



**ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแม่กา**  
**เรื่อง มาตรการการป้องกันการรับสินบนในการจัดซื้อจัดจ้าง**  
**ขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่กา**

.....

โดยที่องค์การบริหารส่วนตำบลแม่กา มีความมุ่งมั่นในการบริหารราชการอย่างซื่อสัตย์สุจริตตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่สังคม และให้ความสำคัญต่อการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ ซึ่งกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างอาจก่อให้เกิดความเสี่ยงจากการเกิดข้อสงสัยว่ามีการทุจริตโดยการรับสินบนหรือไม่ องค์การบริหารส่วนตำบลแม่กา จึงได้กำหนดมาตรการการป้องกันการรับสินบนในการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นไปอย่างโปร่งใส สุจริต ตรวจสอบได้โดยมีมาตรการกำหนดแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

ข้อ ๑ ยึดถือกฎหมาย กฎระเบียบปฏิบัติของราชการอย่างเคร่งครัด

ข้อ ๒ วางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ

ข้อ ๓ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึกและด้วยความโปร่งใสสามารถให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องตรวจสอบได้

ข้อ ๔ คำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงาน/ส่วนรวมของทางราชการเป็นหลัก และความถูกต้องยุติธรรม ความสมเหตุสมผล

ข้อ ๕ ดำเนินการให้มีการใช้จ่ายเงินงบประมาณ /ทรัพย์สินของหน่วยงานอย่างประหยัด คัดค้าน กำจัดประโยชน์สูงสุด

ข้อ ๖ ไม่เรียกรับ ยอมรับทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่น ไม่ว่าโดยตรง/อ้อมจากผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่มีความสัมพันธ์กับทางราชการเกี่ยวกับการพัสดุเพื่อตนเอง/ผู้อื่น โดยมีขอบ

ข้อ ๗ ไม่นำความสัมพันธ์ส่วนตัวมาประกอบการใช้ดุลพินิจในการปฏิบัติหน้าที่

ข้อ ๘ ไม่ให้ข้อมูลภายในที่เป็นการเอื้อประโยชน์ต่อฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง/พวกพ้องของตน

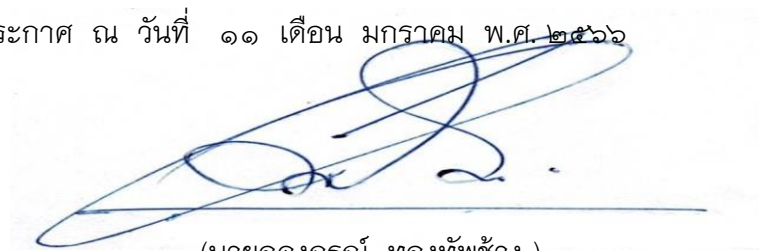
ข้อ ๙ ปฏิบัติต่อผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่มีนิติสัมพันธ์กับทางราชการเกี่ยวกับการพัสดุ ผู้ร้องเรียนร้องทุกข์ด้วยความเป็นธรรม เอื้อเฟื้อ มีน้ำใจ แต่ต้องไม่เป็นปฏิปักษ์ต่อการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม

/-๒- ข้อ ๑๐ ผู้อำนวยการ...

ข้อ ๑๐ ผู้อำนวยการกองคลังพึงควบคุม ตรวจสอบ ดูแล กำชับให้ผู้ปฏิบัติงานประพฤติปฏิบัติตามกฎระเบียบอย่างเคร่งครัด กรณีพบว่าการประพฤติปฏิบัติไม่เป็นไปตามกฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง ให้รายงานนายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่เก่า ผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นโดยทันทีเพื่อพิจารณาแก้ไข ยกเว้น หรือดำเนินการอื่นที่เหมาะสม เพื่อให้เกิดความถูกต้องและเป็นธรรม

ข้อ ๑๑ หากผู้อำนวยการกองคลังเห็นว่าการทุจริต หรือข้อกล่าวหาว่ามีการรับสินบน ให้รีบดำเนินการรวบรวมข้อเท็จจริง และจัดทำรายงานเสนอต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่เก่า ผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นขึ้นไป เพื่อดำเนินการสอบข้อเท็จจริง หรือดำเนินการทางวินัยโดยทันที

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายอลงกรณ์ ทองทัฬหัง )

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่เก่า



**ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ก้า**  
**เรื่อง มาตรการในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ**

.....

เพื่อให้การเปิดเผยข้อมูลขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ก้า มีความถูกต้อง ครบถ้วน ชัดเจน และเป็นปัจจุบัน ประชาชนและผู้มีส่วนได้เสีย สามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้โดยสะดวก สามารถตรวจสอบผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ก้า ตามที่ได้ประกาศเจตนางานการบริหารงานด้วยความสุจริต จึงกำหนดมาตรการในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ ดังนี้

**๑.หน่วยงานที่รับผิดชอบในการเผยแพร่ข้อมูล**

**๑.๑ สำนักงานปลัด** มีหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ก้า ([www.moekha.org](http://www.moekha.org)) ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน โดยอย่างน้อยต้องประกอบด้วย วิสัยทัศน์ พันธกิจ โครงสร้างหน่วยงาน ผู้บริหาร อำนาจหน้าที่ ภารกิจและหน้าที่ รับผิดชอบของหน่วยงาน ยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการ แผนงาน โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปี มาตรฐานหรือคู่มือการปฏิบัติงาน มาตรฐานขั้นตอนการให้บริการ คู่มือประชาชน ข้อมูลการติดต่อ ข่าวประชาสัมพันธ์ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน เป็นต้น

**๑.๒ กองคลัง** มีหน้าที่เผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง อาทิเช่น ข่าวสารการประกวดราคา การประกาศเชิญชวน ประกาศสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุรายเดือน /รายปี ตามแบบ สขร.๑ การเปิดเผยข้อมูลราคากลางงานก่อสร้าง แผนการจัดหาพัสดุ และแผนการจัดซื้อจัดจ้าง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี

