ นักจัดการงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
พนักงานขับรถยนต์ แม่บ้าน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑				
คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑				ว่างเดิม
กองคลัง ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง) ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการเงินและบัญชี ปก/ชก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปง/ชง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปง/ชง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานพัสดุ ปง/ชง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ <u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑				
	กรอบ	อัตรากำลังที่คาดว่าจะต้อง			อัตรากำลังคน			หมายเหตุ

ส่วนราชการ	อัตรา กำลังเดิม	ใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
<u>กองช่าง</u>								
ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างโยธา อส.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างโยธา ปง/ชง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างไฟฟ้า ปง/ชง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
คณงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</u>								
ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปง/ชง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ ปง/ชง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>พนักงานครู</u>								
ครู คศ.๒ (เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ครู คศ.๑ (เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
ผู้ดูแลเด็ก (เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
ผู้ดูแลเด็ก (เงินอุดหนุน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
ผู้ดูแลเด็ก (งบอปท.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
<u>กองสวัสดิการสังคม</u>								
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักพัฒนาชุมชน ปก/ชก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ ปง/ชง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
คณงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>กองส่งเสริมการเกษตร</u>								
ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร (นักบริหารงานการเกษตร ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
คณงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๔๕	๔๖	๔๖	๔๖	+๑	-	-	-

