

บันทึกการประชุมพนักงานส่วนตำบลประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

วันศุกร์ ที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ก๊า

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๐๐ น.

นายกอบต.แม่ก๊า - กล่าวเปิดประชุมพนักงานส่วนตำบลประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ มีวาระการประชุมทั้งหมด ๔ วาระ

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ การเบิกค่าเช่าบ้าน ค่าเช่าซื้อ คณะกรรมการตรวจสอบต้องมีบันทึกข้อความแนบฎีกาเบิกจ่ายด้วย

- การกู้เงินของพนักงานมีหลายสถาบันโดยเฉพาะของกรมส่งเสริมฯ ได้มีหนังสือแจ้งข้อกฎหมายต่างๆ ให้หักเงินเดือนเพื่อส่งคืนนี้โดยให้หักหนี้ให้สหกรณ์กรมส่งเสริมฯ เป็นอันดับแรกก่อนหนี้รายอื่นๆ หากไม่ทำตามผู้บริหารก็จะถูกคาดโทษ ม.๑๕๓ จะต้องถูกฟ้องร้องคดี อาญา แพ่งและละเมิด ขอมอบหมายให้ปลัดเป็นผู้กำกับดูแลเรื่องนี้ให้ด้วย

นิภาพร กินเขียว

เรื่องจากประชุมหัวหน้าส่วนราชการ

จพง.ธุรการ

- ตามที่ได้รับมอบหมายให้ผอ.กองการศึกษาเข้าร่วมประชุมหัวหน้าส่วนราชการ

ณ หอประชุมศาลาประชาคมอำเภอสันป่าตอง ดิฉันขอแจ้งเรื่องสำคัญแทนผอ.กองการศึกษา เนื่องจากวันนี้ได้ลางาน ๑ วัน

๑.ข้าราชการที่เกษียณอายุราชการ

- นายบุญศรี พาลมูล เกษตรอำเภอสันป่าตอง

- นางสุมาลา บุญชัย นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการพิเศษ

๒.แนะนำข้าราชการ ย้ายมา ดำรงตำแหน่งใหม่

- นายประภาส ปาลี สาธารณสุขอำเภอสันป่าตอง ย้ายมาจากอำเภอแม่แจ่ม

- นางสาวกนกนุช ทยานันท์ ครูผู้ช่วย ศูนย์การศึกษา अनกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอสันป่าตอง

๓.ผลการสอบคัดเลือกบุคคล เพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างเหมาบริการตามโครงการพัฒนาตำบลแบบบูรณาการ (Tambon Smart Team) ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจำนวน ๒๒ คน ตำบลแม่ก๊า ได้แก่ น.ส.อารีรัตน์ ศรีภูมิ และ น.ส. บุษบา สามอ้าย

๔.โรงพยาบาลสันป่าตองประชาสัมพันธ์จะมีการเริ่มใช้ตู้รับบัตรคิว โดยใช้เพียงแค่ว่าบัตรประจำตัวประชาชนในการรับบัตรคิว

๕.การเฝ้าระวังและป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ระลอกใหม่ในประเทศไทย โดยเน้นย้ำให้ประชาชนและบุคลากรในหน่วยงาน รักษา

