



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแม็กกา

เรื่อง การกำหนดเวลามาปฏิบัติราชการ จำนวนวันลา จำนวนครั้งการมาสาย การขาดราชการเพื่อ
ประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนสำหรับพนักงานส่วนตำบล เลื่อนเงินเดือนพนักงานครู การเลื่อนขั้น
ค่าจ้างลูกจ้างประจำ และเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

.....

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลแม็กกา ขอประกาศการกำหนดเวลามาปฏิบัติราชการ จำนวน
วันลา จำนวนครั้งการขาดราชการ การมาสายเพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนสำหรับพนักงานส่วน
ตำบล พนักงานครู การเลื่อนค่าจ้างให้กับลูกจ้างประจำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

อาศัยอำนาจตามข้อ ๘ และข้อ ๙ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด
เชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่
๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์
และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๖) ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๕๙ กำหนดให้พนักงานส่วนตำบลหรือ
ลูกจ้างประจำซึ่งจะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนหรือค่าจ้างจะต้องไม่ลาหรือมาทำงานสายเกินจำนวนครั้ง
ที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายกำหนดเป็นหนังสือไว้ก่อนแล้ว โดยคำนึงถึงลักษณะงานและ
สภาพท้องถิ่นเป็นที่ตั้งของแต่ละส่วนราชการหรือหน่วยงาน นั้น นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม็กกา จึง
กำหนดวันลาและการมาทำงานสายของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ เพื่อใช้เป็นประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนสำหรับพนักงานส่วนตำบล
พนักงานครู การเลื่อนค่าจ้างให้กับลูกจ้างประจำ และเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ
๒๕๖๓ ดังนี้

พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ

๑. ผู้รับการประเมินที่จะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนค่าจ้าง

(หนึ่งขั้น) จะต้องมียผลการปฏิบัติงานในห้วงระยะเวลาการปฏิบัติราชการหกเดือน ตามรายละเอียด ดังนี้

- จำนวนวันลาไม่เกิน ๑๕ วัน (ลาทุกประเภทยกเว้นการลาพักผ่อนประจำปี , ลาคลอดบุตร)
- มาทำงานสายไม่เกิน ๕ ครั้ง
- ไม่ขาดราชการ
- มีผลการปฏิบัติงานดังนี้

๑) ปฏิบัติงานตามหน้าที่ได้ผลดีเด่น (ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป) อันก่อให้เกิดประโยชน์และผลดีต่อทาง

ราชการ

๒) ปฏิบัติงานโดยมีความคิดริเริ่ม คำนึงว่า ประดิษฐ์ซึ่งเป็นประโยชน์ ต่อทางราชการเป็นพิเศษ

๓) ปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่มีสถานการณ์ตรากตรำเสี่ยงอันตรายมาก

๔) ปฏิบัติงานที่มีภาระที่หนักกว่าระดับตำแหน่งจนเกิดประโยชน์ต่อทางราชการเป็นพิเศษ

๕) ปฏิบัติงานตามตำแหน่งหน้าที่ด้วยความตรากตรำเหน็ดเหนื่อย ยากลำบากเป็นพิเศษ และงาน

นั้นเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ

๖) ร่วมงานรัฐพิธี ราชพิธี ทุกครั้ง (กรณีจำเป็น ขาดได้ไม่เกิน ๑ ครั้ง โดยวิธีการลา)

/ ๒. ผู้รับการ....

๒.ผู้รับการประเมินที่จะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนค่าจ้าง (ครึ่งขั้น) จะต้องมีผลการปฏิบัติงานในห้วงระยะเวลาการปฏิบัติราชการหกเดือน ตามรายละเอียด ดังนี้

- จำนวนวันลาไม่เกิน ๒๐ วัน (ลาทุกประเภทยกเว้นการลาพักผ่อนประจำปี, ลาคลอด)
- มาทำงานสายไม่เกิน ๗ ครั้ง
- ไม่ขาดราชการ
- มีผลการปฏิบัติงานดังนี้
 - (๑) การประเมินผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดี (ร้อยละ ๗๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๐)
 - (๒) ในครึ่งปีที่ผ่านมา ต้องมีเวลาปฏิบัติราชการครบสี่เดือน
 - (๓) ร่วมงานรัฐพิธี ราชพิธี ทุกครั้ง (กรณีจำเป็น ขาดได้ไม่เกิน ๑ ครั้ง โดยวิธีการลา)

พนักงานจ้าง

๑. ผู้รับการประเมินที่จะได้รับการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทน ระดับดีเด่น จะต้องมีการปฏิบัติงานในห้วงระยะเวลาการปฏิบัติราชการหกเดือน ตามรายละเอียด ดังนี้

- จำนวนวันลาไม่เกิน ๑๕ วัน (ลาทุกประเภทยกเว้นการลาพักผ่อนประจำปี , ลาคลอดบุตร)
- มาทำงานสายไม่เกิน ๕ ครั้ง
- ไม่ขาดราชการ
- มีผลการปฏิบัติงานดังนี้
 - ๑) การประเมินผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเด่น (ตั้งแต่ร้อยละ ๘๕ ถึง ๑๐๐ คะแนน)
 - ๒) ไม่ถูกสั่งลงโทษทางวินัยที่หนักกว่าโทษภาคทัณฑ์ หรือไม่ถูกศาลพิพากษา
 - ๓) ต้องมีเวลาปฏิบัติงานไม่น้อยกว่าแปดเดือน
 - ๔) ร่วมงานรัฐพิธี ราชพิธี ทุกครั้ง (กรณีจำเป็น ขาดได้ไม่เกิน ๑ ครั้ง โดยวิธีการลา)