**๑.๓ กองการศึกษาและวัฒนธรรม** มีหน้าที่เผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์ทั่วไป ข่าวสารกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับกองการศึกษาและวัฒนธรรม

**๑.๔ กองช่าง** มีหน้าที่เผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์กิจกรรมโครงการก่อสร้างที่เกี่ยวข้องกับกองช่าง

**๑.๕ กองสวัสดิการสังคมฯ** มีหน้าที่เผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์กิจกรรมโครงการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับกองสวัสดิการสังคม

**๑.๖ กองการเกษตร** มีหน้าที่เผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์กิจกรรมโครงการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับกองการเกษตร

**๒.หน้าที่ความรับผิดชอบและการตรวจสอบข้อมูล**

**ผู้นำขึ้นเว็บไซต์**

- พ.อ.ท.ชนากร กษัณติ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด
- นายถวิล ปั่นกองงาม ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายอลงกรณ์ ทองทัฬห)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่แก้ว



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ก้า  
เรื่อง มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน การจัดซื้อจัดจ้างและการมีส่วนร่วมของประชาชน  
เพื่อป้องกันการทุจริต

.....

ตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๖๐ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตระยะที่ ๓ และนโยบายของรัฐบาล ข้อที่ ๑๐ การส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาลและการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ ให้มีความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและการส่งเสริมความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกระดับ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในระบบข้าราชการที่โปร่งใสและตรวจสอบได้ ด้วยการจัดทำมาตรการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมและป้องกันการทุจริต ในหน่วยงาน เพื่อให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้ตระหนักและให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตในรูปแบบต่างๆ รวมถึงให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมในการเฝ้าระวัง ตรวจสอบและมีส่วนร่วมในการดำเนินงานกับหน่วยงานภาครัฐเพื่อความโปร่งใส นั้น

ดังนั้น เพื่อเป็นการสนับสนุนและส่งเสริมการสร้าง ความโปร่งใสเพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ก้า จึงได้จัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน การจัดซื้อจัดจ้าง และการมีส่วนร่วมของประชาชนขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นมาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใส และป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง และเสริมสร้างการมีส่วนร่วมของประชาชน ดังนี้

**๑.แนวปฏิบัติตามมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน**

๑.มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ดำเนินการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างต่อสาธารณชนตามระเบียบและวิธีการด้วยครบถ้วนสมบูรณ์และถูกต้อง

๒.ดำเนินการตรวจสอบผลประโยชน์ทับซ้อนที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อป้องกันมิให้ราชการเสียประโยชน์อย่างสม่ำเสมอ

๓.มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ ดำเนินการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ก้า อย่างชัดเจน ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ

๔.มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วม ในการดำเนินงานตามภารกิจหลักขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ก้า ในทุกปีงบประมาณ ประกอบด้วย

๔.๑ มีการแต่งตั้งประชาชนในชุมชน เพื่อเป็นคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ก้า ซึ่งจะมีการประชุมคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ก้า ในการจัดทำ เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง แผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล โดยมีขั้นตอน ดังนี้

(๑)องค์การบริหารส่วนตำบลและคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล จัดประชุม ประชาคมท้องถิ่น ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้อง เพื่อแจ้งแนวทางการการพัฒนา รับทราบปัญหา ความต้องการ ประเด็นการพัฒนา และประเด็นที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนความช่วยเหลือทางวิชาการ เพื่อนำมาเป็น ข้อมูลพื้นฐานและนำข้อมูลในแผนชุมชนมาพิจารณาในการจัดการมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดทำ แผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล ก่อนที่จะมีการจัดเวทีประชาคม

(๒)คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล รวบรวมประเด็นหลัก การพัฒนาปัญหาความต้องการ และข้อมูลต่างๆ มาวิเคราะห์เพื่อจัดทำร่างพัฒนาฯ เสนอคณะกรรมการ พัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล

(๓)คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล พิจารณา เพื่อเสนอนายกองค์การบริหารส่วน ตำบลพิจารณาอนุมัติร่างแผนพัฒนาและประกาศใช้

๕.เปิดโอกาสให้ประชาชน ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้เสีย แสดงความคิดเห็น และติดตามตรวจสอบการ ดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ก้า

๕.๑มีการกำหนดวิธีการและช่องทางในการแสดงความคิดเห็นและติดตามตรวจสอบการดำเนินงานใน ด้านต่างๆ ประกอบด้วย

- ช่องทางศูนย์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน
- ช่องทางเบอร์โทรศัพท์ของหน่วยงาน ๐๕๓-๘๓๗๔๓๒
- ช่องทางผ่านกล่องแสดงความคิดเห็นของหน่วยงาน
- ช่องทางผ่านทางเว็บไซต์หน่วยงาน ([www.maekha.org](http://www.maekha.org))
- ช่องทางติดต่อทางไปรษณีย์ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ก้า หมู่ ๑ ตำบลแม่ก้า อำเภอสันป่าตอง จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๑๖๐
- ช่องทางศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์ ของหน่วยงาน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายอลงกรณ์ ทองทัฬหัง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ก้า



## ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ก้า

เรื่อง มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

\*\*\*\*\*

เพื่อให้การปฏิบัติงานของพนักงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดความโปร่งใส อีกทั้งส่งเสริมวินัยคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริตในองค์กร องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ก้า จึงได้กำหนดมาตรการพัฒนาส่งเสริมการปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรม การบริหารจัดการผลประโยชน์เพื่อป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ดังนี้

๑.ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่พัสดุจัดซื้อจัดจ้างกับผู้เสนองาน ที่มีความเกี่ยวข้องกับบุคลากรภายใน องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ก้า ทั้งประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวมที่มีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่

๒.ห้ามมิให้บุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ก้า ใช้อำนาจหน้าที่ในตำแหน่งหรือหน้าที่ ดำเนินงานหรือโครงการที่เอื้อผลประโยชน์กับตนเองทั้งที่เกี่ยวกับเงินและทรัพย์สินอื่น