	วินัยในการป้องกันโรคโดยการสวมหน้ากากอนามัย หมั่นล้างมือด้วยสบู่และเจลแอลกอฮอล์ เว้นระยะห่างทางสังคม รวมทั้งให้หลีกเลี่ยงการพบปะสัมผัสกับบุคคลและการเข้าร่วมกิจกรรมทุกประเภทที่มีโอกาสเสี่ยง
ระเบียบวาระที่ ๒	เรื่อง รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ผ่านมา (ประชุมเมื่อเดือน มกราคม ๒๕๖๕)
นายก อบต.แม่ก้ำ	-ให้ที่ประชุมตรวจสอบรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา มีท่านใดจะแก้ไขเพิ่มเติมหรือไม่ หากไม่มีขอมติที่ประชุมด้วย
ที่ประชุม	-มีมติรับรองรายงานการประชุมพนักงานส่วนตำบล ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๕
ระเบียบวาระที่ ๓	-รายงานผลการปฏิบัติงานในเดือนที่ผ่านมา(ม.ค.๒๕๖๕)และแผนปฏิบัติงานเดือน มี.ค.๒๕๖๕
พ.อ.ท.ธนากร กษัตริ	สำนักปลัด
หัวหน้าสำนักปลัด	-รายงานผลการดำเนินงานเดือน ม.ค.๒๕๖๕ <u>งานนักทรัพยากร</u> จัดทำร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี(๒๕๖๔-๒๕๖๖)ส่ง ก.อบต.เห็นชอบ, ประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี, เข้าร่วมอบรมโครงการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี, จัดทำร่างแผนพัฒนาบุคลากร ปี ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ส่ง ก.อบต.เห็นชอบ, <u>งานนิติกร</u> ดำเนินการติดตามผู้ต้องราชทัณฑ์ที่ได้รับการปล่อยตัว จำนวน ๒ ราย ตามที่เรือนจำกลางเชียงใหม่ได้ขอความอนุเคราะห์, การประเมินโอทีเอ ซึ่งได้ทำการลงทะเบียนเข้าสู่ระบบเมื่อเดือนมกราคม ถึง เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ โดยเริ่มเข้าสู่การประเมินได้ตั้งแต่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป สำหรับรายละเอียดวาระที่ ๔ นิติกรจะแจ้งตามวาระ <u>งานนักวิเคราะห์นโยบายและแผน</u> จัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ บันทึกข้อมูลในระบบ E-Plan ,บันทึกร่างข้อบัญญัติฯในระบบ E-lass ,บันทึกการลดใช้พลังงาน,จัดทำจดหมายข่าว <u>งานนักจัดการงานทั่วไป</u> ประชุมคณะอนุกรรมการ LTC เพื่ออนุมัติ CP ,ประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนหลักประกันสุขภาพครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ <u>งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</u> กำจัดผักตบชวาพร้อมกับ ทต.ป่าซางสะพานหลวงพ่อบูญเย็น วันที่ ๓/ มี.ค.๒๕๖๕เผ่าระวังเตรียมความพร้อมเหตุสาธารณภัยบริการในเขตที่ได้รับการร้องขอ,ช่วยเหลืองาน/กองต่างๆ

-แผนการดำเนินงานเดือน ก.พ.๒๕๖๕ งานหัวหน้าสำนักปลัด กิจกรรมโรงเรียนผู้สูงอายุ วันที่ ๒๕ มี.ค.๒๕๖๕พิจารณาเลื่อนออกไปเนื่องจากสถานการณ์โควิด งานนักทรัพย์ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินครูเพื่อให้มีวิทยฐานะ

ชำนาญการ,จัดทำประกาศรายชื่อพนักงานผู้ที่มีผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเด่นรอบการประเมินครั้งที่ ๒ งานนิติกร ดำเนินการติดตามผู้ต้องราชทัณฑ์ที่ได้รับการปล่อยตัวตามที่เรือนจำกลางเชียงใหม่ได้ขอความอนุเคราะห์,ประเมิน ITA ตามที่ได้เป็นผู้รับผิดชอบ งานนักวิเคราะห์นโยบายและแผน บันทึกการลดใช้พลังงาน, งานนักจัดการงานทั่วไป รวบรวมเอกสารสำเนา สปสข.และโครงการที่ขอรับการสนับสนุนปีงบประมาณ ๒๕๖๕ งานป้องกันฯ เฝ้าระวังเตรียมความพร้อมเหตุสาธารณภัย บริการในเขตที่ได้รับการร้องขอ

ประวิทย์ ภูมิภักดิ์
ผอ.กองคลัง

กองคลัง

-รายงานผลการดำเนินงานเดือน ม.ค. ๒๕๖๕ งานจัดเก็บรายได้ ออกรับชำระค่าธรรมเนียมขยะมูลฝอย , งานคัด ทด.๑,งานลงข้อมูลผู้เสียภาษีในระบบ E-loas , งานรับชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง งานพัสดุ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง โครงการตามข้อบัญญัติ จำนวน ๒ โครงการ