๒.ผู้รับการประเมินที่จะได้รับการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทน ระดับดีมาก จะต้องมีการปฏิบัติงานในห้วงระยะเวลาการปฏิบัติราชการหกเดือน ตามรายละเอียด ดังนี้

- จำนวนวันลาไม่เกิน ๑๘ วัน (ลาทุกประเภทยกเว้นการลาพักผ่อนประจำปี,ลาคลอดบุตร)
- มาทำงานสายไม่เกิน ๗ ครั้ง
- ไม่ขาดราชการ
- มีผลการปฏิบัติงานดังนี้
 - ๑) การประเมินผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดี (ตั้งแต่ร้อยละ ๘๕ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๙๕ คะแนน)
 - ๒) ไม่ถูกสั่งลงโทษทางวินัยที่หนักกว่าโทษภาคทัณฑ์ หรือไม่ถูกศาลพิพากษา
 - ๓) ต้องมีเวลาปฏิบัติงานไม่น้อยกว่าแปดเดือน
 - ๔) ร่วมงานรัฐพิธี ราชพิธี ทุกครั้ง (กรณีจำเป็น ขาดได้ไม่เกิน ๑ ครั้ง โดยวิธีการลา)

๓.ผู้รับการประเมินที่จะได้รับการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทน ระดับดี จะต้องมีการปฏิบัติงานในห้วงระยะเวลาการปฏิบัติราชการหกเดือน ตามรายละเอียด ดังนี้

- จำนวนวันลาไม่เกิน ๒๐ วัน (ลาทุกประเภทยกเว้นการลาพักผ่อนประจำปี,ลาคลอดบุตร)
- มาทำงานสายไม่เกิน ๘ ครั้ง
- ไม่ขาดราชการ

/- มีผลการ...

- มีผลการปฏิบัติงานดังนี้

- ๑) การประเมินผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดี (ตั้งแต่ร้อยละ ๗๕ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๕ คะแนน)
- ๒) ไม่ถูกสั่งลงโทษทางวินัยที่หนักกว่าโทษภาคทัณฑ์ หรือไม่ถูกศาลพิพากษา
- ๓) ต้องมีเวลาปฏิบัติงานไม่น้อยกว่าแปดเดือน
- ๔) ร่วมงานรัฐพิธี ราชพิธี ทุกครั้ง (กรณีจำเป็น ขาดได้ไม่เกิน ๑ ครั้ง โดยวิธีการลา)

ปัจจุบัน องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ก๊า มีข้าราชการ จำนวนทั้งหมด ๒๒ คน พนักงานครู อบต. จำนวน ๔ คน ลูกจ้างประจำ ๑ คน พนักงานจ้าง ๑๔ คน รวมทั้งสิ้น ๔๑ คน โดยแต่ละตำแหน่งมีภารกิจหน้าที่แตกต่างกันไปตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ซึ่งแต่ละตำแหน่งมีลักษณะงานที่เฉพาะตัว มีหน้าที่รับผิดชอบงานแต่ละงานต่างกัน มีความชำนาญงานในหน้าที่แตกต่างกันและโดยที่เขตพื้นที่รับผิดชอบของ องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ก๊า อันประกอบด้วยหมู่ที่ ๑ - หมู่ที่ ๑๔ ตำบลแม่ก๊า ในบางฤดูโดยเฉพาะฤดูฝน (ช่วงเดือนสิงหาคม - กันยายน) เมื่อมีฝนตกอาจทำให้พื้นที่ในแต่ละหมู่บ้านประสบปัญหาภัยน้ำท่วมและ ในฤดูร้อนในแต่ละหมู่บ้าน มักจะประสบกับปัญหาภัยแล้ง และวอดภัย ซึ่งในส่วนของผู้ปฏิบัติงานองค์การบริหารส่วนตำบลจึงต้องเตรียมพร้อมต่อสถานการณ์ ที่อาจจะเกิดขึ้นได้ตลอดทั้งปี ในการลาต่าง ๆ ของพนักงาน องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ก๊า ขอให้พนักงานทุกท่านได้พิจารณาถึงความจำเป็นของเหตุแห่งการลาทุกครั้ง ทั้งนี้ ขอให้คำนึงถึงการให้บริการประชาชนในพื้นที่เป็นสำคัญ ในการยื่นใบลาทุกประเภท ของพนักงานส่วน ตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างทุกคนให้ยื่นใบลาตามลำดับชั้น โดยให้บุคลากรตรวจสอบวันลา และเสนอให้ผู้บังคับบัญชาอนุญาตตามลำดับชั้นต่อไป (ควรเสนอใบลาล่วงหน้าก่อนอย่างน้อย ๒ วันทำการ ยกเว้น ลาป่วย)

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายสมบัติ เกียรติอนันต์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ก๊า