๓.ห้ามมิให้บุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ก้า ดำรงตำแหน่งที่ทำหน้าที่ทับซ้อนกัน

๔.ในกรณีที่บุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ก้า มีผลประโยชน์ทับซ้อนให้ใช้หลักปฏิบัติ ดังนี้

-การเปิดเผยต่อหัวหน้าส่วนราชการ และผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ก้า ว่างาน เรื่องใดที่มีผลประโยชน์ขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

-การถอนตัว ออกจากการทำหน้าที่ตัดสินใจหรือทำงานที่บุคลากรที่มีผลประโยชน์ทับซ้อนกัน

-ให้ผู้อำนวยการกองคลัง มีหน้าที่ตรวจสอบบุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ก้า ถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองานพร้อมทั้งรายงานผลการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันการผลประโยชน์ทับซ้อน ต่อนายก องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ก้า

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ เดือน มกราคม พ.ศ.๒๕๖๖

(นายอลงกรณ์ ทองทัฬหัง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ก้า



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ก้า  
เรื่อง มาตรการในการสร้างจิตสำนึกและความตระหนักแก่บุคลากร ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น  
และข้าราชการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

\*\*\*\*\*

ตาม พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ บัญญัติหลักเกณฑ์และแนวทางในการปฏิบัติมาตรฐานทางจริยธรรมเพื่อให้หน่วยงานของรัฐมีหลักในการปฏิบัติเพื่อกำหนดประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้นๆ และการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ป.ป.ช. ได้กำหนดให้หน่วยงานของรัฐมีมาตรการในการสร้างจิตสำนึกและความตระหนักแก่บุคลากร ทั้งผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และข้าราชการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เพื่อให้การดำเนินภารกิจงานข้าราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปโดยสุจริต โปร่งใส เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล และมีหลักเกณฑ์การประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ก้า โดยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติมาตรฐาน ทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงกำหนดมาตรการในการสร้างจิตสำนึกและความตระหนักแก่บุคลากร ทั้งผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และข้าราชการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๕ ดังนี้

- ๑.ยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
  - ๒.ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี และรับผิดชอบต่อหน้าที่
  - ๓.กล้าตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม
  - ๔.คิดถึงผลประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ
  - ๕.มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน
  - ๖.ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ
  - ๗.ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ
  - ๘.ยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข
- จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ เดือน มกราคม พ.ศ.๒๕๖๖

(นายอลงกรณ์ ทองทัฬหี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ก้า



**ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ก้า**  
**เรื่อง หลักเกณฑ์ มาตรการ และการจัดการเรื่องร้องเรียน**  
**กรณีเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่**  
**ขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ก้า**

.....

ตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ ทางองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ก้า มีแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต/แจ้งเบาะแส ด้านการทุจริต และประพฤติมิชอบเพื่อทำหน้าที่หลักในการบูรณาการและขับเคลื่อนแผนการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และการส่งเสริมคุ้มครองจริยธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ก้า

เพื่อให้การดำเนินการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ก้า เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ จึงกำหนดหลักเกณฑ์ มาตรการ และแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการร้องเรียน กรณีเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ก้า ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ก้า เรื่อง หลักเกณฑ์ มาตรการ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการร้องเรียน กรณีเกิดการทุจริตและประพฤติ มิชอบของเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ก้า”

ข้อ ๒ บทนิยามในประกาศนี้

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า ข้าราชการ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ก้า

“ทุจริต” หมายความว่า การแสวงหาผลประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมายตนเอง หรือผู้อื่น

“ประพฤติมิชอบ” หมายความว่า การที่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติอย่างใดในตำแหน่งหรือหน้าที่ หรือใช้อำนาจในตำแหน่งหรือหน้าที่อันเป็นการฝ่าฝืนกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง อย่างใดอย่างหนึ่ง ซึ่งมุ่งหมายจะควบคุมดูแลการรับ การเก็บรักษา หรือการใช้เงินหรือทรัพย์สินของส่วนราชการ ไม่ว่าการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัตินั้นเป็นการทุจริตด้วยหรือไม่ก็ตาม และให้หมายความรวมถึงการประมาทเลินเล่อในหน้าที่ดังกล่าวด้วย

“ข้อร้องเรียน” หมายถึง ข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้น การปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัด และข้อกล่าวหาเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ไม่ได้ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความรับผิดชอบต่อประชาชน ไม่มีคุณธรรม จริยธรรม ไม่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวม เป็นที่ตั้งและไม่มีธรรมมาภิบาล ตามที่มีกฎหมาย ระเบียบ แบบแผนของทางราชการที่เกี่ยวข้องได้ กำหนดไว้

“การตอบสนอง” หมายถึง การส่งต่อให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การ ตรวจสอบ และนำเรื่องร้องเรียนเข้าสู่กระบวนการสอบสวนข้อเท็จจริง แจ้งตักเตือน ดำเนินคดี หรือ อื่น ๆ ตามระเบียบข้อกฎหมาย พร้อมกับแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบผลหรือความคืบหน้าของการ ดำเนินการภายในเวลา ๑๕ ( สิบห้า) วัน ทั้งนี้ กรณีที่ข้อร้องเรียนไม่ได้ระบุชื่อและที่อยู่หรือหมายเลข โทรศัพท์ที่ติดต่อได้หรืออีเมลติดต่อของผู้ร้องเรียน จะพิจารณาการตอบสนองสิ้นสุดที่การนำเรื่อง ร้องเรียนเข้าสู่กระบวนการสอบสวนข้อเท็จจริง แจ้งตักเตือนดำเนินคดี หรืออื่นๆ ตามระเบียบข้อ กฎหมาย