๑.โครงการจัดซื้อหินคลุกพร้อมปรับเกลี่ยเพื่อปรับปรุงลานอเนกประสงค์(ป่าช้า)บ้านสันกาฬ ม.๕

๒.โครงการปรับปรุงซ่อมแซมถนนด้วยหินคลุก (เลียบลำน้ำช่อง) ทิศตะวันตก บ้านแม่ช่องใต้ ม.๘

งานการเงินและบัญชี ปิดบัญชีการเงินประจำเดือน,วางเงินรายได้จากกรมบัญชีกลาง ,จัดส่งข้อมูลรายรับ-รายจ่ายสำนักงานกรมบัญชีกลาง

ประมาณการรายรับ ๔๗,๘๘๐,๐๐๐ บาท

รายรับจริง ๔๗,๖๖๗,๒๘๒. บาท

สูงกว่าประมาณการ ๒๒๙,๗๑๗.๔๘ บาท

เงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ ๔,๙๑๘,๐๕๐.๕๐ บาท

รวมรายรับทั้งสิ้น ๕๔,๕๘๓,๓๓๔.๕๑ บาท

เงินสะสม ๗,๖๔๒,๖๕๐.๐๑ บาท

เงินสำรองสะสม ๗,๙๐๗,๘๓๑.๕๑ บาท

-แผนงานเดือน ก.พ.๒๕๖๕ งานจัดเก็บรายได้ ออกพื้นที่เก็บค่าธรรมเนียมขยะมูลฝอย,จัดทำโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้,จัดทำโครงการภาคสนามที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง,รายงานการเจาะปุ๋ยใบเสร็จ,คัดทด.,รายงานผลการจัดเก็บรายได้ประจำปี,แต่งตั้งพนักงานประเมินภาษี พนักงานจัดเก็บภาษี พนักงานสำรวจ

งานพัสดุ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโครงการก่อสร้าง เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ จำนวน ๒ โครงการ

๑.โครงการก่อสร้างถนนลาดยางแอสฟัลท์ติกคอนกรีต โอเวอร์เลย์ สายทางบ้านทรายมูล ม.๖ เชื่อมบ้านปากกล้วย ม.๑๓

๒.โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายทางบ้านแม่ฮ่องกลาง ม.๙ เชื่อมบ้านแม่ฮ่องใต้ ม.๘ เชื่อมบ้านทรายมูล ม.๖

ดำเนินการบันทึกรายการปรับปรุงค่าเสื่อมราคาสะสมสินทรัพย์ในระบบ e-laas, จัดทำบัญชีสิน สำหรับการปิดบัญชีในระบบ e-laas, จัดทำประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ที่ได้รับการคัดเลือกและสารสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงที่เป็นหนังสือ

ชัชวาล บุตรราช
นายช่างโยธา

กองช่าง

-รายงานผลการดำเนินงานเดือน ม.ค.๒๕๖๕ งานไฟฟ้าและวิทยุ ซ่อมแซมไฟฟ้ากิ่งสาธารณะภายในตำบล จำนวน ๔๓ จุด,ติดตั้งไฟฟ้ากิ่งสาธารณะภายในตำบลบ้านทรายมูล ม.๖ ซอย ๒ จำนวน ๑ จุด งานควบคุมอาคาร ออกใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร จำนวน ๓ ราย,ออกใบอนุญาตดัดแปลงอาคาร จำนวน ๑ ราย การระวังชี้แนวเขตและลงชื่อรับรองเขตที่ดิน ระวังชี้แนวเขตและลงชื่อรับรองเขตที่ดิน จำนวน ๓ ราย งานอื่นๆ ตัดกิ่งไม้ บ้านโรงวัว ม.๒ ซอย ๖

-ควบคุมงานโครงการก่อสร้างทางขึ้น-ลง คสล. งานควบคุมอาคาร ออกใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร,ออกใบอนุญาตรื้อถอนอาคาร การระวังชี้แนวเขตและลงชื่อรับรองเขตที่ดิน ชี้แนวเขตและลงชื่อรับรองเขตที่ดิน งานไฟฟ้าและวิทยุ ซ่อมแซมไฟฟ้ากิ่งสาธารณะตามคำร้องของผู้นำหมู่บ้าน,ติดตั้งไฟฟ้ากิ่งสาธารณะเพิ่มใหม่ภายในตำบล