#### ข้อ ๓ หลักเกณฑ์และรายละเอียดในการร้องเรียน

##### ๓.๑ หลักเกณฑ์การร้องเรียน

๓.๑.๑ เรื่องที่จะนามาร้องเรียนต้องเป็นเรื่องที่ได้รับ ความเดือดร้อนหรือเสียหาย อันเนื่องมาจากเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหาร ส่วน ตำบลแม่ก้า ในเรื่องดังต่อไปนี้

- (๑) กระทำการทุจริตต่อหน้าที่ราชการ
- (๒) กระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ
- (๓) ละเลยหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดให้ต้องปฏิบัติ
- (๔) ปฏิบัติหน้าที่ล่าช้าเกิดสมควร
- (๕) กระทำการนอกเหนืออำนาจหน้าที่ หรือขัดหรือไม่ถูกต้องตาม กฎหมาย

๓.๑.๒ เรื่องที่ร้องเรียนต้องเป็นเรื่องจริงที่มีมูล มิใช่ลักษณะกระแสข่าวที่สร้างความเสียหายแก่บุคคล ที่ขาดหลักฐานแวดล้อมที่ปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนขาดพยานบุคคลแน่นอน

##### ๓.๒ ข้อร้องเรียนให้ใช้ถ้อยคำสุภาพและต้องระบุข้อมูลต่อไปนี้

##### ๓.๒.๑ ชื่อและที่อยู่ของผู้ร้องเรียน

๓.๒.๒ ชื่อหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน

๓.๒.๓ การกระทำทั้งหลายที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน พร้อมทั้งข้อเท็จจริงหรือพฤติการณ์ตามสมควรเกี่ยวกับการกระทำดังกล่าว (หรือแจ้งช่องทางแสวงหาการทุจริตของเจ้าหน้าที่อย่างชัดเจนเพื่อดำเนินการสืบสวนสอบสวน)

๓.๒.๔ คำขอของผู้ร้องเรียน

๓.๒.๕ ลายมือชื่อของผู้ร้องเรียน

๓.๒.๖ ระบุวัน เดือน ปี

๓.๒.๗ ระบุพยานเอกสาร พยานวัตถุ พยานบุคคล (ถ้ามี)

๓.๓ กรณีการร้องเรียนที่มีลักษณะเป็นบัตรสนเท่ห์ จะรับพิจารณาเฉพาะรายที่ระบุหลักฐานกรณีแวดล้อมปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนชี้พยานบุคคลแน่นอนเท่านั้น

๓.๔ เรื่องร้องเรียนที่อาจไม่รับพิจารณา

๓.๔.๑ ข้อร้องเรียนที่มีได้ทำเป็นหนังสือ

๓.๔.๒ ข้อร้องเรียนที่ไม่ระบุพยานหรือหลักฐานที่เพียงพอ

๓.๔.๓ ข้อร้องเรียนที่ไม่มีรายการตามข้อ ๓.๒

๓.๕ ช่องทางการร้องเรียน ผู้ร้องเรียนสามารถส่งข้อความร้องเรียนผ่านช่องทาง ดังนี้

๓.๕.๑ ส่งข้อร้องเรียนหรือร้องเรียนด้วยตนเองโดยตรงที่ องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ก้า เลขที่ ๑ หมู่ที่ ๖ (ตำบลแม่ก้า อำเภอสันป่าตอง จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๑๒๐

๓.๕.๒ ร้องเรียนผ่านเว็บไซต์สำนักงานที่ ([www.maekha.org](http://www.maekha.org))

[เว็บบอร์ด/ห้องร้องเรียน](#)

๓.๕.๓ ร้องเรียนผ่านศูนย์ดำรงธรรมองค์การบริหารส่วนตำบล แม่ก้า

๓.๕.๔ ร้องเรียนทางไปรษณีย์

- หนังสือร้องเรียน (ลงชื่อผู้ร้องเรียน)

- บัตรสนเท่ห์ (ไม่ลงชื่อไม่ร้องเรียน)

๓.๕.๕ ร้องเรียนทางโทรศัพท์ /ศูนย์ดำรงธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ก้า ๐๕๓-๘๓๗/๔๓๒

/-๔- ๓.๕.๖ ร้องเรียน...

๓.๕.๖ ร้องเรียนทางเฟซบุ๊ก “องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ก๊า”

๓.๕.๗ ร้องเรียนทาง LINE อบต.แม่ก๊า

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายอลงกรณ์ ทองทัฬหี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ก๊า

ระเบียบวาระการประชุมพนักงานส่วนตำบล ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๕

วันพุธ ที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๔.๐๐ น.

ณ ห้องอาคารศูนย์การเรียนรู้ชุมชนเศรษฐกิจพอเพียงตามรอยพ่อ(อาคารป่าสัก) อบต.แม่ก๊า

\*\*\*\*\*

ระเบียบ วาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

วาระที่ ๑

- ๑.๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ.....  
-แนะนำท่านปลัดคนใหม่.....
- ๑.๒ เรื่องจากประชุมหัวหน้าส่วนราชการ.....
- ๑.๓ .....
- ๑.๔ .....
- ๑.๕ .....

ระเบียบ วาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ผ่านมา ( ๑๗ ต.ค. ๒๕๖๕)

วาระที่ ๒

ที่ประชุม .....

ระเบียบ วาระที่ ๓ เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติงานในเดือนที่ผ่านมา (พ.ย.๒๕๖๕) และแผน

วาระที่ ๓ ปฏิบัติงานเดือน ธ.ค. ๒๕๖๕

-สำนักปลัด, กองคลัง ,กองช่าง ,กองการศึกษา,ศพด,กองสวัสดิการสังคม,  
กองส่งเสริมการเกษตร

ระเบียบ วาระที่ ๔ เรื่อง เพื่อทราบ/พิจารณา

วาระที่ ๔ ๔.๑ การจัดโครงการอบรมพัฒนาศักยภาพพนักงาน อบต.แม่ก๊า วันที่ ๑๖ ธ.ค. ๒๕๖๕

๔.๒ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปี ๒๕๖๖

๔.๓ .....

๔.๔ .....

๔.๕ .....

ระเบียบ วาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

วาระที่ ๕

๕.๑ ชักถามปัญหา.....