นิภาพร กินเขียว
จพง.ธุรการ

กองการศึกษา

-รายงานผลการดำเนินงานเดือน ม.ค.๒๕๖๕

๑.เบิกจ่ายเงินอุดหนุนให้แก่วัดอินทวิชัยตามโครงการส่งเสริมพระพุทธศาสนา (อปต.) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๒.ติดตามรายงานผลการใช้เงินอุดหนุนของหน่วยงานที่รับเงินอุดหนุน เช่น โรงเรียนวัดโรงวัว สภาวัฒนธรรมอำเภอสนป่าตองและสภาวัฒนธรรมตำบลแม่ก้า ชมรมผู้สูงอายุตำบลแม่ก้า

๓.จัดทำเอกสารที่ใช้เกี่ยวกับการประเมินผู้บริหารให้แก่สำนักปลัดเพื่อรวบรวมต่อไป

นพมาศ ช่างชู
ผอ.กองสวัสดิการ
สังคม

กองสวัสดิการสังคม

-รายงานผลการดำเนินงานเดือน ม.ค. ๒๕๖๕ จ่ายเบี้ยยังชีพเดือน ก.พ. วันที่ ๙-๑๐ ม.ค.๒๕๖๕,โครงการขยะบุญเกื้อหนุนชุมชน ได้รับงบประมาณ ๙๗๕บาท ลงพื้นที่ ประเมินโครงการ สปสช.ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๒ วันที่ ๑๑ ก.พ.๒๕๖๕ จัดโครงการ Stop teen mom ตำบลแม่ก้า วันที่ ๑๙ ก.พ.๒๕๖๕,แก้ไขบันทึกข้อมูลระบบสารสนเทศเบี้ยยังชีพ ปี ๒๕๖๕ สำหรับผู้รับเบี้ยรายใหม่และรายเดิมที่ต้องการเตรียม ข้อมูลการรับเบี้ย,สนับสนุนดำเนินงานกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลแม่ก้า /งานเด็ก แรกเกิด/ศูนย์กายอุปกรณ์/ศูนย์บริการคนพิการ/งานบริหารจัดการขยะ

-แผนงานเดือน ก.พ.๒๕๖๕ วันที่ ๕-๖ มี.ค.๒๕๖๕,ส่งขยะอันตรายไปจุดรวบรวมที่ อบจ.กำหนดเพื่อกำจัดอย่างถูกวิธีวันที่ ๕ มี.ค.๒๕๖๕,จัดการฐานข้อมูลระบบ สารสนเทศเบี้ยยังชีพและเตรียมลงทะเบียนผู้สูงอายุรายใหม่ปี ๒๕๖๕,นำส่งเอกสาร กองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลแม่ก้าเพื่อขอรับการสมทบเงินรอบที่ ๖

วัฒนา ปัญญาเตมีย์
ผอ. กอ ง ส่ ง เสริม
การเกษตร

กองส่งเสริมการเกษตร

-รายงานผลการดำเนินงานเดือน ม.ค.๒๕๖๕ ขึ้นทะเบียนผู้ปลูกข้าว ประจำปี ๒๕๖๕ รวมเกษตรกร ๑๓๓ ราย พื้นที่เพาะปลูก ๙๙๒.๓๒ ไร่,ดำเนินกิจกรรมการคัดแยก ขยะในครัวเรือน ร่วมกับ รพ.สต.บ้านทรายมูลและ รพ.สต.บ้านโรงวังงบประมาณจาก สปสช.ตำบลแม่ก้า พื้นที่ ม.๑๐,ม.๑๑,เจาะเลือดเพื่อตรวจหาสารพิษตกค้างในเลือด ครั้งที่ ๒ ตามโครงการลดการใช้สารเคมีเกษตรในเกษตรกรตำบลแม่ก้า ร่วมกับคณะ เทคนิคการแพทย์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ทำการนัดหมายเจาะเลือด จำนวน ๔ ครั้ง มีเกษตรกรเข้าร่วมโครงการจำนวน ๘๕ ราย จากเกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการจำนวน ๙๖ ราย,ดำเนินโครงการส่งเสริมการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง กิจกรรมการเพาะเลี้ยงชันโรงเพื่อการเกษตรที่ยั่งยืน มีเกษตรกรเข้าร่วมโครงการ จำนวน ๓๕ ราย ทำการอบรมการเพาะเลี้ยงชันโรง การแปรรูปผลิตภัณฑ์จากน้ำผึ้ง ชันโรง เป็นสบู่เหลวและแชมพู ร่วมกับภาควิชากีฏวิทยาและโรคพืช คณะ เกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่,

-แผนงานเดือน ก.พ.๒๕๖๕ แจ้งผลการเจาะเลือดหาสารพิษตกค้างในเลือดครั้งที่ ๒ ตามโครงการลดการใช้สารเคมีเกษตร คณะเทคนิคการแพทย์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่, อบรมการลดการใช้สารเคมีเกษตรในเกษตรกรตำบลแม่ก้าตามโครงการ ลดการใช้สารเคมีเกษตร คณะเทคนิคการแพทย์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่,เตรียมความพร้อมดำเนินโครงการ ๑ ตำบล ๑ มหาวิทยาลัย,เตรียมความพร้อมบุคลากร

ผู้ปฏิบัติงานด้านฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าโดยการฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า

ที่ประชุม

-รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน พ.ศ.๒๕๖๕

นายกอบต.แม่ก้ำ

-การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปี ๒๕๖๕ ปีนี้ กระทบให้ความสำคัญเป็นอย่างยิ่ง เพราะเป็นภาพลักษณ์ขององค์กรของเรา ทราบว่าปีที่แล้ว อ.บ.ต.ของเราได้คะแนนไม่ดีเท่าที่ควร ปีนี้ขอให้พวกเราให้ความสำคัญและช่วยกันทุกส่วน กระทบเพิ่งเข้ามารับตำแหน่ง จึงไม่ทราบว่ากระบวนการประเมินเป็นเช่นไร ขอให้ผู้รับผิดชอบช่วยอธิบายให้เข้าใจด้วย

พ.อ.ท.ธนากร กษัตริ
หัวหน้าสำนักงานปลัด

-การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ป.ป.ช.เป็นเจ้าของโครงการ โดยการประเมินแบ่งเป็น ๓ กรณี ดังนี้

๑.IIT หมายถึงการประเมินจากบุคคลภายใน โดยเป็นพนักงานข้าราชการลูกจ้างที่บรรจุหรือจ้างอยู่ในองค์กรตั้งแต่ ๑ ปีขึ้นไป เป็นผู้ประเมิน ซึ่งคะแนนของการประเมินในส่วนนี้ ๓๐ คะแนน

๒.EIT หมายถึงการประเมินจากบุคคลภายนอกหรือผู้มีส่วนได้เสียที่มาใช้บริการ ของ อ.บ.ต.ของเรา คะแนนในส่วนนี้ ๓๐ คะแนน สำหรับบุคคลภายนอกนี้ผู้รับผิดชอบในการดำเนินการของเราคือนิติกร ได้ส่งรายชื่อเพื่อให้ ป.ป.ช.ตามแบบประเมินแล้ว จำนวนร้อยละกว่าคน แต่เกณฑ์ของการประเมินของเราอยู่ที่จำนวน ๓๐ คน หมายความว่าบุคคลภายนอกประเมินให้ อ.บ.ต.ของเราไม่ต่ำกว่า ๓๐ กว่าคนก็ถือว่าทำการประเมินได้แล้ว

๓.OIT หมายความว่าประเมินจากข้อมูลสาธารณะ เป็นแบบวัดที่ให้ อ.บ.ต.แสดงหลักฐานว่ามีการเปิดเผยข้อมูลตามที่กำหนดต่อสาธารณชน ผ่านทางการระบุ URL ที่เชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์ของหน่วยงาน ส่วนนี้ มีคะแนนมากกว่าส่วนอื่นคือ ๔๐ คะแนน คณะกรรมการที่ทำการประเมินจะรวมคะแนนทุกส่วนแล้วคิดเป็นร้อยละให้เราโดยมีหลักเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