๕.๒.....

๕.๓ .....

๕.๔ .....

บันทึกการประชุมพนักงานส่วนตำบลประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๕

วันพุธ ที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๔.๐๐ น.

ณ อาคารศูนย์การเรียนรู้ชุมชนเศรษฐกิจพอเพียงตามรอยพ่อ (อบต.แม่ก๊า)

\*\*\*\*\*

เริ่มประชุมเวลา ๑๔.๐๐ น.

นายก อบต.แม่ก๊า - กล่าวเปิดประชุมพนักงานส่วนตำบลประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๕ ซึ่งเป็นเดือนสุดท้ายของปี

**ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

นายก อบต.แม่ก๊า - ตามที่มีท่านปลัดคนใหม่โอนย้ายมาดำรงตำแหน่งเมื่อวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ ขอให้ท่านปลัดแนะนำตัวให้กับน้องๆพนักงานได้รู้จักด้วยครับ

นายอุทัย ต้นป้อม  
ปลัด อบต.แม่ก๊า - สวัสดีท่านผู้บริหาร พนักงานทุกท่าน กระผม นายอุทัย ต้นป้อม หรือ ป้อม ย้ายมาจากอบต.แม่ลาหลวง จังหวัดแม่ฮ่องสอน อยู่ที่นั่นประมาณ ๑๖ ปี รู้สึกดีใจที่ได้ย้ายกลับบ้าน ต้องขอขอบคุณท่านนายกที่ให้โอกาส กระผมจบ ปริญญาตรี นิติศาสตร์และปริญญาโท รัฐประศาสนศาสตร์ มหาบัณฑิต จากมหาวิทยาลัยรามคำแหง ผ่านการทำงานมาหลายแห่ง สำหรับการทำงานของกระผม ไม่ใช่แค่เต็มแก้ว คนเราไม่ได้รู้ไปทุกเรื่อง และพร้อมที่จะเรียนรู้สิ่งใหม่ๆตลอดเวลา กระผมขอฝากเรื่องการลา หากใครมีธุระไปข้างนอกให้บอกเพื่อนในกองทราบด้วย เผื่อมีใครถามจะได้ตอบได้ถูก และฝากในเรื่องโครงสร้างของ อบต.ให้จัดทำโครงสร้างของแต่ละกองด้วยจะได้ทราบว่าใครอยู่ตำแหน่งอะไร มีหน้าที่ใด

**เรื่องจากประชุมหัวหน้าส่วนราชการ**

นายก อบต.แม่ก๊า - กระผมได้มอบหมายให้หัวหน้าสำนักปลัด พ.อ.ท.ธนากร กษัณติ เข้าร่วมประชุมหัวหน้าส่วนราชการ เมื่อวันที่ ๑ ธ.ค. ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ หอประชุมศาลาประชาคมอำเภอสันป่าตอง แต่เนื่องจากวันนี้ได้มอบหมายให้หัวหน้าสำนักปลัดไปประชุมเกี่ยวกับโรงเรียนผู้สูงอายุ ที่ เทศบาลตำบลจอมทอง จึงไม่ได้แจ้งเรื่องในที่ประชุมหัวหน้าส่วนราชการให้ที่ประชุมทราบ

**ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ผ่านมา**

นายก อบต.แม่ก๊า - ให้ที่ประชุมตรวจรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา มีท่านใดจะแก้ไขเพิ่มเติมหรือไม่ หากไม่มีขอมติที่ประชุมด้วย

ที่ประชุม - มีมติรับรองรายงานการประชุมพนักงานส่วนตำบล ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๕

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติงานในเดือนที่ผ่านมา(พ.ย.๒๕๖๕) และแผนปฏิบัติงานเดือน ธ.ค. ๒๕๖๕  
สำนักปลัดและกองช่าง ไม่มีผู้รายงาน