-ได้คะแนน	๙๕.๐๐ - ๑๐๐	ระดับ AA
-ได้คะแนน	๘๕.๐๐ - ๙๔.๙๙	ระดับ A
-ได้คะแนน	๗๕.๐๐ - ๘๔.๙๙	ระดับ B
-ได้คะแนน	๖๕.๐๐ - ๗๔.๙๙	ระดับ C
-ได้คะแนน	๕๕.๐๐ - ๖๔.๙๙	ระดับ D
-ได้คะแนน	๔๐.๐๐ - ๕๔.๙๙	ระดับ E
-ได้คะแนน	๐ - ๓๙.๙๙	ระดับ F

-สำหรับปีที่แล้วการที่เราได้คะแนนไม่ดีพอเราพบข้อบกพร่องหลายกรณีดังนี้

๑.งานกระจุกอยู่ที่คนๆเดียวไม่กระจาย

๒.ผู้รับผิดชอบ IT ยังไม่แกร่ง

๓.ระบบเว็บไซต์ล้าหลังไม่ทันสมัย

-แนวทางการแก้ไขการประเมินฯ ปี ๒๕๖๕ มีดังนี้

๑.มีการกระจายงานให้แต่ละส่วนทำและแต่งตั้งคณะกรรมการคณะทำงานเพื่อวิเคราะห์หาสาเหตุหรือข้อบกพร่องซึ่งเป็นกระบวนการตอบ OITข้อ.๔๒ และ ๔๓ ด้วย ซึ่งรายละเอียดให้นิติกรอธิบายต่อไป

๒.ผู้รับผิดชอบ IT ไม่แข็งแกร่ง แนวทางแก้ไขตอนนี้เราได้จัดจ้างผู้ดูแลเว็บไซต์แล้ว และกระผมได้ไปช่วยเหลือตั้งแต่หาข้อมูลและตรวจสอบข้อมูลอีกคนหนึ่ง

๓.ระบบเว็บไซต์ล้าหลัง แนวทางแก้ไข คือมีการจัดจ้างทำเว็บไซต์เพื่อรองรับการประเมินฯดังกล่าวแล้ว

นิติกร

-ในฐานะที่รับผิดชอบระบบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน หรือแอดมิน กระผมขออนุญาตประชาสัมพันธ์ การประเมินฯ หรือข้อมูลต่างๆ โดยมีหัวข้อดังนี้

๑.การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานทั้ง ๓ ส่วน

๒.การแต่งตั้งคณะทำงาน

๓.การจัดทำแผนป้องกันการทุจริต พ.ศ.๒๕๖๕

๔.การวิเคราะห์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของปี๒๕๖๔

๕.การจัดทำมาตรการต่างๆ

-การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ตอนนี้เริ่มให้มีการประเมินแล้วตั้งแต่วันที่ ๑ ก.พ.๒๕๖๕ เป็นต้นไป โดย IIT และ EITจะสิ้นสุดวันที่ ๓๑ พ.ศ. ๒๕๖๕ ส่วน OIT จะสิ้นสุดก่อนเฟือนคือ ๓๐ เม.ย.๒๕๖๕ ดังนั้นจึงขอประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการพนักงานทุกท่านเข้าไปประเมินได้ โดยเราได้โฆษณา QR code ไว้ที่สื่อประชาสัมพันธ์ ทั้งเว็บไซต์ หรือ เฟรสบู้ค หรือทางไลน์ ของ อ.บ.ต.แล้ว

ปลัด อบต. แม่ก่า

นิติกร

-การประเมินภายในและภายนอกหมายความว่าอย่างไร

-ในส่วนของการประเมินภายในหรือIITเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยของเรา คือข้าราชการพนักงานจ้างที่บรรจุหรือจ้างมาแล้ว อยู่เกิน ๑ ปีขึ้นไปทำการประเมินได้ ส่วนผู้ที่อยู่ไม่ถึง ๑ ปี ไม่มีสิทธิประเมินตามหลักเกณฑ์ โดยมี ๕ ตัวชี้วัด คือ (๑)การปฏิบัติหน้าที่ (๒)การใช้งบประมาณ

(๓)การใช้อำนาจ (๔)การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ (๕)การแก้ไขปัญหาการทุจริต มีทั้งหมด ๓๐ คำถาม

-ส่วนของการประเมินภายนอกหรือEITเป็นการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานได้สะท้อนประสิทธิภาพภาครัฐ โดยให้ผู้ตอบเลือกตัวเล็กดคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกโดยเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมิน โดยมี ๓ ตัวชี้วัด ดังนี้ (๑) คุณภาพการดำเนินงาน (๒) ประสิทธิภาพการสื่อสาร (๓) การปรับปรุงการทำงาน รวม ๑๕ ข้อ ขอทุกส่วนช่วยแนะนำให้ผู้มาใช้บริการช่วยประเมินให้องค์กรของเราด้วย

-ในส่วนของการประเมิน OIT นั้น ท่านนายกฯได้แต่งตั้งคณะทำงานและมีการประชุมและทำการแบ่งงานให้แต่ละส่วนดำเนินการแล้ว ดังนั้น หากข้อมูลหรือเอกสารมี ณ ส่วนใด ขอความอนุเคราะห์ส่วนนั้นช่วยนำส่งข้อมูลให้คณะทำงานด้วยจักขอบพระคุณยิ่ง

นายกอบต. แม่ก่า
นิติกร

ทราบว่า OIT ข้อ๔๒ และ๔๓ มีความยากมาก เรามีแนวทางแก้ไขอย่างไร

-สำหรับ OIT ข้อ ๔๒ และ ๔๓ มีความสัมพันธ์กัน ถ้าไม่ได้ทำข้อ ๔๒ ข้อ ๔๓ ก็จะไม่ได้คะแนนด้วย ข้อ ๔๒ เขาให้เอาการประเมินทั้ง ๓ ระบบเมื่อปีที่แล้ว (๒๕๖๔) มาวิเคราะห์หาข้อบกพร่อง จุดอ่อน จุดแข็ง จุดที่ต้องรีบแก้ไขด่วน มีแนวคิดของการวิเคราะห์จะดำเนินการอย่างไร ส่วนข้อ ๔๓ เป็นแนวคิดที่จะดำเนินการของข้อ ๔๒ มาตอบเป็นข้อ ๔๓ ในส่วนขององค์กรของเราได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว จึงขอแจ้งให้ที่ประชุมรับทราบโดยทั่วกัน ดังนี้

-เรามีการแต่งตั้งคณะทำงานขึ้นมาตามคำสั่งที่ ๒๖/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๕ โดยมีร.ท.สุจิต สุธธสุภา ปลัดอบต.เป็นประธานคณะทำงาน เพื่อทำการวิเคราะห์ ข้อ ๔๒ ตอนนีก็ได้ประชุมและวิเคราะห์เสร็จสิ้นแล้ว โดยพบจุดบกพร่องของการประเมินปี ๒๕๖๔ และมีแนวทางหรือแนวคิดที่จะแก้ไข และดำเนินการปี ๒๕๖๕ ซึ่งข้อบกพร่องที่ได้คะแนนต่ำสุดเรียงลงไป ตามตัวชี้วัดมี ดังนี้

(๑) ดำเนินการให้ควมรู้เรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส

เรามีความบกพร่อง แนวคิดหรือวิธีการแก้ไขคือการให้ควมรู้เรื่องดังกล่าวตามที่หัวหน้าสำนักปลัดและกระผมได้อธิบายที่ผ่านมา นอกจากนั้นเรายังจัดทำสื่อโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ซึ่งได้ปิดประกาศไว้ ณ บอร์ดสำนักงาน และแจกให้หัวหน้าแต่ละส่วนเพื่ออธิบายให้ข้าราชการ ลูกจ้าง ในสังกัดรับรู้อีกช่องทางหนึ่ง และจัดทำมาตรการต่างๆ จึงขอให้นายกพิจารณาประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการพนักงานรับทราบด้วย