|                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>สุพลิชฐ์ จันทรเพ็ญ<br/>ผอ.กองการศึกษา</p>             | <p><b>กองการศึกษา</b></p> <p>-งานวันเด็กจะจัดในวันเสาร์ ที่ ๑๔ ม.ค.๒๕๖๖ มีกิจกรรมของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๕ อย่าง มีการแสดงของโรงเรียนโรงวัว โรงเรียนเซ็นมาเรียร์ โรงเรียนบ้านร่องน้ำ และ รพ.สต.ทั้ง ๒ แห่งจะออกบูทจัดกิจกรรมเกี่ยวกับด้านสุขภาพ ส่วนของ อบต. จะเตรียม มัจฉา สไลด์เดอร์ ยิงตุ๊กตา ระบายสีตุ๊กตา แทรมโพลีน และได้ประสาน แม่บ้านทำโรงทานแต่ละบ้าน เช่น ไก่ต้ม น้ำดื่ม อาหาร ส่วนทาง อบต. แต่ละกอง จะร่วมเลี้ยงโรงทานด้วย จึงขอแจ้งรายชื่อคณะกรรมการช่วยเหลืองานวันเด็ก (รายละเอียดตามคำสั่งแนบท้าย)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <p>ประวิทย์ ภูมิภักดิ์<br/>ผอ.กองคลัง</p>                | <p><b>กองคลัง</b></p> <p>- <u>งานจัดเก็บรายได้</u> จัดเก็บค่าธรรมเนียมขยะมูลฝอย <u>งานพัสดุ</u> กำหนดราคากลาง งานก่อสร้าง หมู่ ๘ และ หมู่ ๑๒ <u>งานการเงินและบัญชี</u> ปิดงบเดือนและงบปี</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <p>นพมาศ ช่างชู<br/>ผอ.กองสวัสดิการ<br/>สังคม</p>        | <p><b>กองสวัสดิการสังคม</b></p> <p>-รายงานผลการดำเนินงานเดือน พ.ย.๒๕๖๕ จ่ายเบี้ยยังชีพ ๑๐ พ.ย.๖๕,ทำพิธีมอบบ้านกองทุนฟื้นฟูสมรรถภาพ อบจ.เชียงใหม่ ได้งบ ๕๐,๐๐๐ บาท นายเจริญ จิววรรณ คนพิการด้อยโอกาส,รับลงทะเบียนผู้สูงอายุ ปีงบประมาณ ๖๗,ออกสำรวจบ้านผู้ด้อยโอกาสเพื่อส่งอำเภอ รายงานายคำมูล อนุคำ,ให้บริการประชาชน ศูนย์กายอุปกรณ์ ศูนย์บริการคนพิการ กองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลแม่ก้า,ประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนขยะ อบต.แม่ก้า วันที่ ๒๙ พ.ย.๖๕</p> <p>-แผนงานเดือน ธ.ค.๒๕๖๕ ลงพื้นที่สำรวจบ้านคนพิการ รายงานจันทร์ดีบ ด้อยแก้ว วันที่ ๖ ธ.ค.๖๕,จ่ายเบี้ยยังชีพเดือน ธ.ค.วันที่ ๘-๙ ธ.ค. ๖๕, ประชุมขับเคลื่อนงานขยะกับ รพ.สต./ผู้นำท้องที่ ท้องถิ่น เพื่อทำ MOU ร่วมกัน เพื่อจัดรูปแบบขยะให้เป็น ๕ ประเภท,ทำเรื่องขอรับงบประมาณสนับสนุนกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลแม่ก้า วันละ ๑ บาท รอบทุนรอบปีที่ ๗ ยอดเงิน ๑๒๙,๐๓๐ บาท</p> |
| <p>วัฒนา ปัญญาเต็มย์<br/>ผอ.กองส่งเสริม<br/>การเกษตร</p> | <p><b>กองส่งเสริมการเกษตร</b></p> <p>-รายงานผลการดำเนินงานเดือน พ.ย.๒๕๖๕ แจ้งรายชื่อเกษตรกรผู้ได้รับความช่วยเหลือจากภัยพิบัติ อุทกภัย และชี้แจงแนวทางการปรับปรุงทะเบียนเกษตรกรในเวทีแจกเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ,ดำเนินการจัดการปฐมนิเทศของกลุ่มวิสาหกิจชุมชนผู้ปลูกผักปลอดสารพิษบ้านแม่ฮ่องใต้ตามโครงการพัฒนาศักยภาพกลุ่มวิสาหกิจชุมชนสนับสนุน มูลวัว จำนวน ๒๐๐ กระสอบงบประมาณจากสำนักงานเกษตรจังหวัดเชียงใหม่,เกษตรกรผู้ประสบภัยพิบัติฉุกเฉิน (อุทกภัย)</p> <p>ด้านปศุสัตว์ ๑ ราย วงเงินได้รับการช่วยเหลือ ๓,๖๐๐ บาท</p> <p>ด้านประมง ๑๐ ราย วงเงินได้รับการช่วยเหลือ ๖๒,๓๔๑.๖๐ บาท</p> <p>ด้านพืช ๑๕ ราย วงเงินได้รับการช่วยเหลือ ๖๑,๑๓๑ บาท</p> <p>รวม ๑๒๙,๑๑๒.๖๐ บาท</p>                                                                                                                                                  |

|                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                    | <p>-แผนงานเดือน ธ.ค.๒๕๖๕ ดำเนินโครงการตรวจหาสารพิษในเลือดให้แก่เกษตรกรตำบลแม่ก้ำร่วมกับคณะเทคนิคการแพทย์ มช. วันที่ ๔ ธ.ค.๖๕และวันที่ ๑๑ ธ.ค.๒๕๖๕ แจ้งผลการตรวจเลือด,อบรมให้ความรู้การขอใบอนุญาต GAP ลำไย ให้แก่เกษตรกรผู้ปลูกลำไยตำบลแม่ก้ำ และศึกษาดูงานการผลิตลำไยแบบครบวงจร ณ สวนแสนไชย อ.เวียงหนองล่อง จ.ลำพูน ร่วมกับสำนักงานเกษตรอำเภอสันป่าตอง วันที่ ๖ ธ.ค. ๖๕,อบรมให้ความรู้ด้านพืชผักตามโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริอำเภอสันป่าตอง วันที่ ๑๙ ธ.ค. ๖๕ ,ประชุมจัดตั้งศูนย์บริหารจัดการศัตรูพืชตำบลแม่ก้ำ ร่วมกับสำนักงานเกษตรจังหวัดเชียงใหม่ ณ ที่ทำการกลุ่มวิสาหกิจชุมชนผู้ปลูกผักปลอดสารพิษบ้านแม่ฮ่องใต้ วันที่ ๒๓ ธ.ค. ๖๕</p> |
| ระเบียบวาระที่ ๔   | <p>๔.๑ การจัดโครงการอบรมพัฒนาศักยภาพพนักงาน อบต.แม่ก้ำ วันที่ ๑๖ ธ.ค.๖๕</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| นายก อบต.แม่ก้ำ    | <p>-การอบรมพัฒนาศักยภาพพนักงาน อบต.แม่ก้ำจะไปอบรมในวันศุกร์ ที่ ๑๖ ธ.ค. ๖๕ ณ อุทยานแห่งชาติฮอปหลวง อ.ฮอด จ.เชียงใหม่ อยากสอบถามว่าผู้ใดจะอาสาอยู่สำนักงานบ้าง อยากสอบถามว่าจะมีพนักงานท่านใดค้างคืนบ้าง และเราจะใช้รถยนต์ส่วนตัวของแต่ละกองไปโดยเบิกค่าใช้จ่ายกิโลเมตรละ ๔ บาท ไม่ทราบว่าจะมีท่านใดเอารถไปบ้างขอให้เสนอชื่อได้</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| ที่ประชุม          | <p>-เสนอผู้อยู่เฝ้าสำนักงาน สำนักปลัด เพลินพิศ เกาแก้ว/กองช่าง ผอ.อำนวยการ/กองคลัง จิระประภา/กองสวัสดิการสังคม น้องฝึกงานและเสนอผู้ที่จะนำรถไปคือรถท่านนายก รรรองฮอด รรรองต๋อก รถเลขานายก รถท่านปลัด รรผอ.คลัง รรผอ.สวัสดิการสังคม,รถหัวหน้าสำนักปลัด รถชีวานนท์ รถอ้ายตุ้</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| อัจฉรา ยิ้มสวัสดิ์ | <p>-ผู้ที่จะนำรถไปขอแจ้งหมายเลขทะเบียนรถพร้อมชื่อได้ที่ อัจฉรา เพื่อจะได้ให้พัสดุดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างต่อไป สำหรับงบประมาณทั้งหมด ๔๙,๙๐๕ บาท เป็นค่าวิทยากร ค่าอาหาร อาหารว่าง ค่าเดินทาง ค่าชุดเครื่องนอน ฯลฯ กำหนดการฝึกอบรมดังนี้</p> <p>วันที่ ๑๖ ธ.ค.๒๕๖๕</p> <p>เวลา ๘.๐๐-๘.๔๐ น. ลงทะเบียน</p> <p>เวลา ๘.๔๐-๙.๐๐ น. พิธีเปิดอบรมโดยนายกอบต.แม่ก้ำ</p> <p>เวลา ๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. บรรยายเรื่อง บทบาทอำนาจหน้าที่ของ อบท./ระเบียบกระทรวงมหาดไทยที่เกี่ยวข้องในการทำงาน</p> <p>เวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน</p> <p>เวลา ๑๓.๐๐-๑๕.๐๐ น. บรรยายเรื่อง แหล่งโบราณคดียุคก่อนประวัติศาสตร์</p> <p>อุทยานแห่งชาติฮอปหลวง</p>        |

|                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                  | เวลา ๑๕.๐๐-๑๗.๐๐ น. กิจกรรมการมีส่วนร่วมในการทำอาหารมือเย็นร่วมกัน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|                  | เวลา ๑๘.๐๐ น. รับประทานอาหารเย็น                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|                  | วันที่ ๑๗ ธ.ค.๒๕๖๕                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|                  | เวลา ๗.๐๐-๘.๓๐ น. รับประทานอาหารเช้า                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|                  | เวลา ๘.๓๐-๑๐.๐๐ น. เดินทางกลับ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| นายกฯ            | <p>๔.๒ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน พ.ศ.๒๕๖๖</p> <p>-การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ปีที่แล้ว ๒๕๖๕ ขององค์กรของเราได้ ๒ เอ ได้คะแนนเป็นที่น่าพอใจ กระผมขอขอบคุณเจ้าหน้าที่ทุกท่านที่มีส่วนร่วมในการประเมินที่ผ่านมา สำหรับปีนี้กระผมขอความร่วมมือทุกท่านอีกครั้งหนึ่ง เพื่อองค์กรของเรา ช่วยกันทำงานเกี่ยวกับการประเมิน ส่วนรายละเอียดขอให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบชี้แจงว่ามีอะไรเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมหรือเหมือนเดิมเช่นปีที่ผ่านมา</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| หัวหน้าสำนักปลัด | <p>-สำหรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส หรือไอทีเอ ปี๒๕๖๖ ปีนี้ทราบจากแอดมินของโครงการ คือนิติกร ว่ามีการเปลี่ยนแปลงจากปีที่แล้วพอสมควร อีกสักครู่ออแอดมินชี้แจงรายละเอียดให้เพื่อนๆข้าราชการพนักงานรับฟัง</p> <p>-สำหรับปีนี้การประเมินฯ เราได้มีการแต่งตั้งคณะทำงานการประเมินเช่นเดิมเหมือนปีที่แล้ว คณะกรรมการฯ ได้วิเคราะห์ผลการประเมินเมื่อปีที่แล้ว ซึ่งเป็นไปตามที่ ปปช.กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินไว้ ให้วิเคราะห์ตามข้อ ๐๔๒ และ ๐๔๓ การวิเคราะห์นั้นเป็นการนำข้อบกพร่องหรือข้อดีข้อเสียมาวิเคราะห์ เพื่อหาแนวทางแก้ไขยกระดับการประเมิน โดยเนื้อหาการวิเคราะห์ ขอเชิญเพื่อนๆ ข้าราชการพนักงานเข้าชมได้ที่เว็บไซต์ของหรือสื่ออื่นของ อบต.แม่ก้ำ เรา</p>                                                                                                                                                                    |
| นิติกร           | <p>-ก่อนจะชี้แจงเรื่องการประเมิน ITA ขออนุญาตเสริมท่านหัวหน้าสำนักปลัด ในฐานะเหรียญกิตติมศักดิ์การทำงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส เนื่องจากข้อ ๐๔๒ ๐๔๓ เป็นการวิเคราะห์ความข้อดีข้อเสียของการประเมินปีที่แล้ว ตามที่หัวหน้าได้แจ้งแล้ว ขอเพิ่มเติมต่อจากหัวหน้า คือ คณะทำงานฯ ได้จัดทำประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการรณรงค์ให้ความรู้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ซึ่งเป็นผลการดำเนินการตามข้อ ๐๔๓ มีประกาศดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-๑.มาตรการป้องกันการรับสินบนในการจัดซื้อจัดจ้าง</li> <li>-๒.มาตรการในการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ</li> <li>-๓.มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างและการมีส่วนร่วมของประชาชน</li> <li>-๔.มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนกับประโยชน์ส่วนรวม</li> <li>-๕.มาตรการสร้างจิตสำนึกและความตระหนัก</li> <li>-๖.มาตรการในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร</li> </ul> |