(๒)การเปิดเผยข้อมูลการใช้งบประมาณ แนวทางการแก้ไขโดย

- ประชาสัมพันธ์ผ่านระบบเว็บไซต์ อบต.แม่ก๊า
- จัดทำประกาศมาตรการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร

(๓)การเปิดเผยข้อมูล แนวทางการแก้ไข

- จัดหาผู้รับจ้างจัดทำเว็บไซต์ให้มีความทันสมัยเพื่อรองรับการเปิดเผยข้อมูล
- อบรมเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบดูแลเว็บไซต์ ของ อ.บ.ต.แม่ก๊า

(๔) การให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตรูปแบบต่างๆ โดย

- จัดทำประกาศแผนป้องกันการทุจริต พ.ศ.๒๕๖๕
- จัดทำแผนป้องกันการทุจริต พ.ศ.๒๕๖๕
- กิจกรรมรวมพลังเสริมสร้าง อ.บ.ต.แม่ก๊า สุจริต

(๕)จัดซื้อจัดจ้างทำเว็บไซต์

เพื่อให้มีความทันสมัย

เผยแพร่ข้อมูลให้ประชาชนรับทราบ

นายก อบต.แม่ก๊า

-เพื่อเป็นการให้ความสำคัญเกี่ยวกับการต่อต้านหรือป้องกันการทุจริตประพฤติดิชอบกระผมจึงขอร่วมต่อต้านและประกาศมาตรการต่อต้านการทุจริตต่างๆ และขอให้ข้าราชการพนักงานจ้างร่วมแรงร่วมใจกันต่อต้าน และศึกษามาตรการต่างๆ ตามบอร์ด อบต.และเว็บไซต์ของ อบต.ด้วย ขอประชาสัมพันธ์ให้ทุกท่านทราบและยึดถือปฏิบัติเป็นแนวเดียวกัน โดยขอประกาศมาตรการ ดังนี้

- มาตรการการรับสินบน
- มาตรการในการเผยแพร่ ข้อมูลสาธารณะ
- มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง
- มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนกับประโยชน์ ส่วนรวม
- มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
- มาตรการสร้างจิตสำนึกและความตระหนัก
- มาตรการแนวทางการจัดการเรื่องร้องเรียน
- มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต
- มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ
- การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติดิชอบ
- การนำนโยบาย No Gift Policy ไปสู่การปฏิบัติ ต่อไป

-มีท่านใดสงสัยจะถามอีกบ้างเรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ถ้าไม่มี
กระผมขอความร่วมมือทุกท่าน ช่วยประเมินให้ตามที่หัวหน้าสำนักปลัดและนิติกรได้
แจ้งที่ผ่านมา เพื่อองค์กรของเรา ขอเน้นย้ำครับ และเรื่องการดำเนินการตามที่
คณะทำงานได้ทำการวิเคราะห์ ตามที่นิติกรได้แจ้งที่ผ่านมาขอให้พวกเราให้ความ
ร่วมมือร่วมศึกษาและพยายามแก้ไข เพื่อการทำงานบริการที่ดีโดยให้ประชาชนเห็น
ภาพลักษณ์ในเชิงบวก ขอให้ทุกส่วนให้ความสำคัญด้วย

-มีผู้ใดจะเพิ่มเติมหรือไม่หากไม่มีขอปิดประชุม

ปิดประชุมเวลา ๑๕.๐๐ น.

ลงชื่อ

ผู้บันทึกการประชุม

ลงชื่อ พ.อ.ท.

ผู้ตรวจทานการประชุม

(นางปิยพร เชื้อนคำ)

(ธนากร กษันติ)

นักจัดการงานทั่วไป

หัวหน้าสำนักปลัด

ลงชื่อ ร้อยโท

ผู้ตรวจทานการประชุม

(สุจริต สุทธสุภา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่แก้ว

ลงชื่อ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายอลงกรณ์ ทองทัพช้าง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่แก้ว