- จึงขอแจ้งเพื่อประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการพนักงานทราบและเข้าไปดูตามสื่อต่างๆ ของ อบต.แม่ก้ำ ได้
- การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ปี๒๕๖๖ ปีนี้มีการเปลี่ยนแปลงและเพิ่มเติมพอสมควร ดังนี้
  - ระบบ EIT หรือภายนอก ปีนี้ไม่มีการส่งรายชื่อผู้ประเมินเหมือนปีที่แล้ว ส่งเพียงแค่ตัวเลขที่คาดว่าจะมีผู้มารับบริการเท่านั้น ส่วนคำถามก็เหมือนเดิม แอดมินจะได้โฆษณาคิวอาไ้ค้ดทางสื่ออบต.แม่ก้ำ เริ่มตั้งแต่ ๑ มกราคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป จึงขอประชาสัมพันธ์ให้ทุกท่านช่วยประชาสัมพันธ์ให้ผู้มารับบริการทราบ และร่วมประเมินให้องค์กรของเรา
  - ระบบ IIT เช่นเดียวกัน ส่งเพียงตัวเลขเท่านั้น ส่วนคำถามก็เหมือนเดิมเช่นปีที่แล้ว คิวอาไ้ค้ดก็จะเริ่มโฆษณาตั้งแต่ ๑ มกราคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป จึงขอเชิญทุกท่านที่ทำงานใน อบต.แม่ก้ำ เกิน ๑ ปีได้ช่วยประเมินให้องค์กร
  - ระบบ OIT ปีนี้มีการเพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลงคำถามพอสมควร ดังนั้นหากมีคำถามเกี่ยวข้องกับส่วนไหน กับใคร ขอความอนุเคราะห์ส่วนนั้น ท่านนั้น อนุเคราะห์สนับสนุนข้อมูลให้คณะทำงานด้วย
- ผอ.คลัง -การประเมิน IIT ปีที่ผ่านมามีพนักงานบางคนได้ประเมินว่าไม่ทราบข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน ตามข้อ ๑๗ ถึง ๑๙ นั้น ความจริงเราได้แจ้งการใช้งบประมาณทุกเดือนอยู่แล้ว แต่การบันทึกการประชุมของผู้บันทึกมีความยาวเกินไปไม่สามารถบันทึกได้ ดังนั้นจึงขอให้ทุกท่านช่วยเข้าไปดูในสื่อต่างๆ ของ อบต.แม่ก้ำ ของเราได้ เช่น เว็บไซต์ เป็นต้น
- นายกฯ -ขออนุญาตเสริมในเรื่องการประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Polic จากการปฏิบัติหน้าที่ ตอนนี้เราได้ประกาศแล้ว ขอให้ข้าราชการพนักงานทุกท่านปฏิบัติตามโครงการ โดยสามารถเข้าดูการประกาศตามสื่อต่างๆ ของเราได้ เช่น ทางเว็บไซต์ อบต.เราเป็นต้น และขอแจ้งให้ทุกท่านทราบด้วยหากมีผู้มาติดต่อราชการหรือขอพบนายกฯ เพื่อมอบของขวัญไม่ว่าจะเป็นเทศกาลอะไร ขอความอนุเคราะห์ทุกท่านแจ้งให้ผู้มาติดต่อทราบว่า ตอนนี้เราได้ทำโครงการหรือมีโครงการของตนเองและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดมาก่อน/ ขณะ/หลังปฏิบัติหน้าที่ ขอให้ทุกท่านแจ้งผู้มาติดต่อราชการทราบด้วย
- ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ
- นายกฯ -สอบถาม ผอ.กองศึกษา การจัดงานวันเด็กจัดตรงวันหรือไม่ เพราะหากไม่ตรงวัน กลัวผิดระเบียบ
- ผอ.กองการศึกษา -จัดตรงวันครับ เพราะปีก่อนๆถูกหักท้วงมา

นายกฯ

-การจัดงานประเพณีี่เบ้ง อบต.ได้รับคำชมเป็นอย่างมาก ว่าจัดได้ดี ทั้งนี้ต้องขอขอบคุณเจ้าหน้าที่ทุกคนที่ช่วยกันทำให้งานสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี แม้เป็นเวลา  
นอกราชการ

-ได้บรรจุพนักงานจ้างเหมาจำนวน ๒ ท่าน เป็นพนักงานทั่วไปคือ นายดำเนิน กัน  
สิทธิ์ และนายอัศวิน คำพินิจ ถือว่าเป็นรางวัลสำหรับคนทำงานดี

-การตั้งด่าน ๓ วันอันตราย บริเวณสะพานหลวงพ่อบุญเย็น ระหว่างวันที่ ๒๙ ธ.ค.  
๖๕ ถึง ๔ ม.ค.๖๖ ฝากกองช่างช่วยสำรวจไฟฟ้าบริเวณตั้งด่านด้วย ว่าดับหรือไม่  
จะได้แก้ไขก่อนตั้งด่าน

-การทิ้งขยะในสำนักงานขอทุกคนช่วยกันดูแลความสะอาดด้วย

-กีฬาตำบลแม่ก้าจะจัดในช่วงต้นเดือน กุมภาพันธ์ และจะมีการเปิดโครงการ  
โรงเรียนผู้สูงอายุในช่วงต้นปีด้วย สำหรับในเรื่องกีฬาตำบลรายละเอียดจะแจ้งในที่  
ประชุมครั้งต่อไป

นายก อบต.แม่ก้า

-มีท่านใดจะเพิ่มเติมอีกหรือไม่ หากไม่มีขอปิดการประชุม

ปิดประชุมเวลา

๑๕.๔๑ น

ลงชื่อ



ผู้บันทึกการ

ประชุม

( นางปิยพร เชื้อนคำ )

นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ

ลงชื่อ พ.อ.ท.



ผู้ตรวจทานการ

(ธนากร กษัณติ)

หัวหน้าสำนักปลัด

ลงชื่อ

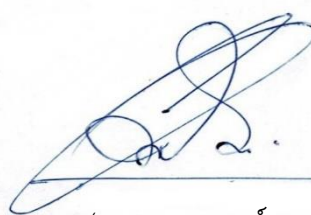


ผู้ตรวจทานการประชุม

(นายอุทัย ต้นไธม )

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ก้า

ลงชื่อ



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

( นายอลงกรณ์ ทองทัฬหี )

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ก้า

